

# 國立中興大學 113 年度學生校外實習委員會會議紀錄

時間：113 年 3 月 26 日上午 11 時 10 分

地點：行政大樓 3 樓第 3 會議室

主席：張玉芳教務長

記錄：周嘉倩

出席人員：如簽到單

壹、主席致詞：略

貳、工作報告：

一、後醫學系檢送之學生校外實習相關規定如下：

系所名稱	法規名稱	相關附件
學士後醫學系	學士後醫學系學生校外實習要點	附件1 (p.5-11)

二、台文學程、土環系修訂學生校外實習相關規定如下：

系所名稱	法規名稱	相關附件
台灣人文創新學士學位學程	學生校外實習作業辦法	附件2 (p.12-19)
土壤環境科學系	學生校外實習作業辦法	附件3(p.20-25)

三、本校目前已經有 23 個院、系、所、學位學程成立學生校外實習委員會，或於院、系、所、學位學程相關會議中納入其功能機制

參、上次會議執行情形：

提案編號：第一案

提案單位：課務組

案由：各學系、學位學程檢送學生校外實習合約書附件 7-12 (p.44-75)，請審議。

說明：

- 一、台灣人文創新學士學位學程新版校外實習合約書如附件 7(p.44-47)。
- 二、化學系新版校外實習合約書如附件 8(p.48-52)。

- 三、 應用數學系新版校外實習合約書如附件 9(p.53-57)。
- 四、 水土保持學系簽奉核准之新版校外實習合約書補追認及書面說明書如附件 10-11(p.58-72)。
- 五、 各學系、學位學程與部頒訂合約書差異對照表如附件 12(p.73-75)。

決議：照案通過。

執行情形：依照決議事項辦理。

提案編號：第二案

提案單位：課務組

案由：動物科學系簽奉核准之英文版學生校外實習合約書補追認案如附件 13-14(p.76-108)，請審議。

說明：

- 一、 依據教育部頒定新版之校外實習合約書，訂定該系中文版校外實習合約書，業於 111 年 10 月 12 日送本委員會審議通過在案。
- 二、 動物科學系學生於 112 年 7 月申請至海外實習，須簽定英文合約，又因教育部無現行英文版實習合約，該系依照教育部頒定之校外實習合約翻譯成英文版校外實習合約(非雇傭版本)，並業經該系委員會審議通過如附件 13(p.76-80)
- 三、 學生出國校外實習在即，於 112 年 6 月 15 日簽請先行合約用印奉准如附件 14(p.81-108)。

決議：修正後通過。

執行情形：依照決議事項辦理。

#### 肆、提案討論：

提案編號：第一案

提案單位：課務組

案由：檢送 113 年學年度國立中興大學辦理校外實習課程書面審查評鑑報告草稿，請審議。

說明：

- 一、 依據教育部 113 年 1 月 5 日臺教高(二)字第 1122204043 號函「推動大學校院實習課程書面審查作業」。
- 二、 依照教育部自評報告撰寫說明文件，資料採計年度以 111 學年度填報校務資料庫之系、所、學位學程為原則。
- 三、 醫學院、師資培育實習及學生實習單位如為學校附屬機構、附設醫院等，無

須依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定辦理。

四、 本次共計 14 個受評單位，表列如下

單位名稱	單位名稱	單位名稱
管理學院磐石產學研究中心	圖書資訊學研究所	植物醫學暨安全農業碩士學位學程
食品安全研究所	法律學系	景觀與遊憩學士學位學程
國際農企業學士學位學程	農藝學系	園藝學系
植物病理學系	動物科學系	土壤環境科學系
水土保持學系	食品暨應用生物科技學系	

五、 推動大專校院實習課程書面審查作業指標如[附件4\(p.26-27\)](#)

六、 本校 113 年學年度國立中興大學辦理校外實習課程書面審查評鑑報告草稿、自評報告暨佐證資料如[附件5\(p.28-334\)](#)

決議：請受評單位之系、所、學位學程針對自評報告回覆自評意見。

伍、臨時動議：無

陸、散會：12:05

# 國立中興大學 113 年度學生校外實習委員會會議簽到單

時間：113 年 3 月 26 日上午 11 時 10 分整

地點：行政大樓第 3 會議室

編號	職稱	姓名	簽到處
1	教務長	張玉芳	張玉芳
2	學務長	楊靜瑩	楊靜瑩
3	研發長	宋振銘	請假
4	院長	吳政憲	吳政憲
5	院長	陳志峰	陳志峰
6	院長	黃家健	黃家健
7	院長	楊明德	張健忠代
8	院長	楊谷章	楊谷章
9	院長	黃介辰	
10	院長	陳德勳	
11	院長	謝哭君	張裕禮代
12	院長	李長晏	黃靖婷代
13	院長	陳健尉	關斌如代
14	院長	王升陽	王升陽
15	院長	林金賢	林金賢代
16	委員	↓ 劉秉昊	張樂庭
17	委員	↓ 許煜婕	許煜婕
18	委員	黃定博	黃定博 張裕禮(代)
19	列席(後醫系)	關斌如	關斌如
20	列席(課務組組長)	李渭天	李渭天

