學務資訊系統(導生期中預警)

「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」線上填寫 簡易操作手冊

(108年11月)

目錄

-	`	系統網址2	
ニ	•	查詢本學期被授課教師期中預警的導生名單3	
Ξ	•	填寫「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」4	
四	•	查詢「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」4	
五	•	注意事項5	

一、系統網址

導生期中被預警名單及「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」皆建置於興大入口-單一簽入系統內,網址: <u>https://portal.nchu.edu.tw/</u>

Manage Charge 大学 National Charge Hang University NCHU Single Sign On S	系統	▶ 與大百頁 → 計算機中心 <u>中文</u> <u>ENGUSH</u>
		L
系統登入	說明	
使用者 印: 學法或救職局法 密碼:	 使用對象 自前可以使用單一簽入系統的對象為:(1)在霜軟環員(2)在學的學生 註:其他使用書(如較)人士、較友、常系統自違解發穿)進法使用單 各系統,請由原系統制成進入使用。 轄魏迈爾設密碼 (一)使用書(1)、軟環員請使用7碼軟環員編發登入,(2)學主請使用 入。 「酸銀辺霜設密碼 (一)使用電助:(1)軟環員請使用7碼軟環員編發登入,(2)學主請使用 入。 「方服認密碼;身分還末四碼加生日末四碼。 備註 違遙容登入系統後,先行堂里密碼以免包的權利或資料受及編唱 「夏爾密碼;如果您是首次裝更密碼(免包的權利或資料受及編唱 「鼓霆密碼:如果您是首次裝更密碼(免包的權利或資料受及編唱 「整定完成後持自動登出,再次以新答碼登入即可期間 (密碼提示問答)設定專業重要,它是您忘記密碼時自行取得密碼的 (二応點密碼)。 「該提示認密碼」,較定完成後持自動登出,再次以新答碼登入即可期間 (三応點密碼)。 「方法1:請未點選「忘記密碼」報入意設定之(密碼提示問答)」或違忘所說定的答案,即選 碼。 請捨帶學主選者或唱員超及身分適至資訊科學大樣1 找105雲 	。 一張入系統進到 目10時的學碰登 定"密碼提示問 使用。 「重要實道。 培養,即可區 法自行重說密 欄白處理。

登人資訊(◎登出)◎密碼管理) 社名: 至入()::::::::::::::::::::::::::::::::::::	<u>条続公告</u> 二次認證設定 設定我的最愛	
 主(1) 我的嚴愛 (常用功能法) 	系統公告及相關資訊 1. <u>最大SSO使用說明超過結</u> 2. 即本3日時至於14/28更新 在即於明結時增高增。	
 ● <u>eCampus</u> ● <u>i 與茲</u> ● <u>j 與茲</u> ● <u>j 與茲</u> 	 4. 與人人口放面於11/20更加,內面於可請至過這些。 3. 提醒您!請變更您的密碼及說定密碼提示以保護您的權益及資料的安全。 	
 ▶自主學習 ◆ A的評鑑 ◆ 校園重大/緊急事件簡訊通道 		
 ○ <u>勤務資訊系統</u> → <u>勤務資訊系統</u> → <u>動件系統</u> → <u>動件系統</u> 		
 ■ 國連組員員 ● 墨茲資訊系統 ● 愛達報修由達 		

二、查詢本學期被授課教師期中預警的導生名單

步驟一:導師登入學務資訊系統後,點選左邊的「導生期中預警」選項。

	中興百頁 學校 使用完畢	。度首頁 回到音 請登出,以免帳	目目 一型 就遭他人盗用
 個人資訊管理 2 陽私權政策 2 最新公告 2 個人其大済約 	個人資訊 姓名: 英文姓名: 職員編號:		
 ■ 植八葉④具件 ■ 校内行事暦 ■ 最近登入紀鎌 	訊息公佈	at the anti-state	100 22. de
▲ 教務資訊系統	公佈事項 約6月1日 開閉診病	公佈時間	一 後佈者 金 65端理
• 助學貢訊 • 教育學習甄選系統 • 導生系統	源王八学派初期 導師輔導記錄表自102/1/7起,開放線上填報,敬請各導師於上學期1月底及 下學期6月底前填報後印出,用印後送諮商中心,謝謝!	2013/08/27	語商中心
· 導生期中預警	各糸所導師指派將於10月初前指派完成,請導師於10月中後,查詢學生資料。	2012/09/14	諮商中心

步驟二:點選選單中的「期中預警名單」選項,即可顯示出被預警的導生名單與不及 格或未定(偏不及格)科目。在「晤談記錄」欄位點選「填寫」即可登錄與導生的課 業關懷晤談記錄內容。

