

國立中興大學EMI教學資源中心 跨校、跨學群雙語教學觀課社群 經費編列基準暨核銷說明

- 每案至多補助10萬元（業務費），用以支應社群運作及活動需要，相關核銷項目依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」及本校主計室規定辦理。
- 補助項目限業務費，包含講座鐘點費、諮詢費、交通費、膳費、工讀費、保費、影印費、雜支等項目。
- 代墊人請填寫附件1，提供建檔之基本資料，每人填寫過一次即可，之後核銷便不須再提供。
- 核銷單據請打統編：**國立中興大學 52024101**。
- 計畫執行期程為自計畫通過日起至113年6月30日止，逾期則不補助。
- 社群召集人請於每次社群活動結束後**十個工作天內**辦理相關經費核銷（以郵戳為憑），經費核銷須檢附單據以掛號郵寄至40227臺中市南區興大路145號 萬年樓一樓 國立中興大學 雙語教學推動資源中心；並將活動紀錄表及其他表件寄至承辦人電子信箱 (ke0409@nchu.edu.tw)。
- 核銷單據需清楚註記數量及單價。

項目	應檢附資料及說明
講座鐘點費	1. 檢附收據(附件2)。 2. 每節至多2,000元整，講者為國立中興大學教師則減半支給。 3. 所屬社群成員不得支領。
諮詢費	1. 檢附收據(附件2)。 2. 每人一次至多2,500元整，諮詢委員為國立中興大學教師不得支領。 3. 所屬社群成員不得支領。
工讀費	1. 依勞動基準法規定，編列工讀費（目前為每小時183元）時應包含勞保及勞退金費用。 2. 工讀時間投保作業： 由審核單位協助投保作業，為保障工讀人員勞動權益，請務必於 兩周前 提供人員基本資料(附件3)。 ※投保作業無法回溯已過日期，為保障相關勞動權益，惠請配合。 3. 每月核銷時，請檢附工讀時數表(附件4)。
健保補充保費	（講座鐘點費+工讀費+諮詢費）*2.11%計算
交通費	1. 搭乘高鐵 (1)票根正本，憑據核銷，出差往返行程以不超過一日為原則。 (2)收據(附件2) 2. 搭乘臺鐵、自行開車或其他無憑證之交通方式 (1)交通費按起點至終點之臺鐵自強號票價計算，出差往返行程以不超過一日為原則(請說明活動之起訖地點)。 (2)收據(附件2) 3. 會議議程或活動海報須有活動名稱、時間、地點及領款人員姓名。

項目	應檢附資料及說明
	4. 可補助社群成員參與社群會議/研習之交通費，非國立中興大學教師則須填寫收據(附件2)；若為國立中興大學教師，則須檢附出差單。 5. 如領款人員因參與相關活動、而於原服務學校已申請具有差旅費用之公差，慎勿重複支領本計畫經費。
膳費	1. 單次膳費金額不可超過3,000元。 2. 檢附店家收據正本 (1)一般收據：須有國立中興大學統編/抬頭為國立中興大學，收據須蓋店家統編章(大章)與負責人章(小章)。 (2)電子發票：須有國立中興大學統編。 3. 每人午、晚餐上限100元，憑據核銷。
影印費	1. 單次影印金額不可超過5,000元。 2. 檢附店家收據正本 (1)一般收據：須有國立中興大學統編/抬頭為國立中興大學，收據須蓋店家統編章(大章)與負責人章(小章)。 (2)電子發票：須有國立中興大學統編。 3. 憑據核銷。
雜支	1. 單一項目不可超過1,000元，不得購買隨身碟、碳粉匣、感光滾筒及墨水等。 2. 檢附店家收據正本 (1)一般收據：須有國立中興大學統編/抬頭為國立中興大學，收據須蓋店家統編章(大章)與負責人章(小章)。 (2)電子發票：須有國立中興大學統編。 3. 憑據核銷。

國立中興大學 EMI 教學資源中心 代墊人員資料表

每人填寫過一次即可，之後核銷便不須再提供。

參與社群名稱	
人員姓名	
身分證字號/居留證	
出生日期	民國____年____月____日
學校/系級	_____大學_____系/所
郵局/銀行帳號	

身分證正反面

郵局/銀行存摺封面

國立中興大學 EMI 教學資源中心收據

受領人姓名		服務單位	
費用別	<input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 諮詢費 <input type="checkbox"/> 交通費		
支領項目	單價	數量	小計
鐘點費			
諮詢費			
交通費			
合計	NTD :		

備註

活動名稱：
活動時間：

活動名稱：
活動時間：

起訖地點：
搭乘車種：

*請將票根正本郵寄至中興大學。

國立中興大學 EMI 教學資源中心 臨時人員申請書

工讀時間投保作業：由審核單位協助投保作業，為保障工讀人員勞動權益，請務必於兩周前提供人員下表格之基本資料。

※投保作業無法回溯已過日期，為保障相關勞動權益，惠請配合。

人員姓名		身分證字號/居留證	
出生日期	民國 年 月 日	手機	
信箱			
學校/系級	_____大學_____系/所_____年級		
是否為身障人員或原住民	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 為身障人員，障別為_____ <input type="checkbox"/> 為原住民，族別為_____		
僱用起迄	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
工作時數(按時計薪，時薪183元整。)	每月_____小時		
郵局/銀行帳號			

郵局/銀行存摺封面			

