國立中興大學110學年度第2學期

學習落後學生課業輔導-Tutor申請說明

為提升學生學習能力，促進學習成效，教務處教學資源暨發展中心（以下簡稱本中心）針對課業學習落後之學生提供個別化之課業輔導服務。

一、依據「國立中興大學個別學習輔導服務制度實施要點」辦理。

二、相關細節說明如下：

(一) 輔導對象：

本校學士班在學生。

(二) 申請條件及受理順序：

申請輔導科目須為當學期修習科目，申請者需符合下列課業學習落後情形：

1. **不及格學分數**達該學期總修習學分數 1/2(或 2/3)者。
2. 申請科目為**「必修」**，因成績不及格而必須重修者。
3. 經「導師」或「授課教師」評估學生學習狀況不理想、成績有待加強或嚴重落後等情形必須施以個別輔導者。
4. 修習科目之期中學習表現評估經授課教師評定為「不及格」或「未定偏不及格」須補救教學者。

※以上第1項至第3項，學期**第1週至第13週**受理申請；第4項於學期**第8週至第13週**受理申請

(三) 申請方法：

經各學系授課教師或導師評估學生學習落後情形，確認學生欲申請輔導科目及Tutor人選後，由學生或Tutor至教發中心教學計畫申請系統提出申請。

(四) Tutor資格：

1. 由老師遴選成績優良且具服務熱忱的同學擔任，Tutor 須為**本校大二(含)以上在學學生**，且認同學校照顧弱勢學生、善盡社會公益理念、以教學相長方式提供課業協助服務。
2. Tutor人選不得為申請輔導科目之教學助理(TA)，另**在職專班或有專職工作身分的學生不得擔任 Tutor。**
3. Tutor人選如為僑外生，應持有勞動部核發之效期內之工作許可，使得依工作許可期間採認輔導時數及核發獎勵金。

(五) 輔導方式：

1. 由 Tutor 與受輔導學生自行支配輔導時間及地點(限校內公開場所， 如圖書館或教室等可供巡視之地點)，Tutor 依申請核定後之輔導科目進行課業輔導。
2. 得採一對一或一對多之輔導方式；採一對多者，受輔導學生至多不得超過5位。
3. Tutor每次輔導結束後須填寫「學習輔導日誌」，日誌於當月底經授課教師/導師、受輔導學生簽章後，依每月繳交期限上傳本中心教學計畫申請系統。**期末Tutor**

與受輔導學生皆應線上填寫回饋單。

(六) 輔導時數：

1. 受輔導學生：採一對一課輔或一對多課輔方式，每人每月合計以24小時為上限。
2. Tutor：擔任本方案Tutor，每人每月可申請獎勵金合計以24小時為上限。

(七) 獎勵金：

每小時新台幣250元整，依Tutor實際輔導時數核發獎勵， 每月核發乙次。

(八) 申請期限：

111年2月14日（一）起至111年5月13日（五）止，隨到隨審。

請申請學生至教發中心教學計畫申請系統填寫線上表單，提出申請。通過與否將以電子郵件通知，通過後即可安排學習輔導(Tutor請於電子郵件通知審核通過後**一週內**，至計畫系統完成Tutor基本資料表填寫)。

(九) 輔導期間：

申請通過後至111年6月17日（五）止。

(十) 如果欲申請輔導的科目已配置教學助理(TA)進行教學輔助或已由本中心安排Tutor於圖書館B1興閱坊提供學習諮詢服務，請優先使用該輔助資源。

※ 學習諮詢科目及時段請見學習諮詢預約系統：
https://cdtl.nchu.edu.tw/learningConsulting/

※ 搶救課業大作戰-NCHU超級小老師FB粉專：
https://www.facebook.com/nchututor/

(十一) 教發中心教學計畫申請系統：https://cdtl.nchu.edu.tw/2019application/

教學計畫申請系統

學習落後學生課業輔導申請/學生端操作手冊

01

系統介面介紹

02

申請帳號流程

03

填寫申請流程

04

其他注意事項

01

系統介面介紹

- ✓ 主要選單區
- ✓ 個人選單區
- ✓ 主要內容區
- ✓ 最佳使用建議

系統介面介紹

主要選單區
主選單分為:
1.首頁
2.優良TA申請
3.學習落後學生課業輔導申請
4.課業學習輔導-讀書小組
5.課業學習輔導獎勵金
6.學生學習社群計畫
7.學生創發學習計畫

