

教務系統成績上傳簡易操作手冊

目錄

一、放大螢幕的字體.....	2
二、按鈕的功能說明.....	2
三、成績上傳.....	3
四、儲存及公告成績.....	6
五、列印點名冊/成績記分冊.....	10
六、下載成績記分冊的電子檔.....	13

一、 放大螢幕的字體

- 必須使用IE 7.0 或者 Firefox 3.0 以上的版本才可以縮放螢幕字型，執行下面步驟前，請先檢查瀏覽器的版本。
- 操作步驟：
 1. 按住 Ctrl 鍵不放
 2. 滾動滑鼠中間的滾輪
 3. 調整自己適合的字型大小



二、 按鈕的功能說明

在成績上傳的功能中，提供了一些功能的按鈕，這些功能按鈕都位於每一個學生成績名單畫面的最下方，讓使用者可以按下功能按鈕，進行各項的操作，以下分別說明各個按鈕的功能：

1. **儲存** 按鈕：「儲存」按鈕是儲存目前所輸入的成績。
2. **上傳成績** 按鈕：成績輸入以後，必須按「上傳成績」按鈕才會將輸入的成績和已經儲存的成績上傳到教務系統中。
3. **公告成績** 按鈕：此按鈕的功能是提供使用者先「公告成績」給同學檢視，如果沒有錯誤才上傳到教務系統，當按下此按鈕以後，學生可以登入教

務系統中，看到使用者儲存的成績。

4. **通知** 按鈕：此按鈕提供使用者利用系統中的E-mail功能來通知學生。

三、成績上傳

- **成績上傳截止至日為：「學期考試後一週」**，敬請老師準時上傳成績。
- 系統提供「**部分成績上傳**」的功能，可選擇批次上傳所有學生成績或針對特定學生進行勾選後，個別上傳(系統需設為全部勾選)。
- 操作步驟：

1. 點選「**成績管理**→**成績上傳/試算**→再選擇學年學期」，如下圖所示：

選課號碼	課程名稱	選課人數	點名冊	計分冊	上傳成績	成績試算	通知
1609	微	0					
1625	數	8					
6606	計	12					

2. 點選「**上傳成績**欄位中的 小圖示」，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

成績上傳/試算主畫面

學年期：1002

教師姓名： 隸屬單位：應用數學系

選課號碼	課程名稱	選課人數	點名冊	計分冊	上傳成績	成績試算	通知
1609	微積分	0					
1625	數學導論	8					
6606	計算數學	12					

注意事項：

Step 3.

3. 輸入學生成績：

當點選「上傳成績」欄位的小圖示以後，會出現學生的名單，請輸入要上傳的學生成績，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

成績上傳

100 學年度 第 2 學期 課程號碼：1625 科目名稱： 授課教師：

Step 4.

序號	系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	成績狀態	上傳時間
1	應數系	2	40980:3031	林 莊	學士班	正常		成績未上傳	
2	應數系	3	40980:3022	陳 杉	學士班	正常		成績未上傳	
3	應數系	3	40980:3107	張 華	學士班	正常		成績未上傳	
4	應數系	3	40980:3123	李 欣	學士班	正常		成績未上傳	
5	應數系	3	40980:3134	周 俊	學士班	正常		成績未上傳	
6	應數系	3	40980:3136	洪 廷	學士班	正常		成績未上傳	
7	應數系	4	40960:3122	郭 鑫	學士班	正常		成績未上傳	
8	物理系	4	40970:4013	林 君	學士班	正常		成績未上傳	

1. 輸入學生成績。
2. 這不要上傳成績的學生，請空白。

回成績管理 通知 公告成績 儲存 上傳成績

4. 上傳成績：

輸入完要上傳的學生成績以後，接著按「**上傳成績**」按鈕，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

100 學年度 第 2 學期 課程號碼：1625 科目名稱：[redacted]
授課教師：[redacted]

序號	系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	成績狀態	上傳時間
1	應數系	2	4098013031	林 莊	學士班	正常		成績未上傳	
2	應數系	3	4098013022	陳 彬	學士班	正常		成績未上傳	
3	應數系	3	4098013107	張 華	學士班	正常		成績未上傳	
4	應數系	3	4098013123	李 欣	學士班	正常		成績未上傳	
5	應數系	3	4098013134	周 俊	學士班	正常		成績未上傳	
6	應數系	3	4098013136	洪 廷	學士班	正常		成績未上傳	
7	應數系	4	4096013122	郭 鑫	學士班	正常		成績未上傳	
8	物理系	4	4097014013	林 君	學士班	正常		成績未上傳	

