



## 國立中興大學專任教師請(差)假單『課程安排』填寫 Q&A

1 人事差勤系統請(差)假單，都要填寫課程安排表嗎？

A：106 學年度起，專任教師請假作業將從人事差勤系統線上辦理，於請假期間課程安排事宜，請由提示視窗按確定鈕，即可進行相關課程安排。  
若您未即時填寫，請擇日由單一入口登入/各系統入口/教務資訊系統/我的開課資料/ 請假排課/我的課程安排表/維護請假期間之課程安排。

2 請(差)假期間，無課程問題是否要填課程安排表？

A：專任教師請假作業由人事差勤系統線上辦理，請假期間課程安排事宜，若未出現提示視窗，就不需要填寫相關課程安排。

3 請假期間有一門課「專題討論」為台下指導性質，但上網填寫教師請(差)假課程安排維護，卻未顯示？

A：老師請(差)假期間，凡是台下指導類課程，不會列入課程安排表中。

4 填完課程安排表後，要如何處理？

A：同一表單號碼之請假期間填完所有課程安排(含代理人確認同意代理)後，按確認完成並回傳課務組鈕，即完成本單號之課程安排流程。

5 教師由人事差勤系統線上申請假單，完成課程安排後並回傳課務組，若需要修改請假日期時，要如何處理？

A：請由人事差勤系統線上修改請假日期，若請假期間需要課程安排事宜，請由提示視窗按確定鈕，即可進行相關課程安排。

6 請假期間，若課程上課節次為“\*”者，需要課程安排嗎？

A：上課節次為“\*”之課程，教師皆需依請假區間填寫每日之課程安排。