主要內容區
表單內容與系統相關資訊都會顯示於此區塊。

個人選單區(登入狀態下)
個人選單分為:
1.顯示目前使用者姓名
2.個人資料管理
3.登出按鈕

最佳使用建議
系統建議最佳裝置:桌上型電腦
系統建議最佳瀏覽器:Chrome

02

申請帳號流程

步驟1.進入教發中心首頁
步驟2.點選畫面中顯示的「教學計畫申請系統」
步驟3.註冊帳號
步驟4-1.選擇身分
步驟4-2.填寫帳號資料
步驟5.註冊成功通知
步驟6.登入

步驟1

前往教發中心首頁，

點選上方選單中的「計畫申請」，

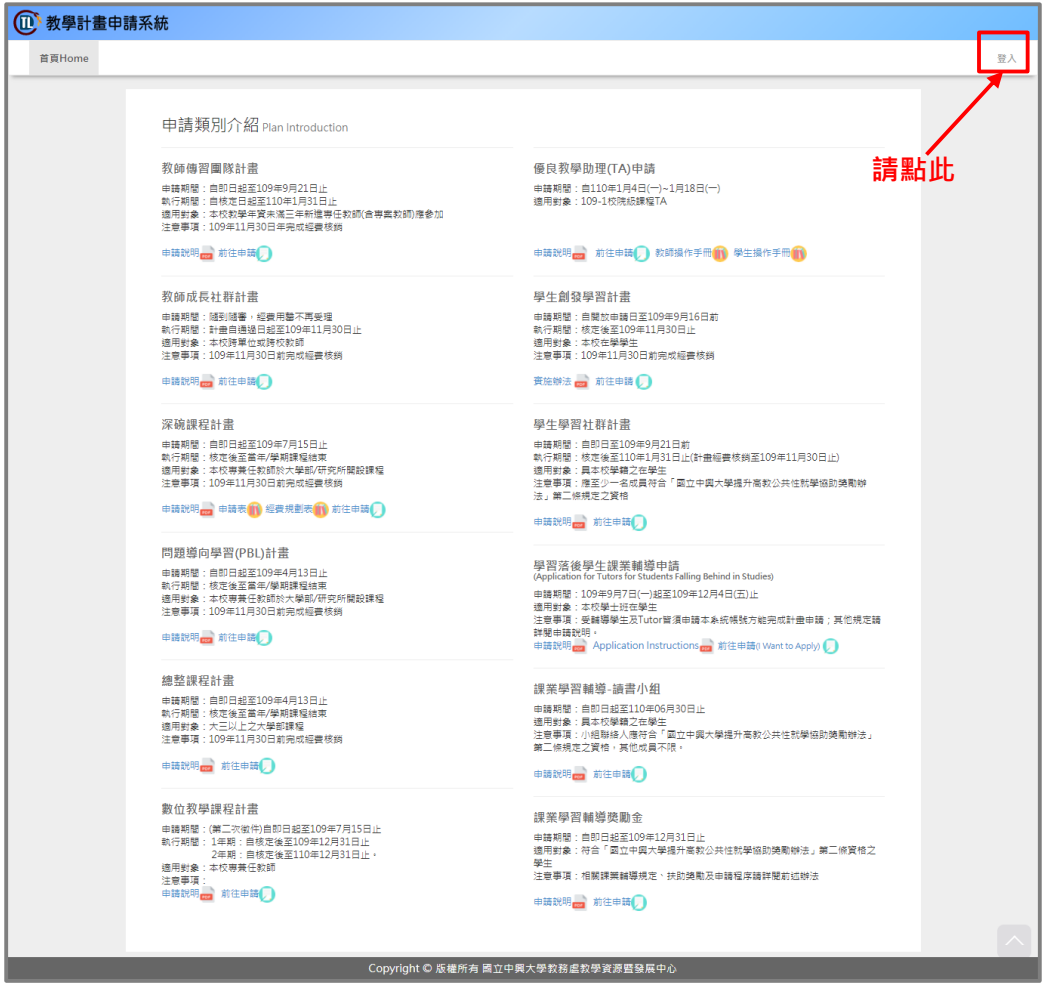
點選畫面中的**「教學計畫申請系統」**即可前往申請

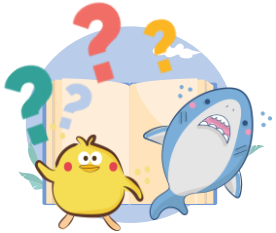
步驟2

進入教學計畫申請系統首頁後，

可以看到頁面主要分為

(1)上方主選單、(2)中間主內容，**點選右上方「登入」**





步驟3

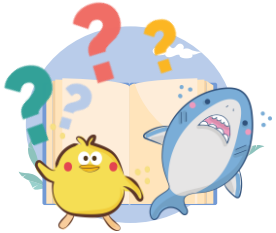