## 國立中興大學學士後醫學系醫學生校外實習要點

113 年 3 月 7 日 112 學年度第 2 學期第 2 次系務會議訂定

- 一、 國立中興大學學士後醫學系（以下簡稱本系）為督導本系健全臨床實習制度，提升醫學臨床實習課程之品質、維護醫學生學習環境安全與身心健康，特訂定本要點。
- 二、 醫學生實習依本系與實習機構協商實習事宜，就醫學生進行資格審查。本系一至二年級必修系統課程未通過者，不得修習本系三、四年級該系統之臨床實習課程。經本系資格審查通過之名單，依據本要點第三點之作業方式辦理實習分發事宜。
- 三、 本系醫學生實習組別及實習路線之分發，其作業方式如下：
  - （一）實習組別：由各年級學生自行決定 A、B 組；若該組別人數超額且協調未果，由系主任、副系主任或班導師抽籤，將超額組別人數抽離至另一組別，過程錄影存證。
  - （二）實習路線：
    1. 抽籤：
      - （1）由系主任、副系主任或班導師抽籤。
      - （2）A 組設置 12 名學生籤及 12 條實習路線籤，B 組設置 11 名學生籤及 11 條實習路線籤，各組皆分兩桶籤同時抽並配對，抽籤全程錄影存證。
    2. 換籤：
      - （1）辦理時間為自抽籤完畢起，至隔天下午五點前截止。
      - （2）限同組別內成員互換。
      - （3）當事人 2 名以上須本人至系辦公室簽具切結同意書，作為雙方換籤佐證，且一旦完成辦理即無法再行異動。
  - （三）分發作業完成後 1 週內，應公告實習分發結果。
- 四、 實習分發作業完成後，應與各實習機構簽訂實習合約，並將實習合約及相關資料送交實習機構，實習合約副本及相關資料應送交本系臨床實習委員會及本校學生校外實習委員會備查。
- 五、 參加實習學生經分發後，不得任意變更，若確實有更改實習機構之需求者（例如：家庭重大變故、適應不良等其他重大事由），經本系臨床實習委員會

協調後，由系主任同意後始得辦理。

- 六、 為維護醫學生、實習機構人員與病患三方之健康，醫學生應於報到前，依據各實習機構之規定注射相關預防疫苗或健康檢查，並將相關證明文件提供實習機構備查。
- 七、 本系醫學生於實習期間應遵守實習機構及本校之相關規範，並依本系排定之實習路線及行事曆至實習機構實習。
- 八、 各科教師應於規定期限內，彙整各實習機構評定之學生實習成績，並輸入至本校校務資訊系統，送交教務處備查。
- 九、 本要點未盡事宜，悉依本校學則或其他有關法令規定辦理。
- 十、 本要點經本系系務會議通過，並送校級學生校外實習委員會備查，修正時亦同。

**國立中興大學學士後醫學系**  
**112 學年度第 2 學期第 2 次系務會議**  
**會議紀錄(節錄討論事項第三案)**

會議時間：113 年 03 月 07 日(星期一)14 時 00 分

會議地點：本校國農大樓 725 會議室(同步線上)

主持人：黃金隆教授兼系主任

紀錄：謝欣穎

出席人員：

- 一、當然代表：黃金隆教授兼系主任、陳呈旭教授兼副系主任(線上)、蔡青劭教授兼副系主任、闕斌如教授兼副系主任、林晏任副教授兼副系主任(請假)、朱旆億副教授兼副系主任(請假，何惠雯代理)
- 二、選任代表：謝育整教授(請假)、陳怡如教授(請假)、湯豐誠教授(線上)、廖玫潔教授(線上)、林淑惠副教授(線上)、林志明副教授(請假)、劉錦成副教授(線上)、方怡仁助理教授(線上)、蕭文銓助理教授級專業技術人員
- 三、學生代表：張宏軒同學、王之靖同學
- 四、列席人員：陳健尉教授兼醫學院院長、後醫系系辦同仁、尹薪閎同學、吳元鎧同學

**壹、主席致詞(略)**

**貳、業務報告(略)**

**參、討論事項**

案由三：擬訂定國立中興大學學士後醫學系醫學生校外實習要點(附件 3)，請討論。

提案人：系辦公室

說明：經 113 年 3 月 6 日 112 學年度第 2 學期第 1 次臨床實習委員會議通過。

辦法：本辦法經系務會議通過後實施，並送校級學生校外實習委員會備查，修正時亦同。

**決議：照案通過。**

**肆、臨時動議(略)**

**伍、散會 (16 時 20 分)**

## 國立中興大學學士後醫學系醫學生校外實習要點

113 年 0 月 0 日 112 學年度第 2 學期第 0 次系務會議訂定

- 一、國立中興大學學士後醫學系（以下簡稱本系）為督導本系健全臨床實習制度，提升醫學臨床實習課程之品質、維護醫學生學習環境安全與身心健康，特訂定本要點。
- 二、醫學生實習依本系與實習機構協商實習事宜，就醫學生進行資格審查。本系一至二年級必修系統課程未通過者，不得修習本系三、四年級該系統之臨床實習課程。經本系資格審查通過之名單，依據本要點第三點之原則作業方式辦理實習分組發事宜。
- ~~三、本系醫學生實習組別，由抽籤方式辦理，其作業原則：
  - ~~(一) 須符合公平公開原則。~~
  - ~~(二) 抽籤由系主任主持，符合實習資格之醫學生應親自參加抽籤。~~
  - ~~(三) 抽籤結果不得私下交換、私相授受，本系公告結果後將不得異動。~~~~
- 三、本系醫學生實習組別及實習路線之分發，其作業方式如下：
  - (一) 實習組別：由各年級學生自行決定 A、B 組；若該組別人數超額且協調未果，由系主任、副系主任或班導師抽籤，將超額組別人數抽離至另一組別，過程錄影存證。
  - (二) 實習路線：
    1. 抽籤：
      - (1) 由系主任、副系主任或班導師抽籤。
      - (2) A 組設置 12 名學生籤及 12 條實習路線籤，B 組設置 11 名學生籤及 11 條實習路線籤，各組皆分兩桶籤同時抽並配對，抽籤全程錄影存證。
    2. 換籤：
      - (1) 辦理時間為自抽籤完畢起，至隔天下午五點前截止。
      - (2) 限同組別內成員互換。
      - (3) 當事人 2 名以上須本人至系辦公室簽具切結同意書，作為雙方換籤佐證，且一旦完成辦理即無法再行異動。
  - (三) 分發作業完成後 1 週內，應公告實習分發結果。

