

文件編號	NCHU-PIMS-D-001	機密等級	內部限閱	版本	1.1
本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。					

附件一

收件編號：

112學年度第1學期

國立中興大學校級通識課程教學助理 (TA) 申請書

NCHU-GE Course TA Application Form for 2023 Fall Semester

課程資料 Course Details			請雙面列印1-2頁 double sided printing p.1-2
課程名稱 Course Name	112-1學期課程名稱 2023 Fall Semester	開課單位	通識教育中心 Center for General Education
選課號碼 Course No.	112-1學期選課號碼 2023 Fall Semester	學分數 Unit	
修課人數 該課程111-1學期(前一學年) Number of students of 2022 Fall Semester		上課時間 312(週三12節) Weekday/Session	資訊素養/其他 <input type="checkbox"/> 1-9週 <input type="checkbox"/> 10-18週 Information Literacy or others : week 1-9 / 10-18
授課教師 Instructor		教師職稱 Title	
教師聯絡電話 Contact phone and extension	請填研究室分機及手機號碼	教師 E-mail	請填常用帳號並確認與教務系統帳號一致
教學助理 (T A)			
類別 Type	TA 人選：請務必填寫正確，112-1學期 TA 所屬班級、學號。 ※分類請詳見本校教學助理制度實施要點第六條，每課程僅能選擇一類。		
<input type="checkbox"/> 討論課 (A 類 TA) <input type="checkbox"/> 演練課 (B 類 TA) <input type="checkbox"/> 實驗課 (C 類 TA) 請注意：TA 協助事項(出勤表之工作內容)應符合及紀錄所選類別內容	TA 姓名 Name：	系所 Dept.：	
	學號 Stud. ID：	博 PhD/碩 MD/學士 BD 年級 Year	
	TA 姓名 Name：	系所 Dept.：	
	學號 Stud. ID：	博 PhD/碩 MD/學士 BD 年級 Year	
	TA 姓名 Name：	系所 Dept.：	
	學號 Stud. ID：	博 PhD/碩 MD/學士 BD 年級 Year	
申請總人數 total TAs	博士生 PhD__名、碩士生 MD__名、學士生 BD (三年級以上 Year 3 rd up)__名。 每名學生不得擔任與該學期所修課程同名稱科目之教學助理，且每學期以擔任二班為限。 通識課程獎助金核發，以聘任日起至學期結束，至多18週4.5個月，依聘任週數比例核發。		
申請教師簽章 Instructor's Signature	日期 Date：____年____月____日		
TA 學籍所屬單位主管簽章 (須簽核 EZCome 聘案) TA's Dept. Director	現任系所主管核章	日期 Date：____年____月____日	
通識中心主管簽章 GE Director	日期：____年____月____日		

備註：Remarks

- 本表格請至本校教務處通識教育中心網頁 http://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/ge-teachera_assistant 下載 (Download Application Form)。
- 每一課程每學期僅能申請1類 TA，不得同時申請2類以上。
Only one type of Learning-based TAs is allowed for each course each semester.
- 配合教育部修正「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」並於108年2月1日起實施教學助理全面納保，教學助理以勞僱聘任。Labor-based TA Recruitment starts from Feb. 1st 2019.
- 本申請表電子檔，請授課教師務必副本轉知擬聘任之 TA。The instructor has to inform TA of this application.

本資料為國立中興大學專有之財產，非經書面許可，不准透露或使用本資料，亦不准複印，複製或轉變成任何其他形式使用。The information contained herein is the exclusive property of NCHU and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of NCHU.

文件編號	NCHU-PIMS-D-001	機密等級	內部限閱	版本	1.1
本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。					

T A 協助課程教學計畫(參第3頁辦法說明)

TA course assistant planning (Refer to page 4)

※請參閱本校教學助理制度實施要點第六條，依申請類別填寫教學助理所協助課程之教學實務內容。

討論課(A類)TA：需帶領分組討論，簡要說明討論主題、分組情形。演練類(B類)TA：需帶領課後習題演練與課業輔導。實驗類(C類)TA：需帶領分組實驗。請授課教師務必轉知 TA 申請類別，以利填寫出勤紀錄表。

請老師依據第1頁選填之 TA 類別及參考第3頁辦法摘要填寫本頁 TA 協助課程之教學實務內容，並請務必轉知擬聘任之 TA 課程申請之【類別】，並於聘任後每月填寫於出勤紀錄表之工作內容。