> 尚未註冊帳號，**請點選「前往申請」**。

> 若已註冊帳號，可參照**步驟6**。

步驟4-1

開始註冊帳號，請先選擇身分別，

(1)本校教職員**(2)本校學生**(3)外教教師。



步驟4-2

選擇身分別後，**請填寫帳號相關資料：**

(1)帳號，學號10碼

(2)中文姓名

(3)密碼，8個字元以上之英數組合

(4)學院

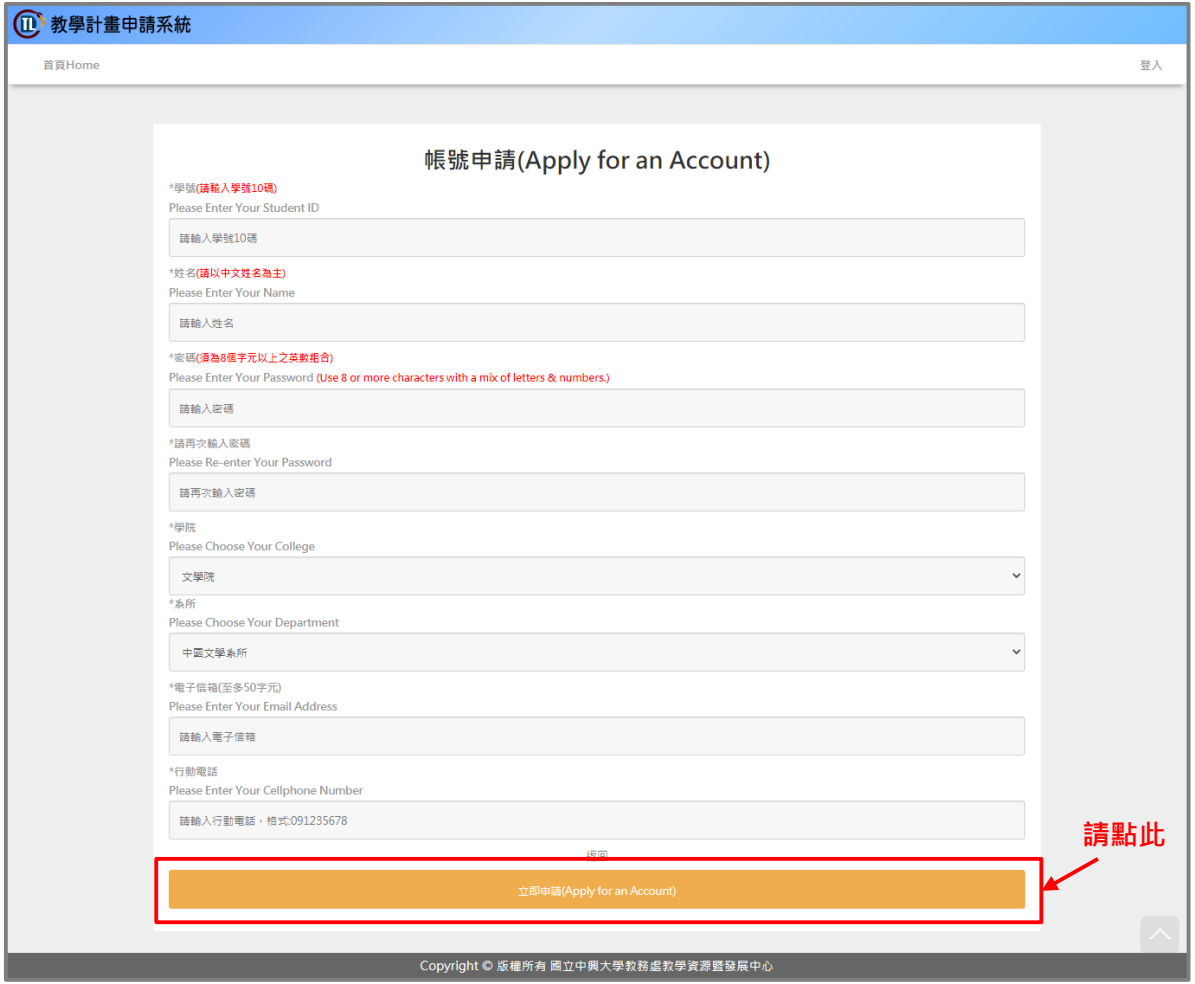
(5)系所

(6)電子信箱

(7)行動電話

點選「立即申請」即可註冊。

***各項資料皆為必填**



步驟5

帳號註冊成功，

頁面會出現註冊成功提示文字，

系統也會發送**註冊成功EMAIL**通知。

註冊成功提示文字

驗證結果：帳號可用

恭喜!註冊成功

3秒後自動跳轉.....

註冊成功EMAIL

來源: 國立中興大學教務處教學資源暨發展中心 <nchucdtl@gmail.com>
標題: 【教發中心】教學計畫申請系統 - 註冊成功通知
日期: Fri, 05 Feb 2021 10:56:01

此為系統自動通知信，請勿直接回信!

感謝您使用教學計畫申請系統!

您的帳號([redacted])已註冊成功 登入網址為：請點此
祝您使用愉快!
****
國立中興大學教務處教學資源暨發展中心
40227臺中市南區興大路145號 (行政大樓2F)
電話：04-22840218
傳真：04-22851796
電子郵件：oaanewsletter@dragon.nchu.edu.tw
FB粉絲專頁：https://www.facebook.com/nchucdtl
****

步驟6

已註冊帳號後，可於登入頁面中，

輸入帳號(學號10碼)、密碼，

點選「立即登入」做登入的動作。

03

填寫申請流程

步驟1.點選學習落後課業輔導申請
步驟2.點選「新增申請表」
步驟3.填寫基本資料
步驟4.確認基本資料
步驟5.下載並印出申請表，交由授課教師及導師簽名
步驟6.確認檔案成功上傳
步驟7.送出成功

