

# 學生校外 實習 新制說明



# 1. 研訂校外實習法規及成立系級校外實習委員會



## 系所研訂校外實習法規

各系所、中心及學位學程為推動學生校外實習工作，應另訂學生校外實習辦法補充規定相關事宜。



## 系所成立校外實習委員會

- 各系所、中心、學位學程應成立專責校外實習委員會
- 不可與其他委員會合併
- 委員會組成及任務應明訂於設置要點

通過系級會議

送校級校外實習委員會備查

始得安排學生前往校外實習



## 國立中興大學○○○學系學生校外實習要點

000年00月00日 000學年度第0學期第0次系學生校外實習委員會通過

000年00月00日 000學年度第0學期第0次系務會通過

000年00月00日 000學年度第0學期第0次學生校外實習委員會通過

- 一、國立中興大學（以下簡稱本校）○○○系（以下簡稱本系）為使學生結合課程專業理論與產業實務經驗，增進實用能力，特依據本校學生校外實習要點，訂定本系學生校外實習實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、為審議有關學生校外實習之課程規劃、審查實習機構資格、督導校外實習工作、處理校外實習爭議及其他有關學生校外實習之重要事項，本系特成立學生校外實習委員會，以推動學生校外實習有關工作，其設置要點另定之。

.....

後續條文內容應包含

實施對象、實習期間、實習機構審查、實習機構來源、實習課程型態（含學分數、實習時數、實習期間等）、實習成績考核方式（含學生實習後應交作業、實習輔導座談會、評量方式）等項目

.....

最後一條、本要點經系務會議通過，定送本校學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

## 國立中興大學〇〇〇學系學生校外實習委員會設置要點

000年00月00日 000學年度第0學期第0次系學生校外實習委員會通過

000年00月00日 000學年度第0學期第0次系務會通過

000年00月00日 000學年度第0學期第0次學生校外實習委員會通過

一、國立中興大學〇〇〇學系為辦理督導學生校外實習，特依據本系學生校外實習要點第二點規定，訂定本系學生校外實習委員會設置要點（以下簡稱本要點），設置本系學生校外實習委員會（以下簡稱本會）。

二、本會任務如下：（……可參考本校學生校外實習要點第四點規定。）

三、委員及聘任期

（一）本會組成：本會由〇位委員組成，系主任為當然委員並兼召集人，其他委員由本系專任教師代表〇人、合作機構代表〇人、學生代表〇人組成。必要時得增聘專家學者及有關人士為小組委員出席討論。

（二）委員任期：委員任期採〇年一聘，得連選連任。

四、會議召開

本會每學年至少開會一次，必要時得加開臨時會議。本會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。合作機構代表及學生代表如不克出席會議時，得委託代理人代理出席會議。

……

最後一點、本要點經系務會議通過，並送本校學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

## 2. 合作機構須完成系統檢核及現場評估

※115/02當下實習機構須符合。



### 完成合作機構系統檢核

進入教育部實習機構查詢系統  
(<https://iss.yuntech.edu.tw>)進行確認機構無違反專科以上學校產學合作辦法第6條規定。

- 114年8月由學務處生涯發展中心擔任學校權責帳號管理
- 115年8月則由教務處課務組接續處理。(之後兩單位每年輪流)
- 應留存查詢之結果。



### 進行合作機構現場評估

派員進行現場評估，並應作成紀錄。

#### 專業性評估

- 與系課程目標、核心能力相關
- 實習職務符合系人才培育方向

#### 權益評估

工作負荷適當、工作時間或勞動需求適當、待遇與福利合理、保險完善、完善之培訓計畫、合作理念

#### 安全性評估

健康的工作環境、完善消防逃生動線、職業災害急救通報系統、機械、設備或器具之維護與檢查、健康指導與防護措施

### 完成校外實習機構評估表

提送各級學生校外習委員會檢核及確認

始得安排學生前往校外實習

# ※校外實習機構評估表

國立中興大學學生校外實習機構評估表

114.11.05更新

## 一、基本資料

實習機構名稱		<input type="checkbox"/> 第一次合作 <input type="checkbox"/> 延續性合作		
評估系/所/學位學程				
確認是否 符合專科以上 學校產學合 作實施辦法 規定	本實習機構為依法設立或登記之機構	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
	本實習機構具足夠訓練與指導人力及健全設施設備	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
	本實習機構非從事派遣業務之事業單位	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
	實習機構查詢系統 註1：檢核區間為時期契約載明實習日期前一日，往前推算2年。 註2：如為境外合作機構，應符合專科以上學校產學合作實施辦法第6條之2規定。	確認檢核區 間未有違規 狀態： <input type="checkbox"/>	查詢 日期	

## 二、實習機構評估

實習機構的評估必須派員實地至實習機構做綜合性評估		不符合： 1分	尚符合： 2分	符合： 3分	很符合： 4分	非常符合： 5分
實習機構評估項目						
專業性 評估	1. 機構提供的實習內容與本系課程目標、核心能力相關。					
	2. 實習職務具系科代表性，符合本系人才培育方向。					
學生實習 權益評估	1. 機構指派給實習生的工作負荷適當。					
	2. 本實習所需要的 <u>工作時間</u> 或 <u>勞動需求</u> 適當。					
	3. 機構提供的實習待遇與福利合理。					
	4. 機構提供的實習相關保險完善。					
	5. 機構有完善之培訓計畫與指導機制。					
	6. 機構對於本實習具有積極正向的合作理念。					
安全 性評估	1. 機構提供安全、衛生，不影響健康的工作環境。					
	2. 機構提供完善消防、逃生動線、職業災害急救通報系統等。					
	3. 機構提供機械、設備或器具之維護與檢查。					
	4. 機構提供足夠的教育訓練、健康指導與防護措施。					
◎評估總分		( _____ / 60 )				

