



國立中興大學 | 教學資源暨發展中心 |
提升教師教學 · 促進學生學習

教育部高等教育深耕計畫



114-2學期

教學計畫

徵件說明

教學資源暨發展中心-劉沛棻主任





國立中興大學 | 教學資源暨發展中心 |
提升教師教學 · 促進學生學習

教育部高等教育深耕計畫

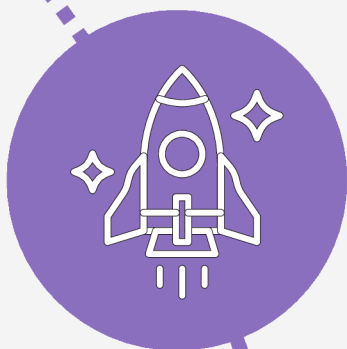


高教深耕

與

教學創新目標

培養學生
關鍵能力



01

資訊科技與人文關懷能力

AI融入課程、STEAM教學...



02

自主學習能力

問題導向、專題式課程、翻轉教室、引用自學...



03

跨領域能力

STEAM教學、設計思考、雙師共授...



04

問題解決能力

問題導向、專題式課程、實作課程...



國立中興大學 | 教學資源暨發展中心 |
提升教師教學 · 促進學生學習

教育部高等教育深耕計畫



—目標達成關鍵—

教學創新

多元的教學計畫

教學支持系統

教師成長社群
教學研習活動

學生自學資源

學生創發團隊計畫
學生社群計畫
數位自學方案





114-2學期教學計畫徵件類別

教學創新—多元的教學計畫

1. 問題導向學習計畫
2. 專題導向學習計畫
3. 跨領域導向學習計畫
4. STEAM教學著作發表計畫
5. 總整課程計畫

6. 數位課程計畫：

- 新興科技導入
- 引用數位自學資源
- 翻轉教室課程計畫
- 開放式課程計畫
- 磨課師MOOC



114-2學期教學計畫-申請對象

	日間學士班課程	進階課程 ※須有日間學士班學生修課	碩士班課程
問題／專題導向	V	V	X
跨領域導向	V	V	X
總整課程	三年級以上	X	X
STEAM教學著作發表計畫	V	V	V
新興科技導入	V	V	X
引用數位自學資源	V	V	X
翻轉教室	V	V	X
開放式課程	V	V	X
磨課師MOOC	V	V	V

	1. 問題導向學習計畫	2. 專題導向學習計畫
計畫目標	引導學生藉由小組討論設計之問題情境，培養問題解決、自主學習、批判思考、溝通表達等能力。	透過「專題」培養學生自主學習、問題解決、跨域創新與實作等關鍵能力。
課程設計	老師依據教學目標設計與產業、社會連結真實議題中的非結構式的問題(意旨非僅有一個正確的問題或答案),強調學生進行問題探究與產生多種解決方案。	• 由小組依據課程目標自行訂定專題主題。 • 小組依據主題發想設計、解決問題，最終完成實質作品或專題報告。 • 小組須發表專題成果。
鼓勵教師課程設計增加實作	• 輔導修課學生參加競賽、專題研究計畫等自主學習專案。 • 規劃在地文化、產業及社區實務行動方案。	





3. 跨領域導向學習計畫

跨域模式	STEAM教學與實作	NEW 設計思考導入教學	跨院系教師合作	跨域雙師共授
計畫目標	於課程中提升學生學習跨領域知識的機會，建構跨域學習環境，以訓練學生自主學習、多元思維的模式。			
課程設計	教師設計跨領域實作活動，促進學生學習探索與運用科學、科技、工程、數學、人文藝術跨學科領域知識	以設計思考方法（同理、定義問題、發想、原型、測試）引導學生以使用者為中心方式探索複雜問題	授課教師與非本系所教師部分週次合作授課，共同設計與帶領跨領域議題活動	限依本校共授課程實施要點規定開設之課程
鼓勵教師課程設計增加實作	- 輔導修課學生參加競賽、專題研究計畫等自主學習專案。 - 規劃在地文化、產業及社區實務行動方案。			