步驟1

登入後，可看到主選單中有：

(1)首頁

(2)優良TA申請

(3)學習落後學生課業輔導申請

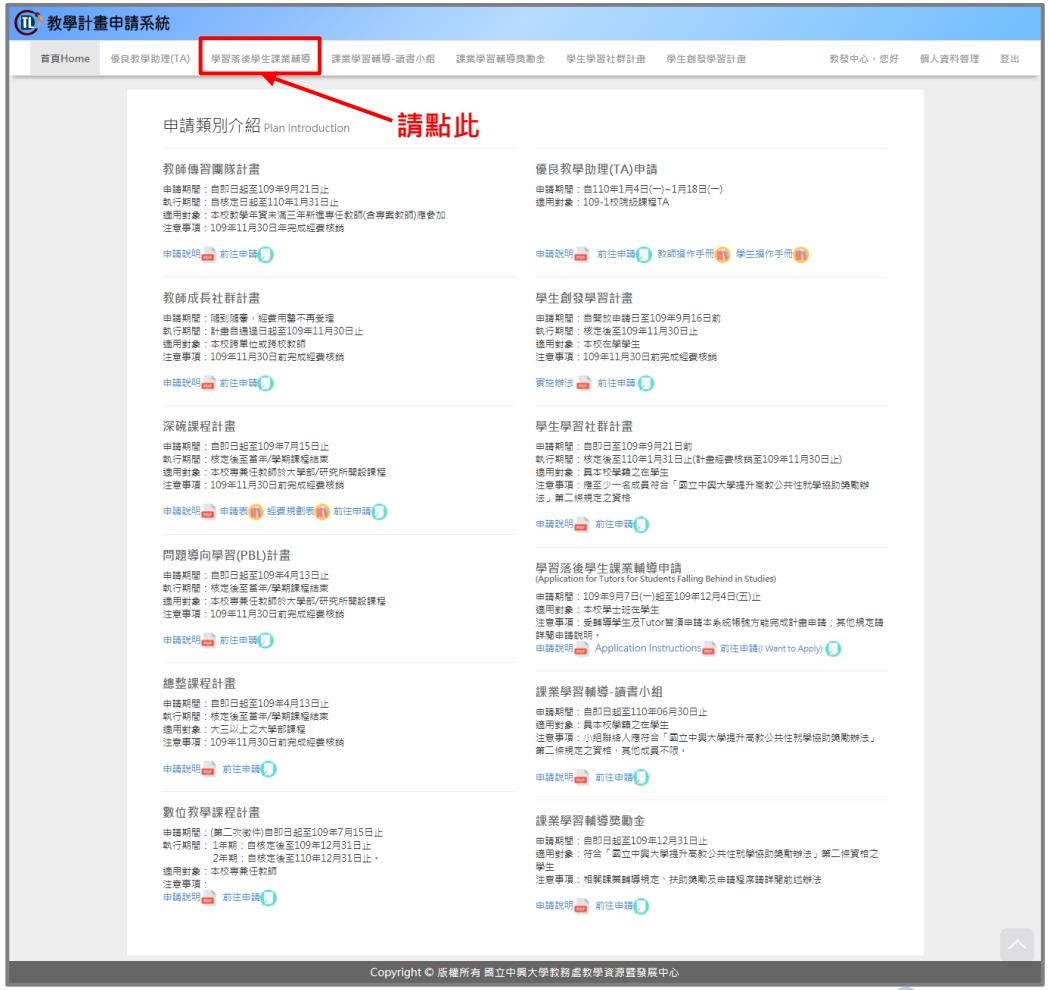
(4)課業學習輔導-讀書小組

(5)課業學習輔導獎勵金

(6)學生學習社群計畫

(7)學生創發學習計畫

請點選學習落後學生課業輔導申請。



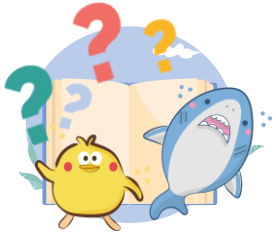
步驟2

進入學習落後學生課業輔導申請頁面後，

點選「新增申請書」開始填寫。

!本計畫申請，由受輔導學生或Tutor

其中一方送件申請即可，請勿重複送件!