◎總評： <input type="checkbox"/> 通過 (評估總分須達48分以上)。 <input type="checkbox"/> 不通過。				
重要提醒： 1. 依照教育部專科以上學校產學合作實施辦法第六條規定，學校進行合作機構之評估及選定，應就實務學習內容專業性、學生實習權益及實習場所安全性，建立評估機制，並派員至實習機構現場評估後，作成紀錄。 2. 實習機構評估表建請提送系所學程級實習委員會，嗣後提送校級學生校外實習委員會。				
評估人員簽章		評估日期		單位主管





# ※校外實習機構系統檢核操作簡單說明



## 實習機構查詢系統

[首頁](#) [網站導覽](#) [活動報名](#) [教育部](#) [謝怡茹](#) [登出](#)

[系統簡介](#) [最新消息](#) [相關連結](#) [常見問題](#) [下載專區](#) [聯絡資訊](#) **機構查詢** [使用紀錄](#)

目前位置：[首頁](#) > 機構查詢

字級設定 [A-](#) [A](#) [A+](#)



### 機構查詢

[單筆查詢](#) **批次查詢**

**匯入** [匯入範本下載](#)

#### 使用說明：

1. 查詢前請先下載「**匯入範本**」，並且根據範本要求填入預計查詢之實習機構清單。
2. 當匯入發生錯誤時，請根據錯誤提示進行欄位資料修正。
3. 當匯入完成並產生查詢結果時會以燈號標記狀態；出現「」燈號標記時，會額外列出名稱相似的違規機構以供參考。

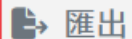


## 機構查詢

單筆查詢

批次查詢

檔案：20251031090922393.xlsx



匯出



刪除

序號	系所	統一編號	公司名稱	相似違規公司	實習起始日期	查詢日期	檢核區間	違規狀態
1	資訊管理系	01234567	某某公司	某某多媒體有限公司;某某米有限公司;鳳凰酒店股份有限公司;	2025/09/03	2025/10/31	2023/09/03 ~ 2025/09/03	!
2	資訊管理系	12800766	捷普集團_綠點高新科技股份有限公司	---	2025/08/01	2025/10/31	2023/08/01 ~ 2025/08/01	●
3	資訊管理系	04690055	DHL洋基通運股份有限公司	---	2025/08/01	2025/10/31	2023/08/01 ~ 2025/08/01	●
4	資訊管理系	84443471	三商美邦人壽斗六通訊處	---	2025/08/01	2025/10/31	2023/08/01 ~ 2025/08/01	●



Excel 批次查詢匯出資料20251031091012 - Excel

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 說明 Acrobat

貼上 剪貼簿 字型 對齊方式 數值 樣式 儲存格 編輯 增益集

C12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	系所	統一編號	公司名稱	相似違規公司	實習起始日期	查詢日期	檢核區間	違規法條	違規狀態	
1	資訊管理系	01234567	某某公司	某某多媒體有限	2025/09/03	2025/10/31	2023/09/03 ~ 2025/09/03	---	查無違規紀錄或資料登載錯誤或違規資料已超過檢核區間！	
2	資訊管理系	12800766	捷普集團_綠點高新科技股份有限公司	---	2025/08/01	2025/10/31	2023/08/01 ~ 2025/08/01	勞動基準法第24條;勞動基準法	違規次數未達認定上限！	
3	資訊管理系	04690055	DHL洋基通運股份有限公司	---	2025/08/01	2025/10/31	2023/08/01 ~ 2025/08/01	勞動基準法第38條第2項	違規次數未達認定上限！	
4	資訊管理系	84443471	三商美邦人壽斗六通訊處	---	2025/08/01	2025/10/31	2023/08/01 ~ 2025/08/01	勞動基準法第22條第2項;勞動基	檢核區間內有違規紀錄！	
5										
6										
7										
8										

此為檢核結果匯出的資料檔（EXCEL），建請各系所留存以外，並請與實習機構評估表併同提案單，送至課務組，以提送校級校外實習委員會。

### 3. 定期舉辦職前講習



於學生實習前舉辦職前講習  
(如採影片觀看模式  
應留下學生觀看紀錄舉證)

內容包含：職前訓練、職業安全、  
勞動及性別平等教育，包含勞動法  
規、職場安全、性別平等及執行職  
務遭受不法侵害預防

始得安排學生  
前往校外實習

#### 請各系所進行職前講習影片拍攝作業

- 執行方式：請有辦理校外實習課程之系所完成一支「職前安全講習」影片，內容應涵蓋學生於實習前應了解之安全守則與注意事項，並提供學生於實習前觀賞。
- 執行期間：即日起至114年12月31日前完成。
- 執行成果：請各系所完成一支職前安全講習影片，並於完成後將影片檔案提供予教務處課務組備存及後續使用。
- 經費補助：每系以一單位為補助對象，提供新臺幣2萬元高教深耕經費補助，請於114年底前完成核銷作業。





**THANK  
YOU**