

國立中興大學數位學位 證書核發與使用說明

教務處註冊組

111.12

核發流程

檢核畢業
離校流程

領取紙本
學位證書

領取數位
學位證書

驗證數位
學位證書

檢核畢業離校流程

請至教務資訊系統/畢業離校/離校狀態查詢：

- 1.通訊地址、電子郵件、行動電話確認
- 2.填完意向調查問卷後可檢視離校狀態

畢業離校通訊方式確認

恭喜台端即將畢業，為提供您日後的服務，請核對以下的連絡方式，若有誤請修改。確認無誤後可按確認鈕查詢離校狀態，謝謝您的合作。

通訊地址	<input type="text"/>	修改
電子郵件	<input type="text"/>	修改
行動電話	<input type="text"/>	修改

意向調查問卷(共九題，[請點我](#))：

- 1.恭喜您即將畢業，學校為了解您未來就業或升學的意向，以作為教學改進、就業輔導及培育人才之參考。
- 2.問卷填答完成時間依個人狀況約為3-5分鐘。
- 3.若返校辦理離校程序時間較為侷促，建議可於家中提早填寫完成。
- 4.請注意，此問卷每題僅能回答一次，且於「確認送出」後即無法修改，請謹慎填答。
- 5.此問卷為必填問卷，完成後即可按下方「確認」至下一頁。
- 6.若有任何問題，請洽學務處生涯發展中心04-22840237轉22葉小姐。

[問卷狀態→ **未完成!**]

當您按下「確認」按鈕時，表示您已閱讀並同意[個人資料提供同意聲明](#)

確認

領取紙本學位證書

- 畢業證書為重要文件，應以本人親自領取，領取時請攜帶學生證至註冊組辦理。
- 如無法親領、可以：
 - 一、委託他人辦理：填寫委託書，並請受託人持委託人之學生證及身分證、受託人之身分證正本至註冊組代領。
 - 二、線上申請郵寄(限學士班或研究生)：
 - (1)申請期間：第一學期於7/1-8/31、第二學期於1/1-1/31可利用線上作申請。
 - (2)符合畢業離校資格的同学，請登入「中興大學線上申請成績單及各類證明系統」線上申請畢業證書，並依指示完成郵資費之轉帳繳納。
 - (3)註冊組審查畢業資格無誤後，將於收件後約7個工作天以掛號寄出。

注意事項：請同學提出申請前，務必確認(1)本學期成績均已到齊(2)離校程序均已完成(可至[教務資訊系統/畢業離校/離校狀態查詢]確認)，不符合者不予寄發。

領取數位學位證書

領取紙本證書後，7個工作日後可至教務資訊系統下載數位學位證書

使用者設定	▼
學生學籍	▼
選課資訊	▼
學生選課	▼
學生成績	▼
畢業離校	▼
預警系統	▼
教學意見調查	▼
TA服務調查	▼
證明文件	▲
• 數位學位證書(中文)	

教務訊息公告

1. 建請教職員將信箱設定為本校信箱(@nchu.edu.tw 或 @dragon.nchu.edu.tw)，以免信件傳出失敗；請同學務必至[學生學籍>修改E-mail信箱]功能，修改E-mail信箱，以便選課訊息與選課清單發送。
2. 請同學務必至[學生學籍]確認地址及電話，確保正確寄發教務相關文件(如學士班成績單、1/2警示函及催繳學雜費等)或快速連繫教務相關事務，以維護自身權益。
- NEW 3. 學生選課相關教學影片，包括課程加退選、權限加退選、減修及停修課程等教學影片，請至教務處課務組網頁點選>>課程資訊專區>>快速連結>>【[學生選課教學影片](#)】連結。
4. 日間部大一、大二體育課為每學期必修1學分之課程，大三以上為選修1學分，每人每學期限選1門體育課程。體育學分不列入各學系規定之畢業總學分數。自107學年起停辦大三，大四人工輔選，請詳閱【[日間部體育選課注意事項](#)】。

尚無法領取數位學位證書

已符合畢業資格，但尚未完成離校及領取紙本證書

- 使用者設定
- 學生學籍
- 選課資訊
- 學生選課
- 學生成績
- 畢業離校
- 預警系統
- 教學意見調查
- TA服務調查
- 證明文件
 - 數位證書準備中