- 四、~~醫學生實習分發抽籤~~作業完成後，應與各實習機構簽訂實習合約，並將實習合約及相關資料送交實習機構，~~實習合約副本及相關資料應送交本系臨床實習委員會及本校學生校外實習委員會備查。~~
- ~~五、本系完成實習分發作業後，備妥實習合約副本及相關資料送交本校學生實習委員會備查。~~
- 五、參加實習學生經分發後，不得任意變更，若確實有更改實習機構之需求者(例如：家庭重大變故、適應不良等其他重大事由)，經本系臨床實習委員會協調後，由系主任同意後始得辦理。
- 六、為維護醫學生、實習機構人員與病患三方之健康，醫學生應於報到前，依據各實習機構之規定注射相關預防疫苗或健康檢查，並將相關證明文件提供實習機構備查。
- 七、本系醫學生於實習期間應遵守實習機構及本校之相關規範，並依本系排定之實習路線及行事曆至實習機構實習。
- 八、~~實習結束後~~各科教師應於規定期限內，彙整各實習機構評定之學生實習成績，並輸入至本校校務資訊系統，送交教務處備查。
- 九、本要點未盡事宜，悉依本校學則或其他有關法令規定辦理。
- 十、本要點經本系系務會議通過後實施，並送校級學生校外實習委員會備查，送請院長同意並經教務處核備後實施，修正時亦同。

## 國立中興大學學士後醫學系 會議簽到表

- 一、 會議名稱：112 學年度第 2 學期第 2 次系務會議
- 二、 開會時間：113 年 3 月 7 日（星期四）14 時 00 分
- 三、 開會地點：國農大樓 7 樓 725 會議室(同步線上)
- 四、 主持人：黃金隆教授兼系主任
- 五、 出席人員：

序號	姓名	職稱	簽名
1	黃金隆	代表	黃金隆
2	陳呈旭	代表	線上
3	蔡青劭	代表	蔡青劭
4	闕斌如	代表	闕斌如
5	林晏任	代表	請假
6	朱旆億	代表	何惠豐代理
7	廖玟潔	代表	廖玟潔
8	蕭文銓	代表	蕭文銓(線上)
9	林淑惠	代表	請假
10	謝育整	代表	請假
11	陳怡如	代表	請假
12	林志明	代表	線上

序號	姓名	職稱	簽名
13	湯豐誠	代表	線上
14	劉錦成	代表	線上
15	方怡仁	代表	線上
16	張宏軒	學生代表	張宏軒
17	王之靖	學生代表	王之靖

五、列席人員：

序號	姓名	職稱	簽名
1	陳健尉	教授兼醫學院院長	陳健尉
2	宋嘉蓉	秘書	
3	邱垂文	行政組員	邱垂文
4	林筱芳	專任助理	林筱芳
5	胡詠婷	專任助理	胡詠婷
6	邱秀蘭	專任助理	邱秀蘭
7	謝欣穎	專任助理	謝欣穎
8	陳薪閔	學生	陳薪閔
9			
10			

## 國立中興大學台灣人文創新學士學位學程學生校外實習實施辦法(修正後)

1110902 課程委員會會議通過

1120109 課程委員會會議通過

1121003 課程暨事務委員會會議通過

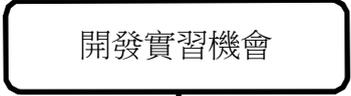
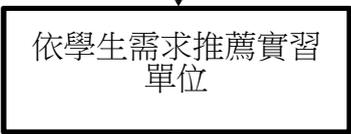
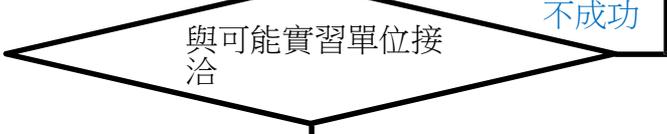
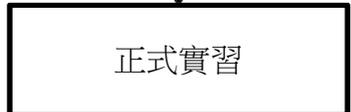
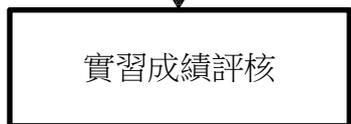
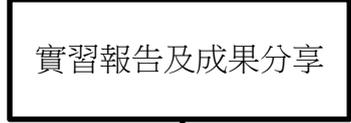
- 一、為推動本學程專業課程實習制度，訂定本學程學生校外實習實施辦法（以下簡稱本辦法）。
- 二、實施目標：
- （一）透過實習過程協助學生結合理論與實務知識，以對文學、影像與文化產業相關的專業活動有更深入見解。
- （二）培養學生獨立自主、溝通協調及團隊合作精神，並建立良好人際關係，累積就業專業能力。
- 三、本學程於課程委員會中納入校外實習委員會之功能機制，學程主任為召集人，本學程課程委員會委員為當然委員，其成員得包含合作機構代表一人，任期一年，得連任之。本委員會須有二分之一（含）以上委員出席，始得開議，以多數決方式決議。
- 四、本委員會之任務如下：
- （一）整體規劃及推動校外實習課程。
- （二）確認合作機構之評估結果、選定及簽署「國立中興大學學生校外實習合約書」。
- （三）協調處理學生申訴、爭議及意外事件。
- （四）處理學生實習期滿前之終止實習。
- （五）追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- （六）審議及追認「專業實習」修課學分
- （七）其他學生權益保障相關事項。
- 五、校外實習單位：
- （一）實習單位包括各類型文化產業，如：出版機構、雜誌社、獨立書店、影視製作與發行公司、文化創意相關公司、各類型策展單位、各類型文史機構、博物館、藝術展演空間、人文藝術性質基金會、地方文史團體組織等。
- （二）每學年第二學期學程均會公布可申請之實習單位與名額，以供大三以上學生向學程辦公室登記申請，有意申請之學生於規定期限前提送校外實習申請文件至課程委員會審查，審查通過後由學程辦公室辦理發文事宜。
- （三）學生亦可自行接洽實習單位，須於規定期限前，填繳「學生自洽校外實習單位申請表暨實習單位同意書」，經本委員會審核後始可開始實習，惟開始實習前，本學程需與實習單位完成「國立中興大學學生校外實習合約書」之簽署。
- 六、學程規劃之校外實習申請作業流程：
- （一）相關作業流程如附件一，依作業流程辦理各項事務。
- （二）有意申請之大三以上本學程學生，可先與學程主任或本學程教師討論欲適合實習之單位，經由申請與審核程序後完成。
- （三）實習時間以暑假為原則。
- （四）實習學生不支薪。
- （五）學生實習期間由本學程辦理學生平安保險。
- 七、實習學分及實習成績考核規範：
- （一）本學程開設之「專業實習」為 2 學分之選修課程，欲修習該課程者，需於修課之前完成至少 72 小時之實習。

