

【徵才】國立中興大學 EMI 教學資源中心誠徵專任助理 1 名

【徵才】國立中興大學 EMI 教學資源中心 誠徵專任助理 (正取 1 名)

一、資格條件：

1. 具教育部承認之國內外大學學士學位(含)以上者。
2. 具備良好英語能力（建議達 CEFR B2 或多益 750 分以上相當等級，請附證明）。
3. 熟悉學校或政府機關行政作業流程，並具獨立撰寫、執行教育部計畫經驗者優先考慮。
4. 熟悉基礎電腦文書處理軟體（如 Word、Excel、PowerPoint 等）。
5. 主動積極，具良好溝通協調能力與團隊合作能力，能獨立作業並認真負責。

二、工作內容：

1. 執行本中心雙語教學推動相關工作，並追蹤執行進度。
2. 與外部單位聯絡接洽及跨部門溝通，協調各任務之工作流程。
3. 其他主管交辦事項。

三、工作時間與地點：

1. 工作時間：週一至週五 08:00-17:00（依學校規定彈性上下班），週休二日。
2. 工作地點：國立中興大學 校本部 萬年樓雙語教學推動資源中心（台中市南區興大路 145 號）

四、薪資待遇：

1. 依「國立中興大學計畫專任助理薪資標準表」以新臺幣 40,000 元起聘。
2. 享勞健保、勞工退休金及年終獎金。

五、應徵方式：

1. 請將下列資料**【合併成 1 個 PDF 檔案】**，檔名：「您的姓名—應徵 EMI 教學資源中心專任助理」：
 - (1) 履歷表（含正面照片、自傳及其他可反映個人工作能力與學術專長領域相關經驗之說明）。
 - (2) 最高學歷畢業證書影本電子檔。
 - (3) 英文能力相關證明文件。
 - (4) 其他可證明工作能力之文件。

至下列網址完成報名，並將上述 PDF 檔上傳於報名網頁中的檔案上傳區：
<https://docs.google.com/forms/d/1f8G47H0TTJSXbcW2CokB8FPubOD2vni7hMX8IzDzEcs/preview>

2. 收件截止日期：本 (115) 年 9 月 14 日 (星期一) 9 時前。

【徵才】國立中興大學 EMI 教學資源中心誠徵專任助理 1 名

3. 完成報名後，請來信（建議設定簽收回條）或電洽本案承辦人，確認資料之成功寄達；資料不齊一律視同資格不符。

【聯絡資訊】

- 承辦人：夏子涵小姐
- 聯絡電話：04-2284-0153#27
- 電子信箱：julie123@nchu.edu.tw

六、甄選方式：

1. 經初審合格者，將以電話或電子郵件通知參加面試。未符合資格者，恕不退件或另行通知。
2. 面試約 15 分鐘。
3. 本案除正取 1 名外，得增列備取 2 名；惟應徵人員均不合適者，亦得從缺。

七、聘期：

1. 依計畫期程聘用。
2. 如有未盡事宜，悉依本校人事室「國立中興大學計畫專任助理約用注意事項」規定辦理。