|  |
| --- |
| **基本資料** |
| 召集人(系/學程主任) |  |
| 課群承辦人 | 姓名 |  | 聯絡方式 | 校內分機：E-Mail： |
| **系(學程)EMI課群清單** |
| 共同性EMI課程 | (首次申請全英授課補助)系專業必/選修EMI課程 | (非首次申請全英授課補助)系專業必/選修EMI課程 |
| □ 微積分□ 普通物理□ 普通化學 | 請列點呈現 | 請列點呈現 |
| **檢附資料** |
| * + 經各級課程委員會通過之會議紀錄，共計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_門課。
	+ 其他：
 |

承辦人（簽章）：＿＿＿＿＿＿＿單位主管（簽章）：＿＿＿＿＿＿＿＿

|  |
| --- |
| **EMI課群規劃** |
| 學年期 | 修課年級 | 課程名稱 | 全/半 | 必/選修 | 學分 | 預計修課人數 |
| *(範例)**114-1* | *2* | 生物化學 | 全 | ■ 必修□ 選修 | *3* | *60人* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※欄位如不敷使用，請自行增列。

|  |
| --- |
| **經費預算表** |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價(新臺幣) | 數量 | 小計 | 說明 |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

※欄位如不敷使用，請自行增列。

|  |
| --- |
| **經費編列參考** |
| 經費項目 | 說明 |
| 1 | 影音製作費 | 拍攝/後製EMI課程錄影所需之影音製作費。 |
| 2 | 膳費 | 辦理EMI課群規劃相關會議、修課宣導說明會等活動用誤餐費。 |
| 3 | 印刷費 | 辦理EMI修課宣導說明會或用於與課群規劃直接相關之文宣與教材印刷。 |
| 4 | 工讀金 | EMI修課宣導說明會或課群所需聘用臨時人員(在學工讀生)之工讀金。 |
| 5 | 雜支 | 辦理EMI修課宣導說明會或課群教學所需之文具用品、紙張等。 |