- (二) 學生實習期間需撰寫實習報告，於指定時間內繳交給實習老師並參加實習成果分享會。
  - (三) 實習成績滿分為 100 分，包含學習態度、負責程度、合作態度、工作績效等 4 個項目，合計實習佔 80%，實習報告佔 20%。實習期間成績由實習單位填寫實習考核表（附件二）進行評分。
  - (四) 實習須於本學程在學期間完成，於修業年限內選修「專業實習」課程並通過考核。若為學生自洽之實習，需再經課程委員會審議後，以追認修課學分。
- 八、本辦法經學程課程委員會議通過後實施，修正時亦同。

國立中興大學台灣人文創新學士學位學程學生申請實習標準作業流程

負責人：任課教師 對象：大三以上本學程學生。 基本實習時數：72 個小時以上。

實習內容：依學生及各實習單位的需求。

辦理時程	項目	參與人員
每年 3、4 月		
每年 3、4 月		學生
每年 4、5 月		任課教師
每年 4、5 月		任課教師
每年 7、8 月		學生
每年 9 月		實習單位
每年 9、10 月	 	學生、任課教師

實習學生		實習期間	
實習單位		實習時數	
工作項目			

出席情形 (註明時數)	出席 小時	事假 小時	病假 小時	曠職 小時	
考核項目	學習態度 (0-25分)	負責程度 (0-25分)	合作態度 (0-25分)	工作績效 (0-25分)	總成績 (0-100分)
分 數					
學生工作表現之 綜合評語					
實習建議事項					
<p style="text-align: center;">實習輔導人員 (簽章): _____ 日期: _____</p> <p style="text-align: center;">實習單位主管 (簽章): _____ 日期: _____</p>					
備註	<p>1. 實習考核表屬保密文件，學生本人不會得知考評結果，為切實瞭解學生在實習期間的問題，懇請實習單位惠予意見與指正。</p> <p>2. 敬請實習單位於同學實習結束後，將本考核表寄至： 402 台中市南區興大路 145 號(人文大樓 3 樓) 國立中興大學台灣人文創新學士學位學程<b>辦公室</b>。或是 Email: <a href="mailto:creativity@dragon.nchu.edu.tw">creativity@dragon.nchu.edu.tw</a></p> <p>3. 如有任何疑問，請電：04-22840<b>930</b> 轉 315。</p>				

國立中興大學台灣人文創新學士學位學程學生校外實習實施辦法

第七點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、實習學分及實習成績考核規範：</p> <p>(一) 本學程開設之「專業實習」為 2 學分之選修課程，欲修習該課程者，需於修課之前完成至少 72 小時之實習。</p> <p>(二) 學生實習期間需撰寫實習報告，於指定時間內繳交給實習老師並參加實習成果分享會。</p> <p>(三) 實習成績滿分為 100 分，包含學習態度、負責程度、合作態度、工作績效等 4 個項目，合計實習佔 80%，實習報告佔 20%。實習期間成績由實習單位填寫實習考核表（附件二）進行評分。</p> <p>(四) 實習須於本學程在學期間完成，於修業年限內選修「專業實習」課程並通過考核。<u>若為學生自洽之實習，需再</u>經課程委員會審議後，以追認修課學分。</p>	<p>七、實習學分及實習成績考核規範：</p> <p>(一) 本學程開設之「專業實習」為 2 學分之選修課程，欲修習該課程者，需於修課之前完成至少 72 小時之實習。</p> <p>(二) 學生實習期間需撰寫實習報告，於指定時間內繳交給實習老師並參加實習成果分享會。</p> <p>(三) 實習成績滿分為 100 分，包含學習態度、負責程度、合作態度、工作績效等 4 個項目，合計實習佔 80%，實習報告佔 20%。實習期間成績由實習單位填寫實習考核表（附件二）進行評分。</p> <p>(四) 實習須於本學程在學期間完成，於修業年限內選修「專業實習」課程並通過考核，經課程委員會審議後，以追認修課學分。</p>	<p>文字修正</p>
<p>附件二</p> <p>1. 實習考核表屬保密文件，學生本人不會得知考評結果，為切實瞭解學生在實習期間的問題，懇請實習單位惠予意見與指正。</p> <p>2. 敬請實習單位於同學實習結束後，將本考核表寄至：402 台中市南區興大路</p>	<p>附件二</p> <p>1. 實習考核表屬保密文件，學生本人不會得知考評結果，為切實瞭解學生在實習期間的問題，懇請實習單位惠予意見與指正。</p> <p>2. 敬請實習單位於同學實習結束後，將本考核表寄至：402 台中市南區興大路 145</p>	<p>文字修正</p>