回成績管理 通知 公告成績 儲存 上傳成績

5. 確認上傳成績：

當完成上一個步驟，此時會再出現學生成績名單，請使用者再確認上傳的成績是否正確？使用者確認所輸入的成績確定沒有錯誤，就可以按「確定上傳」的按鈕，如下圖所示：

老師您好：
 以下是您即將上傳的科目成績，按下「確定上傳」按鈕以後，就會將成績上傳到教務系統中，無法再自行修改，請再次確認所列成績是否正確？
 如果所列出的成績有錯誤，請按左下方的「返回」按鈕進行修正。

系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績
應數系	2	409153031	林 莊	學士班	正常	
應數系	4	409153022	陳 彬	學士班	正常	
應數系	4	409153107	張 華	學士班	正常	
應數系	4	409153123	李 欣	學士班	正常	
應數系	4	409153134	周 俊	學士班	正常	45
應數系	4	409153136	洪 廷	學士班	正常	85
應數系	4	409153122	郭 鑫	學士班	正常	
物理系	4	409154013	林 君	學士班	正常	85

返回 確定上傳

6. 上傳成功的訊息：

當上傳成功以後，系統會出現上傳成功的訊息，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

DEDICATE

使用者設定
 您好
 • 修改E-mail信箱
 • 修改密碼
 • 登出

課程管理
 • 課程查詢
 • 我的開課資料
 • 一週課表
 • 歷年開課資料查詢

成績管理
 • 成績上傳/試算

老師您好，您已經「上傳成功」的科目成績如下：

系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	上傳狀態
應數系	2	409 153031	林 莊	學士班	正常		
應數系	4	409 153022	陳 杉	學士班	正常		
應數系	4	409 153107	張 華	學士班	正常		
應數系	4	409 153123	李 欣	學士班	正常		
應數系	4	409 153134	周 俊	學士班	正常	45	成功
應數系	4	409 153136	洪 廷	學士班	正常	85	成功
應數系	4	409 153122	郭 鑫	學士班	正常		
物理系	4	409 154013	林 君	學士班	正常	85	成功

Finish [回成績管理頁](#)

四、儲存及公告成績

系統規劃設計時，提供使用者可以按「[儲存](#)」按鈕將輸入的成績暫時儲存起來，核對成績是否有誤，如果有錯誤還可以再修改，修改正確以後再上傳到教務系統。然而，儲存的成績尚未上傳到教務系統中，也不會被學生看到。如果使用者想要讓學生可以看到儲存的成績，還需要按下「[公告成績](#)」的按鈕，當按下「[公告成績](#)」按鈕以後，在右上角會出現「**成績已公告¹**」的

警告訊息，此時學生只要登入系統就可以看到使用者所儲存的成績。以下分別闡明「儲存成績」及「公告成績」的操作步驟：

■ **儲存成績**：當使用者輸入完學生成績以後，可以按下「[儲存](#)」按鈕來

儲存輸入的成績，實際操作步驟如下圖：

¹ 系統預設值是不會主動「公告成績」，需要使用者自行按「公告成績」按鈕，才會公告這一個科目的成績。

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

National Chung Hsing University

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

課程學習地圖

成績上傳

100 學年度 第 2 學期 課程號碼：1625 科目名稱：數學導論

授課教師： 輸入學生成績

序號	系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	成績狀態	上傳時間
1	應數系	2	409 53031	林 莊	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
2	應數系	3	409 53022	陳 杉	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
3	應數系	3	409 53107	張 華	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
4	應數系	3	409 53123	李 欣	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
5	應數系	3	409 53134	周 俊	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
6	應數系	3	409 53136	洪 廷	學士班	正常	85	成績未上傳	
7	應數系	4	409 53122	郭 鑫	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
8	物理系	4	409 54013	林 君	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	

回成績管理 通知 公告成績

Step 1. 儲存 上傳成績

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

National Chung Hsing University

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

成績已儲存成功
回成績維護頁

Step 2.

