

國立中興大學教務處課務組/試題印製暨領卷服務須知

1. 印製項目：本校開設課程之平時考、期中考、期末考等試題。
2. 印製規格：黑白印製，尺寸為 A4 規格，雙面印製，可裝訂，試題頁邊需保留空白（上下左右約 1~2cm）。
3. 送印規則：請裝袋保密彌封，並詳列『選課號碼、科目名稱、授課教師、印製規格、試題數量、答案本數量』等相關資料（請避免用電子郵件寄送，以確保試題機密安全）。
4. 試題送印參考時間：
 - ①. 期中考、平時考：約該科目考前 3 天。
 - ②. 期末考：約該科目考前 5 天。
5. 領題(卷)規則：教師請專人領取試題者，需教師親簽或核章之委託書，並詳列『領取之選課號碼、科目名稱、授課教師、試題數量、答案本數量』等相關資料。

● 印題領卷之簡易流程圖：



● 注意事項：

【若需領用制式答案本，請依實際需求並持委託書至課務組櫃台處登記領取】。