附註：e 化教學： i-Learning Zuvio EverCam 其他

文件編號	NCHU-PIMS-D-001	機密等級	內部限閱	版本	1.1
本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。					

[國立中興大學教學助理制度實施要點](#)_1081009 (辦法摘要，自行列印參考，**無須繳交**) Page 3

六、教學助理依所協助課程之教學實務內容不同，分成以下三類：

(一) 討論課 (A 類)：

1. 配合課程分組討論之需要，透過授課老師指導內容，帶領修課學生進行小組討論。
2. 授課教師可依需求規劃協助內容包括：定期與授課教師討論課程相關事宜、隨班跟課參與及聆聽上課內容、準備討論課議題、負責帶領分組討論、回報授課教師討論課進行情形及其他促進學生學習之教學輔助。
3. 原則上每週須於教師授課時段外另安排固定時段進行討論(學期第一週與學期考試週可不排)，每次以1小時為原則，且應先行與授課教師研商討論課內容，藉由帶領小組討論，使修課學生學習以理性態度對討論主題進行平等對話，培養同學批判思考、理性分析能力與溝通表達能力。

(二) 演練課 (B 類)：

1. 配合課程習題演練與課業輔導需求，透過授課老師指導內容，帶領修課學生進行課後習題演練與課業輔導。
2. 授課教師可依需求規劃協助內容包括：定期與授課教師討論課程相關事宜、安排演練課、課後提供課業諮詢服務及其他促進學生學習之教學輔助。
3. 原則上每週須於教師授課時段外另安排時段帶領學生進行習題演練或課業解答(學期第一週與學期考試週可不排)，每次以1個小時為原則，強化基礎學科核心能力之養成。

(三) 實驗課 (C 類)：

1. 配合實驗課之需要，透過授課老師指導內容，帶領修課學生進行分組實驗。
2. 授課教師可依需求規劃協助內容包括：協助教師準備實驗課上課資料及實驗材料試劑等、預作實驗、協助學生操作實驗、協助維持實驗室安全衛生、課後整理實驗室、進行實驗相關討論、協助批改實驗報告，以及其他促進學生學習之教學輔助。

每一課程每學期僅能申請 1類教學助理，不得同時申請 2類以上。

文件編號	NCHU-PIMS-D-001	機密等級	內部限閱	版本	1.1
本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。					

[NCHU Guidelines for Recruitment and Selection Labor-based Teaching Assistants](#)

Article 6 The Guidelines cover the following three types of Labor-based teaching assistants according to curriculums and teaching practice.

1. Discussions (Type A):

- i .Instructed and supervised by teachers, Type A TAs help students review and **lead students in group discussions.**
- ii .Teachers can ask TAs to do the following: discussing course-related issues with teachers regularly, participating and auditing in classes, preparing topics for discussion, leading group discussions, reporting discussion progress to teachers, and providing other supports to promote student learning.
- iii.Type A TAs are required to arrange regular discussions every weak and leads students to work on drills (except the first week of each semester, and the week of final exam), and each drill takes 1 hour and discuss his/her instruction content with the course instructor in advance so as to encourage students to engage in dialogues and develop critical thinking, rational analysis and communication abilities by leading group discussion.

2. Drills (Type B):

- i .Leading students to complete drills in class when necessary and assist any curriculum needs, instructed and supervised by teachers, Type B TAs **help students review and assist students with assignments.**
- ii .Teachers can ask TAs to do the following: discussing curriculum-related issues with teachers regularly, arranging drill lessons and providing tutoring services for at least 2 hours every weak, and providing other supports to promote student learning.
- iii.Type B TAs are required to arrange regular recitations every week and lead students in drills or assist with problems in assignments (except the first week of each semester, and the week of final exam), and each drill takes 1 hour, so as to develop their competence in core modules.

3. Teaching assistants for experiments (Type C):

- i .Instructed and supervised by the course instructor, Type C TAs **help students review and lead students to conduct experiment in groups.**
- ii .Teachers can ask TAs to do the following: assisting teachers to prepare handouts, experiment materials and reagents for experiment lessons, conducting experiments in advance of classes, assisting students to conduct experiments, maintaining the safety and hygiene of laboratories, cleaning up laboratories after classes, initiating experiment-related discussions, assisting in marking experiment reports, and providing other supports to promote school learning.

Only one type of Learning-based TAs is allowed for each course each semester. Course instructors are not allowed to make request for two (or more) types of TAs.