當儲存成功，按下「回成績維護頁」按鈕以後，在成績狀態的欄位中會顯示「已儲存/未上傳」的字樣，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

課程學習地圖

成績上傳

100 學年度 第 2 學期 課程號碼：1625 科目名稱：數學導論
授課教師：

序號	系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	成績狀態	上傳時間
1	應數系	2	409 153031	林 莊	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
2	應數系	3	409 153022	陳 彬	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
3	應數系	3	409 153107	張 華	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
4	應數系	3	409 153123	李 欣	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
5	應數系	3	409 153134	周 俊	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
6	應數系	3	409 153136	洪 廷	學士班	正常	85	已儲存/未上傳	
7	應數系	4	409 153122	郭 鑫	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	
8	物理系	4	409 154013	林 君	學士班	正常	<input type="text"/>	成績未上傳	

- 公告成績：輸入完成績以後，不需要儲存，可以直接按「」按鈕來公告成績，使用者按下「」按鈕以後，系統會自動將輸入的成績儲存起來，同時在右上角會出現「**成績已公告**」的訊息，另外，如果使用者要取消公告成績的功能，可以按下「取消公告」的按鈕來取消公告，實際操作步驟如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

100 學年度 第 2 學期 課程號碼：1625 科目名稱：數學導論 **輸入學生成績**

授課教師：

序號	系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	成績狀態	上傳時間
1	應數系	2	409 53031	林 莊	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
2	應數系	3	409 53022	陳 杉	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
3	應數系	3	409 53107	張 華	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
4	應數系	3	409 53123	李 欣	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
5	應數系	3	409 53134	周 俊	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
6	應數系	3	409 53136	洪 廷	學士班	正常	85	已儲存/未上傳	
7	應數系	4	409 53122	郭 鑫	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
8	物理系	4	409 54013	林 君	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	

公告成績 Step 1.

儲存 上傳成績

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

100 學年度 第 2 學期 課程號碼：1625 科目名稱：數學導論

授課教師：

序號	系所	年級	學號	姓名	班別	狀態	學期成績	成績狀態	上傳時間
1	應數系	2	409 53031	林 莊	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
2	應數系	3	409 53022	陳 杉	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
3	應數系	3	409 53107	張 華	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
4	應數系	3	409 53123	李 欣	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
5	應數系	3	409 53134	周 俊	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
6	應數系	3	409 53136	洪 廷	學士班	正常	85	已儲存/未上傳	
7	應數系	4	409 53122	郭 鑫	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	
8	物理系	4	409 54013	林 君	學士班	正常	<input type="checkbox"/>	成績未上傳	

成績已公告

取消公告

儲存 上傳成績

五、列印點名冊/成績記分冊

- 學釀 1/3 以前，同學還可以退選課程；同學亦可能於學釀釀間辦理休、退學，則成績記分冊會因此而異動，請使用者務必於上傳成績以前再更新成績記分冊。

- 操作步驟：

1. 登入系統以後，點選「[成績處理](#)->[成績上傳/試廟](#) ->再選擇學年學釀」，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統
National Chung Hsing University Academic Affairs System

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

成績上傳/試算主畫面



學年期： 1002 (Step 2)

教師姓名： 1011 1001 0992 0991 0982 0981 0972 0971 0962 0961 計

隸屬單位：應用數學系

選課號碼	課程名稱	選課人數	點名冊	計分冊	上傳成績	成績試算	通知
1609	微	0					
1625	數	8					
6606	計	12					

Step 1

2. 系統提供兩種檔案格式讓使用者列印「點名冊」或「記分冊」，使用者可以點選「點名冊」或「記分冊」欄位中的  或  小圖示，如下圖所示：



成績上傳/試算主畫面

學年期：1002

教師姓名： 隸屬單位：應用數學系

選課號碼	課程名稱	選課人數	點名冊	記分冊	上傳成績	成績試算	通知
1609	微積分	0			Step 3		
1625	數學導論	8					
6606	計算數學	12					

3. 點選後會出現該科目的學生名冊，請再點選「列印」按鈕，如下圖所示：



國立中興大學100學年度第2學期學生成績記分冊

科目名稱：數學導論1625 教師： 選課人數：8
開課系所：理學院 選課系所：全校共同

序號	系所	年級	學號	姓名	平時考試(實習)成績	期中成績	平時成績	期末成績	實習成績	備註
1	應數系	2	409	53031	林 莊					
2	應數系	3	409	53022	陳 杉					
3	應數系	3	409	53107	張 華					
4	應數系	3	409	53123	李 欣					
5	應數系	3	409	53134	周 俊					
6	應數系	3	409	53136	洪 廷					
7	應數系	4	409	53122	郭 鑫					
8	物理系	4	409	54013	林 君					

授課教師簽名： 送登日期：

列印 (Step 4)

回工具

4. 點選以後會出現列印的視窗，請按下「確定」按鈕列印成績名冊，如下圖所示：

國立中興大學 100 學年度第 2 學期 學生成績記分冊

科目名稱：...
選課人數：...
開課系所：...
選課系所：...