通識中心訊息公告

1. 通識選課操作手冊請至[通識中心網站](#)下載。
2. 可加選餘額可至「選課系統」內（通識初選期間）或「[課程查詢](#)」中查詢。
3. 108 學年度起，「大一英文」採分級上課，不開放網路加選，請同學參考「[大一英文修課要點](#)」。
4. 108 學年度起，學士班「資訊素養：程式設計與用」課程列為必修，採統一灌課方式，請同學參考「[資訊素養修課說明](#)」。
5. 111 學年度起「通識初選」改為『抽籤方式』，登記時間先後與中籤率無關，請於初選開放期間上網登記。

驗證數位學位證書

教育部數位證書驗證系統架設於教育部，供各界「驗證」數位學位證書
(網站網址將依教育部公告為準)

數位學位證書存檔後，
可至教育部數位證書驗證系
統 (<https://dcert.moe.gov.tw>)
測試驗證結果。
如驗證結果為「失敗or警告」
請與註冊組聯繫。

-  **認證成功**
此數位證書已受教育部與大專院校認證。
-  **認證失敗**
此數位證書未受各大專院校認證。
-  **認證警告**
此數位證書已非最新版本，
請向證書提供者、發證校方確認。



教育部數位證書驗證系統

關於 證書驗證 合作夥伴 EN

證書驗證

上傳證書 上傳狀態 驗證結果

拖放檔案至此
或 [瀏覽檔案](#)

如何驗證數位證書？

- 1 上傳數位證書**
從您的電腦上傳數位證書，或是直接將檔案拖拉至驗證框內
- 2 確認數位證書上傳狀態**
確認數位證書是否上傳成功，成功後點選「進行驗證」
- 3 數位證書驗證結果**
驗證後將出現三種驗證結果：成功、失敗、警告。若出現警告時，請向發證校方或是證書提供者進行確認

數位學位證書簡介

- 數位學位證書為等同於紙本證書效力之官方合法電子文件，與紙本證書具備互補性，提供學生更便利的使用。
- 數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format, PDF），可自行下載數位學位證書儲存於USB。
- 未來求職、升學時，可將數位學位證書檔案提供予外部機構(公司企業、學校等)，上傳至教育部數位證書驗證系統 (<https://dcert.moe.gov.tw>)進行查核，無須透過公證機構或原畢業學校認證學歷。

Q&A

教育部數位學位證書是什麼？

- 教育部委託成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format, PDF）。
- 本校於111學年度加入該計畫。

數位學位證書用途與好處有哪些？

- 數位學位證書為「等同紙本學位證書效力」之官方合法電子文件，與紙本學位證書具備互補性，提供學生更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位檢驗碼，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

如何確保數位證書的真偽性？

- 本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理，證書真偽性可至「教育部驗證網站」進行查核。

Q&A

為什麼數位證書會出現「認證失敗」？

- 以列印後儲存方式下載，將導致證書編碼調整，系統將判定為證書有竄改可能導致失敗。請重新下載數位證書後驗證，如仍然無法驗證通過，請聯繫註冊組。

為什麼數位證書會出現「認證警告」？

- 如有申請「補證」、「更名」等情形，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。

如果沒有收到數位證書怎麼辦？

- 若同學於離校後7個工作天內未能於教務資訊系統內查詢到數位學位證書，最遲應於領取紙本證書1個月內聯繫註冊組承辦人。

Q&A

若資料有誤時，該如何申請更正？

- 請務必於辦理離校時，確認：姓名、出生年月日、畢業學系、雙主修、輔系、及手機、信箱等資訊；如領取證書後才發現資料有誤，請至註冊組洽詢辦理相關更改事宜。

數位證書相關申請該如何收費？

- 本校配合教育部數位證書推廣計畫，目前中文數位學位證書不另外收費。

校友是否可以申請數位學位證書？

- 教育部系統持續建置中，目前本校僅提供自111學年度起之畢業生中文數位學位證書，尚無法提供110學年度以前畢業生申請，以及英文數位學位證書、數位證書補發、姓名更換。日後將視系統之更新情況，於註冊組網頁公告相關訊息。