<p>145 號(人文大樓 3 樓) 國立中興大學台灣人文創新學士學位學程<u>辦公室</u>。 或是 Email: <a href="mailto:creativity@dragon.nchu.edu.tw">creativity@dragon.nchu.edu.tw</a></p> <p>3. 如有任何疑問，請電：04-22840<u>930</u> 轉 315。</p>	<p>號(人文大樓 3 樓) 國立中興大學台灣人文創新學士學位學程<u>陳國偉老師</u>。或是 Email: <a href="mailto:kuwei.chen@gmail.com">kuwei.chen@gmail.com</a></p> <p>3. 如有任何疑問，請電：04-22840<u>313</u> 轉 315。</p>	
---	--	--

**國立中興大學台灣人文創新學士學位學程**  
**112 學年度第 1 學期第二次事務暨課程委員會議紀錄(節錄)**

開會時間：中華民國 112 年 10 月 3 日（星期二）中午 12:00  
開會地點：人文大樓 712 會議室  
主席：詹閔旭主任  
出席：林松輝委員、朱惠足委員、陳國偉委員、洪鈞元委員  
列席：謝艾蓁(學生代表)  
請假：廖瑩芝委員  
記錄：王姿文

**壹、宣布開會**

**貳、主席報告**

**參、討論事項**

案由三： 修訂本學程學生校外實習實施辦法，請討論。  
說明： 1. 修改學生自洽實習之審核條件。  
2. 更改考核表備註欄位中的收件處及 email  
3. 修正後法規及修正對照表如附件 03-1 及 03-2。  
決議： 照案通過

**肆、臨時動議：無**

**伍、散會：12:30**

# 國立中興大學台灣人文創新學士學位學程

## 112 學年度第一學期第 2 次事務暨課程委員會會議

會議時間：2023 年 10 月 3 日(二) 12:00

會議地點：人文大樓 712 會議室

### 簽到單

姓 名	簽 到 處
學程主任(召集人) 詹閔旭 主任	詹閔旭
林松輝 委員	林松輝
朱惠足 委員	朱惠足
陳國偉 委員	陳國偉
廖瑩芝 委員	
洪鈞元 委員	洪鈞元
謝艾蓁 學生代表	謝艾蓁
王姿文 行政辦事員	王姿文

## 國立中興大學土壤環境科學系學生校外實習作業辦法

104 年 10 月 23 日系務會議訂定  
111 年 4 月 28 日系務會議修正通過  
112 年 12 月 26 日系務會議修正通過

- 一、為增進土壤環境科學系（以下簡稱本系）學生之實務經驗，特訂定土壤環境科學系學生校外實習作業辦法（以下簡稱本辦法）。
- 二、目標：
  - （一）使學生在實習過程中瞭解將理論知識與實務經驗結合，參與產、官、學、研界之運作，以了解產業之研發管理現況，增進本系學生之就業能力與機會。
  - （二）培養學生的工作倫理及職業道德觀念，並累積就業基本知能。
- 三、系主任為學生校外實習委員會（以下簡稱實習委員會）召集人，委員與本系學生輔導小組成員同，並得包含學生代表與合作機構代表各一人，任期一年，連選得連任。
- 四、實習委員會任務如下：
  - （一）整體規劃及推動校外實習課程。
  - （二）確認合作機構之評估結果及選定。
  - （三）擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
  - （四）協調處理學生申訴、爭議及意外事件。
  - （五）處理學生實習期滿前之終止實習。
  - （六）追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
  - （七）其他學生權益保障相關事項。
- 五、作業方式：
  - （一）本系校外實習為大學部規劃 0 學分之專業必修課程，課程名稱為「假期實習」，學生應於大三升大四暑假至與本系專業相關之校內或校外機構進行為期 1 個月(含)以上之實習。
  - （二）學生需先與老師討論欲實習之單位，並於大三上學期結束後開始向本系系辦公室進行登記，於當學年度 3 月 19 日前提送校內外實習申請表至實習委員會審查，逾期不予受理。審查通過後由系辦公室辦理發文事宜。
  - （三）學生若有特殊情況需提早於大三寒假進行實習，得於當學年度 10 月 15 日前提送校內外實習申請表至系辦公室，逾期不予受理。寒假實習期間須超過扣除國定例假日連續 22 工作天，不可超過次一學期開學日。
  - （四）若學生有其他特殊情況得提出書面申請，由實習委員會另案審議。
  - （五）實習單位性質應與本系專業相關行業有關，並經實習委員會審核通過，以確保學生實習的安全。若發現所實習之工作內容與當初申請的內容不符合者，則該次實習不予認可。
  - （六）實習學生不可擅自更換實習單位，否則該次實習不予認可，如有不可抗拒之因素，須由本系校外實習委員會開會審議之。
  - （七）實習結束後，學生須於實習當年度 9 月 5 日前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，請實習委員會委員針對「假期實習」課程進行成績審議。
- 六、實習成績考核評定方式：
  - （一）實習單位考核佔 50%
  - （二）實習報告佔 50%
- 七、本辦法經系務會議通過後施行，並送學生校外實習委員會備查，修正時亦同。