4. STEAM教學著作發表計畫

類別	A類：以課程發展STEAM教學實踐研究	B類：以教育部教學實踐研究計畫/ 教學計畫成果發展
計畫目標	教師發展STEAM教學，並以教學現場及學生學習問題為研究主題，發展創新教學與教材、開發評量工具，並將教學實踐成果著作發表於期刊或發行專書。	
課程設計	教師以創新的STEAM教學，發展教材並開發評量工具，促進課程創新教學，提升學生跨領域與動手做能力。	限課程為STEAM領域或採用STEAM教學法，並為已結案之教學實踐研究計畫或教學計畫。
鼓勵教師課程設計增加實作	- 輔導修課學生參加競賽、專題研究計畫等自主學習專案。 - 規劃在地文化、產業及社區實務行動方案。	
計畫考核	將教學實踐成果著作發表於期刊或發行專書	



5. 總整課程計畫

計畫目標

透過職能導向與整合性的學習經驗，讓學生統整所學、展現學習成效、提升核心能力。

課程設計

- 課程核心能力應整合系上核心能力，幫助學生回顧學習經驗與前瞻未來發展（整合→收尾→反思→過渡）。
- 強化產業或市場連結，鼓勵課程導入業界專家參與課程。
- 成效的展現得涵蓋專題研究、學士論文、專題實驗、專案實作、實習、證照輔導等，透過學習成果具體化的展現，加值學生的未來發展。

鼓勵教師課程設計增加實作

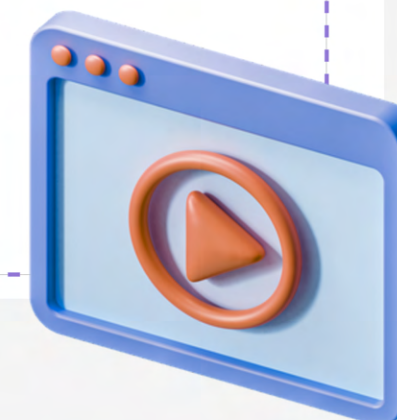
- 輔導修課學生參加競賽、專題研究計畫等自主學習專案。
- 規劃在地文化、產業及社區實務行動方案。





6. 數位教學課程計畫 1.新興科技導入 2.引用數位自學資源 3.翻轉教室課程 4.開放式課程 5.磨課師課程

	A. 新興科技導入	B. 引用數位自學資源
計畫目標	因應科技潮流 發展教學樣態	培養學生自主學習、問題解決能力
課程設計	配合課程屬性 導入AI、VR/AR 帶領學生體驗、實作	- 先備知能補救 - 課程內容補充、延伸 ——由教師篩選合適之資源—— - MOOC：Coursera、FutureLearn、TaiwanLife、ewant、OpenEdu、教育部磨課師平台... - OCW：臺灣開放式課程、MIT OCW... - YouTube：架構完整且連續、播放清單 - 開放式電子書(Open Textbook)





6. 數位教學課程計畫 1.新興科技導入 2.引用數位自學資源 3.翻轉教室課程 4.開放式課程 5.磨課師課程

	C. 翻轉教室	O. 開放式課程	E. 磨課師
計畫目標	自製數位教材，充實數位資源，發展應用模式。		
課程設計	將較為基礎或必要之教學內容預錄成影片或音檔，上傳iLearning平台，讓學生能於課前觀看或播聽自學。教室內，教師可利用問題解答、習題練習、技巧演練、分組實作等教學活動，填補原本用來講授的時間。	將教師之實體或線上授課內容錄製為數位影片	Massive Open Online Course 包括教學影片、學習單、線上測驗、線上作業(含評量尺規Rubrics)、議題討論等完整教學活動及評量機制對外開放，教材內容皆須自製或取得授權，可為英文教材。



114-2學期教學計畫-經費補助



*核定經費依本中心預算
及書面審查結果進行核定

三

計畫類型		補助經費上限 ※補助因應計畫所需之教材、助理等相關費用。	
		業務費	設備費
問題導向／專題導向		至多7萬元	至多3萬元
跨領域導向			至多5萬元
總整課程	學期課		至多3萬元
	學年課	至多5萬元	
STEAM 教學著作 發表計畫	以課程發展STEAM 教學實踐研究	至多14萬元 經費依執行進度撥付:計畫核定後撥款 70%,文章經刊登後撥款30%	至多6萬元
	以教育部教學實踐研究計畫/ 教學計畫成果發展	至多3萬元業務費 核定後撥款50% 文章經刊登後撥款50%	不可編列