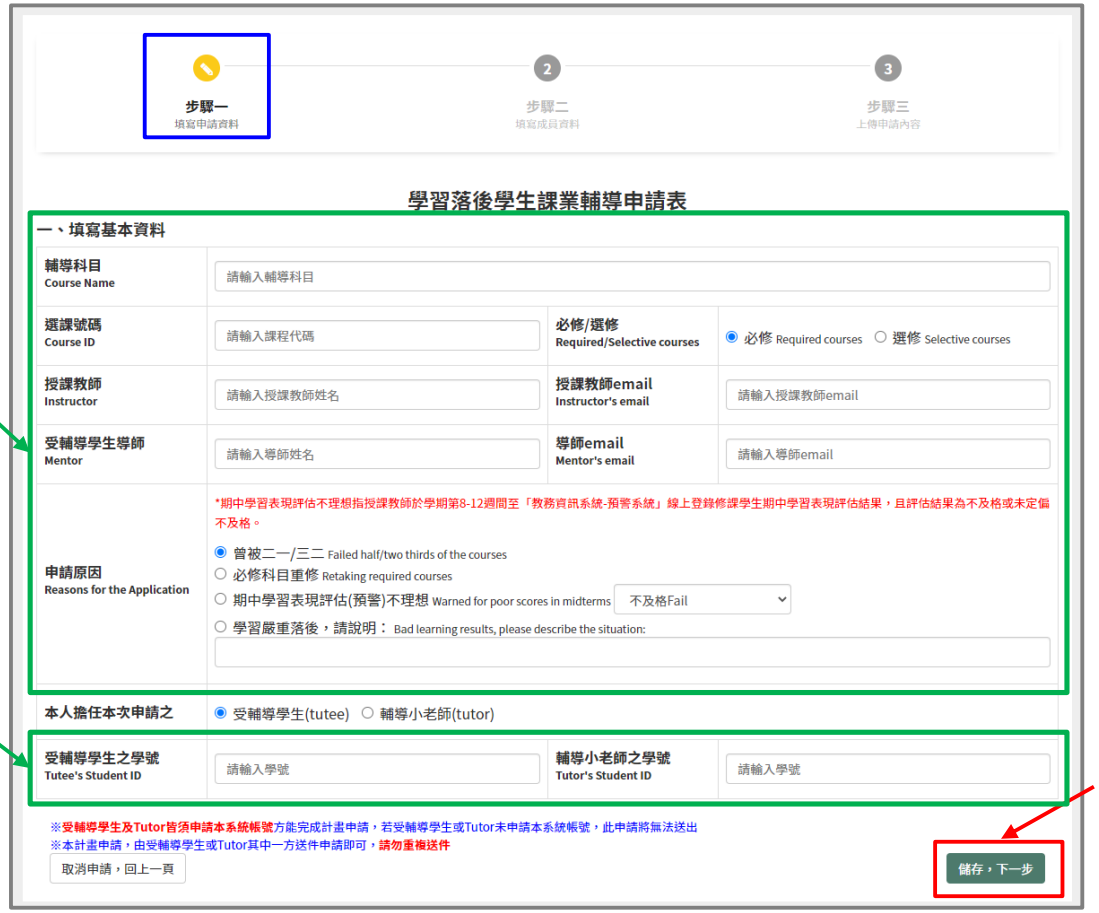
步驟3

填寫填寫基本資料後，

請點選儲存，下一步。

！須填入申請基本資料

！填入受輔導學生及Tutor學號
(雙方都要先完成本系統帳號申請)



步驟一 填寫申請資料 | 2 步驟二 填寫成員資料 | 3 步驟三 上傳申請內容

學習落後學生課業輔導申請表

一、填寫基本資料

輔導科目 Course Name	請輸入輔導科目		
選課號碼 Course ID	請輸入課程代碼	必修/選修 Required/Selective courses	必修 Required courses / 選修 Selective courses
授課教師 Instructor	請輸入授課教師姓名	授課教師email Instructor's email	請輸入授課教師email
受輔導學生導師 Mentor	請輸入導師姓名	導師email Mentor's email	請輸入導師email
申請原因 Reasons for the Application	*期中學習表現評估不理想指授課教師於學期第8-12週間至「教務資訊系統-預警系統」線上登錄修課學生期中學習表現評估結果，且評估結果為不及格或未定個不及格。 曾被二一/三二 Failed half/two thirds of the courses 必修科目重修 Retaking required courses 期中學習表現評估(預警)不理想 Warned for poor scores in midterms 不及格Fail 學習嚴重落後，請說明： Bad learning results, please describe the situation:		
本人擔任本次申請之	受輔導學生(tutee) 輔導小老師(tutor)		
受輔導學生之學號 Tutee's Student ID	請輸入學號	輔導小老師之學號 Tutor's Student ID	請輸入學號

※受輔導學生及Tutor皆須申請本系統帳號方能完成計畫申請，若受輔導學生或Tutor未申請本系統帳號，此申請將無法送出
※本計畫申請，由受輔導學生或Tutor其中一方送件申請即可，請勿重複送件

取消申請，回上一頁

儲存，下一步

請點此

步驟4

tutee與tutor雙方，

都須至系統確認並填寫基本資料

請點選儲存，下一步。

!Tutee：
請確認本人基本資料內容
及填妥年級及身分別，
並**通知tutor至系統確認填寫資料**

!Tutor：
請確認本人基本資料內容
及填妥年級及身分別，
並**通知tutee至系統確認填寫資料**

！注意事項(一)

