

國立中興大學 113 學年度招生資訊系統使用人員新增、異動、確認調查表

申請日期：_____年____月____日

招生學系(所/班/學程)名稱(必填)：_____

學士班 (**勾選**負責之考試類別):

- 大學申請入學 (含大學繁星推薦) 特殊選才 國防學士班
寒假轉學考 (學士班) 寒假轉學考 (進修學士班)
學士後醫學系 新住民 (學士班、進修學士班)

研究所 (**勾選**負責之考試類別):

- 碩士班考試 碩士班甄試 碩士在職專班 境外碩士在職專班
春 / 秋季產專班 博士班考試 博士班甄試
新住民 (碩士班、碩士在職專班、博士班)

使用人員基本資料填寫

- 單位主管 (權限及功能同承辦人，任期屆滿後由招生暨資訊組主動刪除)
承辦人 (因離職/職務調動，原承辦人：_____ 權限刪除。)

姓 名(必填)		職員代號(必填)	
以下各欄資料無異動者，可免填			
聯絡電話		行動電話	
E-mail(請使用學校公務信箱)			

說明：

- 一、因應個資稽核要求，為使招生資訊系統在使用考生個人資料上更為嚴謹；年度考試啟始，系所使用招生資訊系統之承辦人權限需重新確認及設定，以達到個人資料使用控管之目的。
- 二、**每項考試以一位承辦人為原則**，請確認上述資料無誤後，送招生暨資訊組辦理。
- 三、由計中開發之招生系統，一律使用教務資訊系統，帳號密碼與興大入口一致。尚無教務資訊系統權限者，請先向註冊組申請。
- 四、首次使用招生組開發系統 (境外碩專班、產專班)，登入後請先更改密碼，並妥善保管密碼，且應定期更換密碼。

(請勾選) 您的個人資料僅供本校招生系統使用。您有義務妥善保管您的帳號及密碼之機密與安全，不得洩漏給任何第三人。您同意並保證不得利用本服務從事侵害他人權益或違法之行為。

承辦人員簽章：

主管簽章：

【申請人為單位主管，僅需在主管處簽章】