*設備費：1.如有教學實作設備需求,得另編列 / 2.曾以本中心計畫經費購買之設備如未超過使用年限,以不再補助為原則

114-2學期教學計畫-經費補助



*核定經費依本中心預算
及書面審查結果進行核定

三

計畫類型		補助經費上限 ※補助因應計畫所需之教材、助理等相關費用。	
		業務費	設備費
新興科技導入		至多3萬元	至多5萬元
引用數位自學資源		至多1.5萬	不可編列
翻轉教室		至多7萬元	至多3萬元
開放式課程		至多3萬元	不可編列
磨課師 6hr	教發中心協製	至多14萬元	至多6萬元
	教師自製	至多17.5萬元	至多7.5萬元

*設備費：1.如有教學實作設備需求,得另編列 / 2.曾以本中心計畫經費購買之設備如未超過使用年限,以不再補助為原則



114-2學期教學計畫徵件類別

教學支持系統—教師成長社群

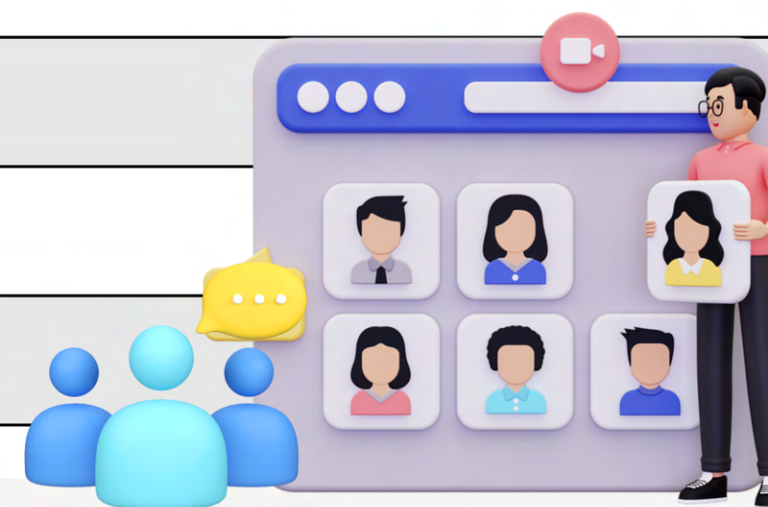
1. 教師成長社群計畫
2. 教師成長社群召集平台
3. 教學研習活動





教師成長社群計畫

類別	A類：跨領域交流型計畫	B類：跨領域課程共備計畫	C類：任務導向型
組成規範	社群至少4人以上組成,且成員半數以上為跨單位或跨校教師	由2位(或以上)本校跨學院或跨科系(排除相近單位,如學系及其相關研究所)專任教師組成	申請/執行整合型計畫、合作授課籌備、校院級課程討論等教學相關任務。(各單位例行會議、行政業務討論不受理申請)
計畫考核	每次聚會應至少三名社群成員參加且須含跨單位成員	受補助社群應至遲於116年度申請跨領域導向學習計畫並開設課程	每次聚會應有社群成員總數3/4以上參加
經費補助	聚會次數	補助金額	
	4次	至多25,000元	
	5次	至多30,000元	
	6次	至多35,000元	





教師成長社群 額外補助項目 (至多一項)



1. A類計畫社群成員含高中教師額外補助3,000元，且應至少參與2次社群活動。
- NEW** 2. 社群主題符合下列推動重點，額外補助10,000元：
 - (1) AI融入教學
 - (2) 跨領域/STEAM /設計思考教學
 - (3) 自主學習導向教學法
如：專題/問題導向/翻轉教室等課程設計
 - (4) 多元評量
 - (5) 因應108課綱之教學方法/課程設計調整
- NEW** 3. 於教師社群召集平台公開招募成員之社群，額外補助10,000元