序號	系所
1	應數系
2	應數系
3	應數系
4	應數系
5	應數系
6	應數系
7	應數系
8	物理系

授課教師簽名： _____ 送登日期： _____

列印
回上頁

印表機
名稱(N): Canon iR5055/5065
狀態: 就緒
類型: Canon iR5055/5065
位置: 140.120.63.78
註解: 列印到檔案(L)

列印範圍
 全部(A)
 頁(G) 從(F): 1 到(T): 1
 選擇項目(S)

份數
份數(C): 1
 自動分頁(O)

Step 5. 確定 取消

六、 下載成績記分冊的電子檔

- 醜供給使用者下載 Excel 來計廟學生的成績。
- 成績記分冊會學生學籍狀懶的異動而異動，請使用者務於「釀末考以後」再次更新之前所下載的成績記分冊，以免遺庇學生成績。
- 使用 Microsoft 公司 IE(Internet Explorer) 瀏覽器的使用者，在下載 Excel 檔案時，會出現安全的警告訊息，請點選「是」的按鈕來同意下載檔案。
- 操作步驟：
 1. 登入系統以後，請點選「[成績塵理](#)->[成績上傳/試廟](#) ->再選擇學年學釀」，如下圖所示：

國立中興大學 教務資訊系統
National Chung Hsing University Academic Affairs System

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

成績上傳/試算主畫面

學年期： 1002


Step 2

教師姓名： 1011
1001
0992
0991
0982
0981
1609 微 0972
1625 數 0971
6606 計 0962
0961

隸屬單位：應用數學系

課程名稱	選課人數	點名冊	計分冊	上傳成績	成績試算	通知
	0					
	8					
	12					

Step 1

2. 請點選「記分冊」欄位中的  小圖示，如下圖所示：



國立中興大學 教務資訊系統
National Chung Hsing University Academic Affairs System

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

成績上傳/試算主畫面

學年期： 1002

教師姓名： 隸屬單位：應用數學系

選課號碼	課程名稱	選課人數	點名冊	記分冊	上傳成績	成績試算	通知
1609	微積分	0					
1625	數學導論	8					
6606	計算數學	12					

Step 3.

3. 點選後會出現如下圖的視窗，請點選「開啟」或「儲存」選項：



國立中興大學 教務資訊系統
National Chung Hsing University Academic Affairs System

奉獻 DEDICATE

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

課程學習地圖

成績上傳/試算主畫面

學年期： 1002

教師姓名： 隸屬單位：應用數學系

選課號碼	課程名稱
1609	微積分
1625	數學導論
6606	計算數學

注意事項：

Windows Internet Explorer

您要如何處理 cofe21rs1.xls?

大小: 4.50 KB
類型: Microsoft Office Excel 2003
來源: onepiece.nchu.edu.tw

開啟(O)
檔案不會自動儲存。

儲存(S)

另存新檔(A)

取消

Step 4.

二擇一

使用手冊

成績試算

通知

4. 點選後如果出現安全性警告的訊息，請點選「是」按鈕，如下圖所示：

使用者設定

- 修改E-mail信箱
- 修改密碼
- 登出

課程管理

- 課程查詢
- 我的開課資料
- 一週課表
- 歷年開課資料查詢

成績管理

- 成績上傳/試算

課程學習地圖

成績上傳/試算主畫面

學年期： 1002

教師姓名：

選課號碼	
1609	微積分
1625	數學導論
6606	計算數學

注意事項：

Microsoft Office Excel

您正在嘗試開啟 'cofe21rs1.xls'，其檔案格式與副檔名所指定的格式不同。開啟檔案之前，請確認檔案未損毀，且來自信任的來源。您現在要開啟檔案嗎？

Step 5.

是(Y) 否(N)

使用手冊

通知