Massonal Chung Hsing University	PUBLIC Student I	REE .		A.				
						中興首頁	學務處首頁 回到首]	夏 登出
• 個人資訊管理 • 學生請假系統 • 學術論文獎勵 • 助學資訊 • 學生獎懲資料登錄 • 學生獎懲資料登錄 • 學生與中預警 • 操作說明 1 • 期中預警名單 • 列印導師晤談紀 錄單 • 登出	導生期中預整 查詢條件 學號: 學生姓名: 查選 期中預警注 1. 誘導師 2. 凡大學 可推測 3. 期中預	警->期中預 意事項 師協助103年 歌子二(含)以 響業務講 優先晤談	警名單 計月24日前完成「 學習方面需要輔調 (上成績優異且具 合教務處教學資源 對象1	「學習狀況」 約一名前(Ti 熱忱的學生	不理想 ator)協E 主擔任T 心賴小	導生晤談紀錄表 助課業績進者, 如在。申請表連約 姐(內線直機218)	」填寫作業。 款迎導師(或授課教師) 告	提出申請,並
導師可在此畫面見到	開き学学王	进名	曾1/2或2/3註	修習總	在纽	不及格	去完(偏不及救)	晤懿記錄
被授課教師期中預警	A 4.00	re-u	58	學分	The	1 2018	NAC(IMP12CIB)	
的導生名単,含不及格及未定(偏不及格)		A	4	6	4	1931財務管理	— 學分	3 填寫
科目			۸	20	4		1195微積分(一)(3)	填寫
				23	4	1931財務管理 (3)		填寫
		1		23	4		3040中德關係史(2)	填寫
				15	4		4018知識管理(3)	填寫

三、填寫「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」

請導師針對被期中預警的導生進行課業關懷晤談,並將晤談內容摘要登錄於系統內, 繕打完後點選「新增」即完成儲存。導師可視導生的學習進度預約下次晤談日期時間。

Massonal Chung Haing University	PERCENT.	affa	aroup					
	導師與學習狀法	记不理想導生明	音談記錄表	4	中興首	「頁 単弦」	虎首頁 回到	
• 個人資訊管理	學生姓名				學號			
 学生前仮糸統 學術論文遊勵 	晤談日期	2013-12-02	09 • 時 00	分~	10 • 時 00	分		
•助學資訊	地點	702研究室						
· 導生系統 · 導生期中預警 ▲ 操作說明 ▲ 期中預警名單 ▲ 列口導師暗談紀	本次被期中預警; 少。已跟導生關, 再來晤談乙次,」	科目為0000及0 心晤談過,針對 期待導生能善用	ooo,經瞭解是因 被預警科目,本, Tutor資源,在計	本次間 為花太多間 人已向教發 業業上建立	厝談內容 専問在社園参與 中心申請Tuto: 學習奧趣,得到	及校外工讀 , 下週即將 自信與成效	方面,導致準備 進行謀業補救制 。	讓業的時間過 #學。另約定月底
錄単 ■登出					1 填	寫範例		
				下次約	後日期時間			-
		2	013-12-24 0 尊師視課業晤診	9 💽 時 00	分 ~ 10 再跟導生預約	●時 00 下次晤談	分日期時間	3 新增

四、查詢「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」

步驟一:點選選單中的「列印導師晤談記錄單」選項,即可顯示與導生所有的課業關懷晤談記錄清單,欲查詢晤談內容請點選「導生晤談記錄表」欄位內的「列印」。

National Chung Hsing University	Student Informati	an-SVEIZAIN			
			中原	首頁 學務處	首頁 回到首頁 👌 🗟
制人資訊管理 基生請假系統 基備論文獎勵 加	●生期中預警->列印導 您好: ※期:1021這師應該	生晤談記錄單. 91話表		導師欲查詢	暗談内容請點選「列印
生獎懲資料登錄	學號	姓名	晤談日期	制你余	導生晤談記錄表
生系統 生期中預警			2013-12-03	刑除	(羽印)
操作說明	-		2013-12-02	册除	7160
列印導師晤談紀			2013-12-02	册除	71ED
單	-		2013-12-02	制餘	FIED
2.0			2013-12-02	刑除	列印
			2013-12-02	册修余	7160
			2013-11-23	删除	7160
	-		2013-11-20	制修全	THEI

步驟二:點選「列印」後即可瀏覽與導生的晤談內容,導師可視個人需要列印 A4 紙本。



五、注意事項

- (一)「導師與學習狀況不理想導生晤談紀錄表」登錄時程為每學期行事曆第13週的星期一開始,至學期結束後一週的星期五截止。
- (二)優先填寫晤談紀錄的對象如下:
 - 若導生有多科被預警或「不及格」+「未定(偏不及格)」學分已達「修習總 學分」之1/2(或2/3)。
 - 導生曾有一次學業成績 1/2 (或 2/3) 不及格(即在系統內「曾 1/2 (或 2/3)
 註記」的欄位標示「!」)。
- (三)經導師晤談後認為導生需要學習輔導小老師(Tutor)進行一對一課業協助者,請向教務處教發中心提出學習落後學生課業輔導-Tutor申請。