

# 中興大學EMI教學資源中心

## 跨校、跨學群雙語教學觀課社群



國立中興大學

EMI教學資源中心

NCHU EMI Teaching and Learning Center

# 目錄

- ◆ 社群介紹
- ◆ 社群運作流程
- ◆ 活動執行說明
- ◆ 核銷說明
- ◆ 常見Q&A

# 社群介紹

## 目標

為鼓勵全國有意願投入全英語授課課程（EMI課程）教師共組觀課社群，推動教學觀摩與專業回饋，強化跨校、跨學群教學經驗交流與教師支持系統，以激勵教師攜手提升雙語教學專業知能，特訂定本計畫。

## 補助

依照申請表之規劃審核，每案至多補助**十萬元**(業務費)。

# 社群運作流程

1

## 社群組成

- 至少需含二校、二系以上之四位教師
- 至少一人開設EMI或ESAP課程

2

## 社群活動

- 每位社群成員應進行一次**EMI公開觀課**（或教學演示），及擔任社群成員**公開觀課之觀課者**一次
- 教學觀摩、實務研討、工作坊及經驗分享等方式進行

3

## 管考與結案

- 執行期程：計畫通過日起至6月30日止
- 於6月30日後兩週內繳交所有活動場次之資料

\*ESAP課程為專業學術英文課程之簡稱

# 活動執行說明

## 公開觀課 / 教學演示(每案皆需執行)

### 前置作業與準備

由授課教師課前說課，使觀課師長了解該堂課之：

1. 主題
2. 教學目標
3. 教學活動與任務
4. 學生學習背景

**需繳交【附件4 中興跨校教師社群會議紀錄表】**

# 活動執行說明

## 公開觀課 / 教學演示(每案皆需執行)

### 進行方式

### 公開觀課 教學演示

觀課者至授課教師班級進行觀課，完成觀課表（附件3）並提供2-4張影像及10分鐘之影音紀錄交社群召集人彙整。

需繳交【附件3 中興跨校教師社群觀課表】

# 活動執行說明

## 公開觀課 / 教學演示(每案皆需執行)

### 進行方式

### 公開觀課 教學演示

教師進行至少15分鐘之教學演示，每一位觀課者均須完成觀課表並提供2-4張影像及15分鐘影音紀錄交社群召集人彙整。

需繳交【附件3 中興跨校教師社群觀課表】

# 活動執行說明

## 公開觀課 / 教學演示(每案皆需執行)

	公開觀課	教學演示
地點	EMI/ESAP課堂上	老師準備好一個教案 與觀課者約在特定時間、地點進行 (可以私下、也可以規劃成公開工作坊)
適用對象	有開成班的老師	未開成班、規劃開設但尚未開課的老師
是否有修課學生	有	無
觀課重點	師生互動、學生學習	老師的教學方法
觀課者 均須填寫觀課表	其他老師、行政人員、EMI/ESAP TA、其他	



# 活動執行說明

## 公開觀課 / 教學演示(每案皆需執行)

### 課後討論會

公開觀課/教學演示後，召開討論會進行意見交流與專業回饋，後續製作會議紀錄並提供2-4張影像紀錄交社群召集人彙整。

**需繳交【附件4 中興跨校教師社群會議紀錄表】**

# 活動執行說明

## 其他社群活動(無執行則免繳資料)

### 活動形式

1. 講座
2. 工作坊
3. 教材研發
4. 其他

\*需開放非社群成員參加，本中心也將協助宣傳。

**需繳交【附件2 中興跨校教師社群活動紀錄表】**

# 核銷說明

詳細核銷說明已公告於中心網頁

社群召集人請於每次社群活動結束後**十個工作天**內辦理相關經費核銷。

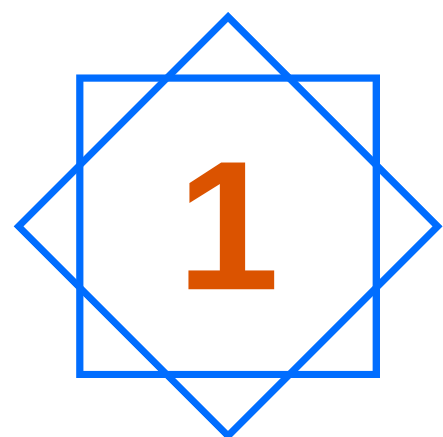
經費核銷方式：

- **發票、車票等單據**以掛號郵寄至40227臺中市南區興大路145號 萬年樓一樓 國立中興大學 雙語教學推動資源中心。
- **活動紀錄表**(附件2)或**其他表件**(經費核銷說明)寄至承辦人電子信箱。
- **每月**核銷時將**工讀時數表**寄至承辦人電子信箱。

核銷期間：自核定結果起至6月30日止。

承辦人信箱：ke0409@nchu.edu.tw。

# 常見Q&A



## 群組老師衝堂導致無法到場觀課怎麼辦？

基於大原則「**群組成員互相完整觀過各自一堂完整的課程/教案演示**」，彈性方案如下僅供參考：

有EMI/ESAP課程的老師完整錄影以後，將影片分享群組成員觀課(填寫觀課表)，再另約時間做課後交流。

# 常見Q&A

2

我這學期還沒開EMI的課怎麼辦？

有以下三種方式處理：

1. 以教學演示的方式進行。
2. 將中文授課課程其中1-2節改成英文授課讓社群成員觀課。

建議事先與修課學生溝通、說明「這麼做(試行英語授課)對學生的學習有何幫助或意義？」並事先告知會邀請其他老師來觀課後再實施。