國立中興大學土壤環境科學系法規修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立中興大學土壤環境科學系學生校外實習作業辦法	國立中興大學土壤環境科學系學生校外實習作業辦法	法規名稱未修正
修正條文	現行條文	說明
一、為增進土壤環境科學系（以下簡稱本系）學生之實務經驗，特訂定土壤環境科學系學生校外實習作業辦法（以下簡稱本辦法）。	一、為增進土壤環境科學系（以下簡稱本系）學生之實務經驗，特訂定土壤環境科學系學生校外實習作業辦法（以下簡稱本辦法）。	本條未修正。
二、目標： (一)使學生在實習過程中瞭解將理論知識與實務經驗結合，參與產、官、學、研界之運作，以了解產業之研發管理現況，增進本系學生之就業能力與機會。 (二)培養學生的工作倫理及職業道德觀念，並累積就業基本知能。	二、目標： (一)使學生在實習過程中瞭解將理論知識與實務經驗結合，參與產、官、學、研界之運作，以了解產業之研發管理現況，增進本系學生之就業能力與機會。 (二)培養學生的工作倫理及職業道德觀念，並累積就業基本知能。	本條未修正。
三、系主任為學生校外實習委員會(以下簡稱實習委員會)召集人，委員與本系學生輔導小組成員同，並得包含學生代表與合作機構代表各一人，任期一年，連選得連任。	三、系主任為學生校外實習委員會(以下簡稱實習委員會)召集人，委員與本系學生輔導小組成員同，並得包含學生代表與合作機構代表各一人，任期一年，連選得連任。	本條未修正。
四、實習委員會任務如下： (一)整體規劃及推動校外實習課程。 (二)確認合作機構之評估結果及選定。 (三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。 (四)協調處理學生申訴、爭議及意外事件。 (五)處理學生實習期滿前之終止實習。 (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。 (七)其他學生權益保障相關事項。	四、實習委員會任務如下： (一)整體規劃及推動校外實習課程。 (二)確認合作機構之評估結果及選定。 (三)擬訂書面契約及學生個別實習計畫。 (四)協調處理學生申訴、爭議及意外事件。 (五)處理學生實習期滿前之終止實習。 (六)追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。 (七)其他學生權益保障相關事項。	本條未修正。
五、作業方式：	五、作業方式：	一、刪除第五條第二項「若學生

<p>(一)本系校外實習為大學部規劃 0 學分之專業必修課程，課程名稱為「假期實習」，學生應於大三升大四暑假至與本系專業相關之校內或校外機構進行為期 1 個月(含)以上之實習。</p> <p>(二)學生需先與老師討論欲實習之單位，並於大三上學期結束後開始向本系系辦公室進行登記，於當學年度 3 月 19 日前提送校內外實習申請表至實習委員會審查，逾期不予受理。審查通過後由系辦公室辦理發文事宜。</p> <p>(三)學生若有特殊情況需提早於大三寒假進行實習，得於當學年度 10 月 15 日前提送校內外實習申請表至系辦公室，逾期不予受理。寒假實習期間須超過扣除國定例假日連續 22 工作天，不可超過次一學期開學日。</p> <p>(四)若學生有其他特殊情況得提出書面申請，由實習委員會另案審議。</p> <p>(五)實習單位性質應與本系專業相關行業有關，並經實習委員會審核通過，以確保學生實習的安全。若發現所實習之工作內容與當初申請的內容不符合者，則該次實習不予認可。</p> <p>(六)實習學生不可擅自更換實習單位，否則該次實習不予認可，如有不可抗拒之因素，須由本系校外實習委員會開會審議之。</p> <p>(七)實習結束後，學生須於實習當年度 9 月 5 日前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，請實習委員會委員針對「假期實習」課程進行成績審議。</p>	<p>(一)本系校外實習為大學部規劃 0 學分之專業必修課程，課程名稱為「假期實習」，學生應於大三升大四暑假至與本系專業相關之校內或校外機構進行為期 1 個月(含)以上之實習。<u>若學生有特殊情況需提早或延後進行實習，得提出書面申請由實習委員會另案審議。</u></p> <p>(二)學生需先與老師討論欲實習之單位，並於大三上學期結束後開始向本系系辦公室進行登記，於當學年度 3 月 19 日前提送校內外實習申請表至實習委員會審查，逾期不予受理。審查通過後由系辦公室辦理發文事宜。</p> <p>(三)實習單位性質應與本系專業相關行業有關，並經實習委員會審核通過，以確保學生實習的安全。若發現所實習之工作內容與當初申請的內容不符合者，則該次實習不予認可。</p> <p>(四)實習學生不可擅自更換實習單位，否則該次實習不予認可，如有不可抗拒之因素，須由本系校外實習委員會開會審議之。</p> <p>(五)實習結束後，學生須於實習當年度 9 月 5 日前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，請實習委員會委員針對「假期實習」課程進行成績審議。</p>	<p>有特殊情況需提早或延後進行實習，得提出書面申請由實習委員會另案審議。」</p> <p>二、新增第五條第三項「學生若有特殊情況需提早於大三寒假進行實習，得於當學年度 10 月 15 日前提送校內外實習申請表至系辦公室，逾期不予受理。寒假實習期間須超過扣除國定例假日連續 22 工作天，不可超過次一學期開學日。」</p> <p>三、新增第五條第四項「若學生有其他特殊情況得提出書面申請，由實習委員會另案審議。」</p> <p>四、修正第五條第五、六、七項項次。</p>
<p>六、實習成績考核評定方式： (一)實習單位考核佔 50%</p>	<p>六、實習成績考核評定方式： (一)實習單位考核佔 50%</p>	<p>本條未修正。</p>

(二)實習報告佔 50%	(二)實習報告佔 50%	
七、本辦法經系務會議通過後施行，並送學生校外實習委員會備查，修正時亦同。	七、本辦法經系務會議通過後施行，並送學生校外實習委員會備查，修正時亦同。	本條未修正。