若tutor尚未申請帳號，

將會顯示提示文字，

請通知tutor至系統申請帳號。

三、輔導小老師(tutor)基本資料

*Tutor人選須大二(含)以上，且不得為申請輔導科目之教學助理(TA)，另在職專班或有專職工作身分的學生不得擔任Tutor。

輔導小老師學號資料帶入錯誤或是未申請本系統帳號，請回上一步確認輔導小老師(tutor)之學號

！注意事項(二)

若tutee尚未申請帳號，

將會顯示提示文字，

請通知tutee至系統申請帳號。

二、受輔導學生(tutee)基本資料

受輔導學生學號資料帶入錯誤或是未申請本系統帳號，請回上一步確認受輔導學生(tutee)之學號

步驟5

下載並印出申請表，

交由授課教師及導師簽名，

將已簽名申請表掃描成PDF檔上傳，

點選上傳檔案後，即可上傳檔案。

步驟6

確認檔案成功上傳後，

點選確定送出即可完成送件。

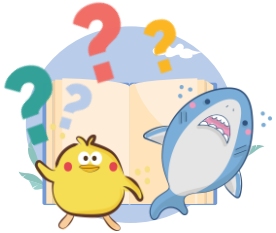
步驟7-1 送出成功，可查看。

送出成功，會出現提示文字，

系統會自動跳轉回管理頁面，

點選「查看」，即可查看計畫內容。

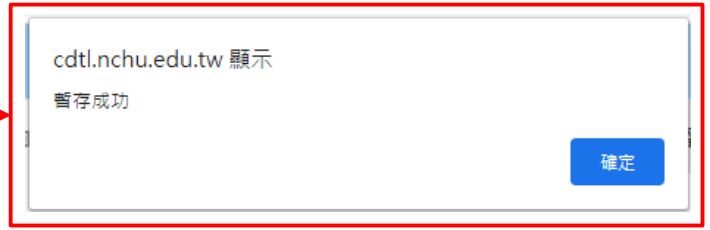
提示文字



步驟7-2 暫存成功，可修改。

暫存成功，會出現提示文字，
系統會自動跳轉回管理頁面，
可回管理頁面修改或刪除。

提示文字



04

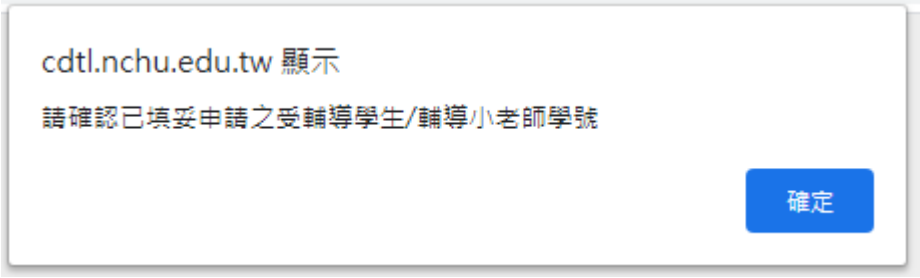
其他

！提示文字(一)

若tutor或tutee尚未申請帳號，

將會顯示此提示文字，

請通知對方至系統申請帳號。



！提示文字(二)

送出計畫時，若未上傳檔案，

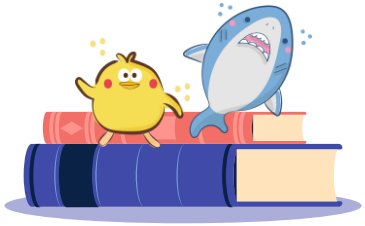
將會顯示此提示文字。

！提示文字(三)

檔案上傳成功，將會顯示此提示文字。

THANK YOU

■ 申請填寫問題請洽
04-22840218#14 謝小姐
mchsieh@dragon.nchu.edu.tw

■ 系統使用問題請洽
04-22840218#17 陳小姐
yuying@nchu.edu.tw

前往申請：https://cdtl.nchu.edu.tw/2019application/