國立中興大學 | 教學資源暨發展中心 |
提升教師教學 · 促進學生學習

教育部高等教育深耕計畫



教師成長社群 召集平台

教師召集平台用途：

1. 當**召集人**：
創立主題社群並招募成員
2. 當**參與教師**：
參與召集人公開召集成員之社群

教師成長社群計畫

Faculty development project

申請期間：採隨到隨審機制，最後申請日為114年8月31日，如經費提早用罄即不再受理申請。

執行期間：計畫自通過日起至114年11月30日止

適用對象：召集人需為本校專任教師

注意事項：詳閱計畫內容

教師社群召集平台



徵件說明



教師社群召集平台



申請文件



前往申請



歡迎社群聚會借用本場地
請老師致電教發中心借用
04-22840218



掃描QR CODE
立即參加教師社群



國立中興大學 | 教學資源暨發展中心 |
提升教師教學 · 促進學生學習

教育部高等教育深耕計畫

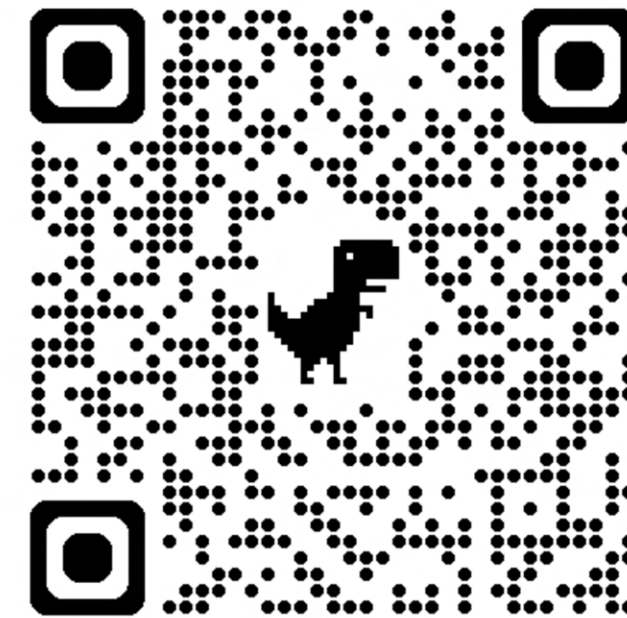


114-2學期 教學知能研習



籌備中~

請於開學時詳見教發中心公告





114-2學期 教學計畫申請 須知



申請期限

即日起至**115年1月12日(星期一)**止
教師社群採**隨到隨審**，最後申請日為8/31

申請方式

採線上申請，請至本中心教學計畫申請系統
下載計畫申請表(含經費編列表)後送出申請

申請限制

本中心教學計畫(不含社群)每人以申請2案/年
為原則。如各計畫另有限制，則依其規範

計畫考核

依各計畫規範



經費代碼類別 與編列說明



115年教學計畫經費代碼類別

0103 B

精進創新教學發展

- **業務費**：講座鐘點費、勞動型臨時工、出席費、指導費等稿費(限校外人士)、實驗耗材、國內旅費、設備費等與計畫課程相關費用
- **設備費**：單價1萬元以上之教學相關設備。

0104 B

教學創新精進 學生獎助學金

僅能核銷學生之

- TA助學金(月保勞動型)
- 測驗、參賽補助費
- 報名費
- 獎勵金(須有相關辦法)

經費編列原則



- **須與計畫課程相關**(核銷時須於用途欄說明)
- 臨時工(115S0103B)為勞動型，115年基本時薪196元/時，編列須含勞健保費用。
- **學生獎助金(115S0104B)****僅可**用於支用於獎勵學生學習表現優異(須有辦法)、測驗或參賽費用、證照報名費、考照費用、勞動型教學助理。
- 各計畫可編列之經費類別、經費額度依各計畫辦理。
- 計畫經費項目須依「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」、「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」及本校主計室規定辦理。

經費編列原則



三

經費代碼分為：

藍底→教學創新(115S0103B)

粉紅底→學生獎助金(115S0104B)