## 中興大學土壤環境科學系 112 學年度第 3 次系務會議紀錄 (節錄版)

時間：112 年 12 月 27 日 (星期三) 中午 12 時

地點：會議室

會議性質：系務會議

主 席：鄒裕民、劉雨庭

記錄：鄒采蘋

出席人員：鄒裕民、吳正宗、賴鴻裕、林耀東、劉雨庭、黃政華、沈佛亭、林政賢、  
皮宏偉、高培慈

列席人員：洪振芳、徐秋美、鄒采蘋、系學會代表任建橙、研究生代表

請 假：彭宗仁、張家銘、莊雅惠

### 議程

一、主席報告：略。

二、確認前次系務會議紀錄。

決議：確認通過。

三、系務工作報告：略。

四、系務發展、學生輔導、公共事務、大型儀器管理小組、國際事務小組；溫網室管理委員會、系課程委員會；系安全官；研究生代表；系總幹事報告：略。

五、議案討論

(一)~(五) 略。

(六) 修正本系校外實習作業辦法。(學生輔導小組)

說明：本系於 112 年 12 月 6 日學生輔導小組通過將修正本系校外實習作業辦法，擬修正本系校外實習作業辦法如附件 3。

擬辦：系務會議通過後，會議記錄送本校學生校外實習委員會備查。

決議：通過修正本系校外實習作業辦法如附錄 2。

(七)~(九) 略。

六、臨時動議：無。

七、散會：下午 2 時 30 分。



# 國立中興大學土壤環境科學系系務會議簽到單

開會日期：112 年 12 月 26 日（星期二）下午 1 時

出席人員：

姓名	簽到	姓名	簽到
鄒裕民	鄒裕民	劉雨庭	劉雨庭
吳正宗	吳正宗	莊雅惠	
彭宗仁		林政賢	林政賢
林耀東	林耀東	皮宏偉	皮宏偉
張家銘		高培慈	高培慈
賴鴻裕	賴鴻裕	研究生代表	林律綺
黃政華	黃政華	系學會代表	任建橙
沈佛亭	沈佛亭		



與會人員：

洪振基
徐秋美
鄒采蘋

## 推動大專校院實習課程書面審查作業指標

112.11.17

指標	審查項目	內涵	學校參考作法
一、學校推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學校實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 依「專科以上學校產學合作實施辦法」設立校級及院、系、所、學位學程實習委員會。</li> <li>➢ 實習委員會組成及運作情形。</li> <li>➢ 學校督導實習課程規劃、實習機構評估及實習契約簽訂之檢核與確認。</li> </ul>
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學校應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 訂定辦理實習課程相關辦法及作業要點。</li> <li>➢ 校外實習課程應建立課程目標，符合各院/系/所/學位學程專業性質、人才培育目標及課程發展之需求。</li> <li>➢ 學生擬定實習計畫之情形。</li> <li>➢ 實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性（含時程、學分數等）。</li> </ul>
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學校應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校實地至實習合作機構進行評估，並作成評估紀錄</li> <li>➢ 實習媒合機制及流程。</li> <li>➢ 學校建立實習合作機構名冊及不良合作機構篩選。</li> </ul>
	(四) 實習學生之安全維護	學校於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校評估實習機構安全，並作成評估紀錄。</li> <li>➢ 學校辦理實習前安全講習及說明會。</li> <li>➢ 合作機構應負責實習場所安全防護設備之配制及相關安全措施之規劃。</li> </ul>
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學校對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 不適應之通報、輔導措施。</li> <li>➢ 不適應學生之轉介或終止實習機制。</li> <li>➢ 不適應輔導紀錄或轉介紀錄。</li> </ul>
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學校應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學校設有實習之申訴管道。</li> <li>➢ 實習爭議之處理機制及流程。</li> <li>➢ 學生申訴或爭議案件之協商處理及追蹤輔導。</li> </ul>

指標	審查項目	內涵	學校參考作法
二、學校辦理學生實習課程現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學校與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 實習合約應包含實習時間、合約期限、實習內容、實習待遇（或獎助學金）、住宿、膳食、交通、保險、實習學生輔導、成績考核、職災或意外補償、不適應輔導轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序、其他權益保障事項，並明定實習學生與實習機構之法律關係。</li> <li>▶ 學校檢視各系/所實習合約內容之機制與簽定流程。</li> <li>▶ 實習前確實提供實習合約供學生與家長知悉</li> </ul>
	(二) 實習保險之投保情形	學校依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 實習保險保障情形。</li> <li>▶ 學校就實習意外及保險理賠掌握情形。</li> </ul>
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學校應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學校教師共同輔導學生實習。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 定期實地訪視實習學生，並作成訪視紀錄。</li> <li>▶ 掌握學生實習情形及協助解決學生實習問題。</li> </ul>
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 實習學生/合作機構對實習課程滿意度調查（含實習課程規劃、學習反饋等）。</li> <li>▶ 調查結果之分析與運用改善情形。</li> </ul>
	(五) 學生實習成效與考核	針對學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習之成效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 實習學生學習成效檢視（含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等）。</li> <li>▶ 實習課程有關學習之成績評量與考核。</li> </ul>
三、持續改善機制	-	學校對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	



國立中興大學

NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY

## 113 年度辦理實習課程自評報告書

# 113 年度辦理實習課程自評報告書

學校名稱		國立中興大學			
校長	詹富智	簽章	(請蓋關防)		
單位 主管	張玉芳	簽章			
聯絡人資訊					
姓名	謝文仲	職稱			技正
電話	04-22840215				
手機	0928-976848				
E-mail	<a href="mailto:elvis@nchu.edu.tw">elvis@nchu.edu.tw</a>				
日期	中華民國 113 年 3 月 29 日				

