

【徵才】國立中興大學 EMI 教學資源中心誠徵博士級專任助理 1 名

一、資格條件：

1. 學經歷

- (1) 具備教育部承認之國內外博士學位；如為國外學歷須經駐外單位驗證。
- (2) 具英語教學、應用語言學、教育或其他相關科系學歷；具校務研究、教學發展、學校教務相關行政經驗者尤佳。

2. 專案執行能力

- (1) 具備獨立撰寫中、英文專案研究報告或專案作業之能力。
- (2) 熟悉量化及混合研究法，並能操作統計分析軟體為佳。
- (3) 具良好之英語聽說讀寫能力(達 CEFR B2 以上)，具計畫撰寫及執行經驗，具語料庫建置分析能力者優先考量。
- (4) 主動積極，具良好溝通協調能力與團隊合作能力，能獨立作業及認真負責者。能配合業務彈性加班與國內外短期出差尤佳。

二、工作內容：

1. 本中心雙語教學推動相關規劃與成效分析、計畫暨成果報告撰寫，並依需要產製相關報告、著作出版及學術論文。
2. 執行本校 EMI 教學資源中心專案，並追蹤執行進度。
3. 本校 EMI 教學資源中心諮詢顧問團之籌組運作。
4. 與外部單位聯絡接洽，如教育部、其他官方組織、教育機構等，以取得教學及行政資源。
5. 跨部門溝通，協調各任務之工作流程。
6. 其他主管交辦事項。

三、薪資待遇：第一年薪級依「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」A 類級第 8 級，以新臺幣 **57,500** 元整起敘。

四、應徵方式：

1. 請將下列資料【**合併成 1 個 PDF 檔案**】，檔名：「您的姓名—應徵 NCHU EMI TLC 博士級助理」：
 - (1) 履歷表：中/英文履歷表(含正面照片、自傳及其他可反映個人工作能力與學術專長領域與未來發展規劃相關經驗之說明、博士論文摘要)。
 - (2) 最高學歷畢業證書影本電子檔。

【徵才】國立中興大學 EMI 教學資源中心誠徵博士級專任助理 1 名

(3) 推薦信兩封。(指導教授推薦信尤佳)

(4) 其他可證明工作/語言能力之文件。

2. 至下列網址完成報名，並將上述 PDF 檔上傳於報名網頁中的檔案上傳區：

<https://pse.is/7vdfuu>

3. 收件截止日期：本(114)年 8 月 13 日(星期三)17 時前；完成報名後，可來信(建議設定簽收回條)、或電洽本案承辦人，確認資料之成功寄達；資料不齊一律視同資格不符。

五、甄選方式：

1. 經初審合格者，將以電話或電子郵件通知參加面試。
2. 面試約 30 分鐘。
3. 本案除正取 1 名外，得增列備取 1 名；惟應徵人員均不合適者，亦得從缺。
4. 未符合資格者，恕不退件或另行通知。

六、聘期：

1. 依計畫期程。
2. 試用期 3 個月，試用期間若無法勝任，本單位得以提早解聘。
3. 如有未盡事宜，悉依本校人事室「國立中興大學計畫專任助理約用注意事項」規定辦理。

七、聯絡方式：

- 承辦人：夏小姐
- E-Mail：julie123@nchu.edu.tw
- 聯絡電話：(04)2284-0153#27 週一至週五 08:00-12:00；13:00-17:00