※兩種經費不能混合使用或流用。

※可編列項目詳計畫編列表

執行單位	必填					
114-2計畫名稱	問題導向計畫-課程名稱(必填)					
計畫主持人	必填		會計系統授權代碼	必填		
經費聯絡人	必填		校內分機	必填		
經費類別	學生獎助金	0	業務費	0	4.設備費	0
核定經費總額=				0		
※以下藍底業務費與粉紅底業務費(學生獎助金)經費代碼不同，不能混用或流用						
(一) 請向本校「設備管理組」及「財務組」索取「會計系統授權代碼」及「校內分機」，並向「會計系統授權代碼」及「校內分機」索取「校內分機」。						
(二) 本計畫係依據「教育部補助及撥發經費辦法」及相關規定設計，請依其規定使用項目進行填報。惟經費編列及動支須依「大學校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及中央府各該經費支用規定辦理。						
(一) 教學助理助學金請依博士生、碩士生、大專學生等填報，工作酬金標準依本計畫及學校規定填列。						
(二) 本計畫係依據「教育部補助及撥發經費辦法」及相關規定設計，請依其規定使用項目進行填報。惟經費編列及動支須依「大學校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及中央府各該經費支用規定辦理。						
2.業務費(學生獎助金)-TA助學金	計畫經費明細					
	月薪	數量(人數)	月份	合計	說明	備註
教學助理助學金(勞僱型月保)以學生為獎助對象						
1.博士級TA				0	月薪支薪○元聘任	
1.1博士級TA勞健保勞退金(單主負擔)						注意事項：以該單位教學助理聘任，擔任多門課程之教學助理上應不得超過15,000/月，勞健保負擔及勞退金以助理費用核算金考考後填報，不得編列工作加班，如有需求請以其他自籌經費支付。
2.碩士級TA				0	月薪支薪○元聘任	
3.業務費-其他②	計畫經費明細					
	單價	數量	合計	說明(請填寫)	備註	注意事項
主持費、引言費(限校外人士)	2,500		0			召開專題研討會與計畫有關教學創新活動之主持費、引言費，編列上限：2,500元/人次。
諮詢費、輔導費、指導費(限校外人士)	2,500		0			得比照出席費編列，編列上限：2,500元/人次。
出席費(限校外人士)	2,500					邀請專家學者出席相關會議或活動之出席費，依「中央府各機關學校出席費及機要費支給辦法」辦理，編列上限：2,500元/人次。
講座鐘點費/鐘點費/實作或實習指導鐘點費(內聘)	1,000		0			邀請校內學者專家授課、演講或專題講座鐘點費，依「講座鐘點費支給辦法」辦理，依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準」編列講座鐘點費，如已支給學校發給之鐘點費，不得重複領取，編列上限：1,000元/節次。
講座鐘點費/實作或實習指導鐘點費(外聘)	2,000		0			邀請校外學者專家授課、演講或專題講座鐘點費，依「講座鐘點費支給辦法」辦理，編列上限：2,000元/節次。
講座鐘點費(國外學者)			0			邀請國外學者專家授課、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。
講座鐘點費(講座助理_協同教學)			0			按同一課程講座鐘點費減半支給，編列上限：500-1000/節。

經費報支核銷 注意事項 與 常見錯誤樣態



經費核銷注意事項

- 應於用途欄說明計畫與課程名稱，
(如：總整計畫-專題實驗課用實驗耗材一批)
- 核銷請加會教發中心。
- 每月按時自行造冊發薪(請勿統一造冊)
- 聘任助理或臨時工，「聘用單位主管」/「計畫主持人」欄位請選擇老師您的單位及名字。
- 報支鐘點費應詳述日期、時間、講題。
- 薪資申報系統與主計系統沒有連動，造冊後不會馬上扣除經費餘額，請自行留意經費控管。

經費報支核銷 注意事項 與 常見錯誤樣態



常見被退件原因

1. 報支講座鐘點費未敘明日期、時間、講題。
2. 核銷單未於用途欄說明計畫/課程名稱與用途
如：總整計畫-專題實驗課用實驗耗材一批
3. 薪資清冊未附出勤/學習日誌。
4. 活動未滿四小時即報支茶水費、非於誤餐時間報支餐費。
5. 便當餐盒超過20個、印刷費超過5000元未於優先採購平台公告。

經費報支核銷 注意事項 與 常見錯誤樣態



常見被退件原因

6. EZCOME常見退件原因：

聘任助理或臨時工，「聘用單位主管」 / 「計畫主持人」欄位**未修正**為老師您的單位及名字
(最常被退件)

- 計畫代碼錯誤：

115S01**04** B→兼任助理→EZCOME聘任

115S01**03** B→臨時工→臨時人員資料管理
系統聘任

7. 購買設備與核定項目不符。



114-2學期教學計畫徵件類別

學生自學資源

徵件時間與詳情另見教發中心公告

- 學生創發團隊計畫
- 學生社群計畫
- 數位自學方案





國立中興大學 | 教學資源暨發展中心 |
提升教師教學 · 促進學生學習

教育部高等教育深耕計畫



114-2學期 教學計畫件說明