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一)、實習委員會組成及運作.....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制.....	3
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度.....	5
(四)、實習學生之安全維護.....	6
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	6
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	6
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	6
(一)、實習合約之簽訂及執行.....	6
(二)、實習保險之投保情形.....	7
(三)、實習輔導及訪視執行情形.....	7
(四)、實習課程滿意度調查與檢討.....	7
(五)、學生實習成效與考核.....	7
三、持續改善機制.....	8
四、附表：.....	9
五、各受評單位自評報告書.....	21
管理學院磐石產學研究中心自評報告書.....	21

圖書資訊學研究所自評報告書-----	24
植物醫學暨安全農業碩士學位學程自評報告書-----	29
食品安全研究所自評報告書-----	34
法律學系自評報告書-----	36
景觀與遊憩學士學位學程自評報告書-----	40
國際農企業學士學位學程自評報告書-----	43
農藝學系自評報告書-----	46
園藝學系自評報告書-----	48
植物病理學系自評報告書-----	53
動物科學系自評報告書-----	59
土壤環境科學系自評報告書-----	64
水土保持學系自評報告書-----	68
食品暨應用生物科技學系自評報告書-----	70
六、附錄：自評報告暨佐證資料檢核表 .....	77
七、附錄：各受評單位自評報告暨佐證資料目錄 .....	84

# 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

## (一)、實習委員會組成及運作

本校為辦理學生校外實習課程，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定研擬本校學生校外實習法規，於 103 年 11 月 26 日行政會議通過「中興大學學生校外實習要點」，該辦法的條文詳列於[附件 1-1-1](#)。

法規通過以後，本校隨即成立校級學生校外實習委員會，研擬、推動學生校外實習的方向，並且督導本校各學系、所、學位學程辦理學生校外實習的情形。各學系、所、學位學程根據行政會議通過之「中興大學學生校外實習要點」，擬定各學系、所、學位學程的學生校外實習法規，部分規劃辦理學生校外實習的系、所、學位學程已經制定完成，部分系所成立學生校外實習委員會，部分系所則於修訂系所課程委員會組織章程，將學生校外實習納入課程委員會，並且經本校學生校外實習委員會會議通過在案([附件 1-1-2](#), [附件 1-1-3](#))。

本校學生校外實習要點第三點規定：本校為辦理學生校外實習，設置學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)，由教務長擔任召集人，課務組組長擔任執行秘書，並由下列成員組成之：(一)當然委員：教務長、學生事務長、研究發展長、各學院院長、學生會會長，其聘期以職務任期為限。(二)選任委員：由教務長遴選聘任校外法律專業人士及合作機構代表各一人，任期二年，得連任之。本委員會召集人由教務長擔任，執行秘書由教務處課務組組長兼任。本校學生校外實習委員會每年召開會議一次，委員會任務包括：本校學生校外實習推動方向之研訂、本校各系(所、學位學程)學生校外實習委員會(或相關會議)之督導事宜、本校各系(所、學位學程)提出與學生校外實習

權益保障相關規定之審議事宜、其他與本校學生校外實習權益保障之相關事宜。

校級校外實習委員會自 103 年成立後，本校各學系、所、學位學程欲參與學生校外實習的單位，必須遵照本校學生校外實習要點第七條法規：「推動專業課程校外實習或產學合作校外實習之系(所、學位學程)應成立學生校外實習委員會，或於系(所、學位學程)相關會議中納入其功能機制；其設置相關規定應送交本委員會備查，其成員得包含學生代表與合作機構代表各一人。」目前本校已經送校級校外實習委員會備查的系、所、學位學程列表如如下：

**表 1：各系、所、學位學程設置校外實習辦法暨相關法規列表**

編號	系所名稱	年度	法規名稱
1	水保系	104	學生校外實習作業要點
2	材料系	104	組織章程第七條第六項
3	景觀學程	104	學生校外實習實施辦法
4	食生系	104	學生校外實習委員會組織規則及學生校外實習實施辦法
5	管理學院	104	學生校外實習實施辦法
6	生科系	104	生命科學系常設委員會組織細則
7	機械系	104	課程委員會組織辦法
8	動科系	104	各委員會組織辦法及學生課外實習課程辦法
9	電機系	104	課程委員會設置辦法及學生校外實習作業要點.
10	企管系	105	修訂課程委員會設置辦法及增訂學生企業實習施行細則

編號	系所名稱	年度	法規名稱
11	會計學系	105	學生實習委員會設置要點
12	運健所	106	學生校外實習委員會設置辦法
13	農藝學系	107	學生校外實習委員會組織規則、學生校外實習實施辦法
14	食安所	107	學生校外(內)實習實施辦法
15	圖資所	108	學生校外實習實施辦法
16	精密所	108	學生校外實習委員會組織規則、學生校外實習實施辦法
17	法律系	109	學生校外實習委員會組織規則、學生校外實習實施辦法
18	台文學程	111	學生校外實習實施辦法
19	土環系	111	學生校外實習實施辦法
20	循環經濟學院	111	學生校外實習實施辦法
21	應數系	112	學生校外實習要點
22	化學系	112	學生校外實習要點
23	學士後醫學系	112	臨床實習委員會設置要點

本校各系、所、學位學程辦理學生校外實習，必須依照教育部頒定之學生校外實習合約書(僱傭關係版、非僱傭關係版)與校外實習企業或機構簽訂合約，此合約書需經系、所、學位學程之校外實習委員會，或於系（所、學位學程）相關會議中納入其功能機制的會議通過後，送校級校外實習委員會審議通過，始可與校外實習企業或機構簽訂合約。

## (二)、實習課程整體規劃及運作機制

依據本校學生校外實習要點第二條法規定義，本校學生校外實

習包含專業課程校外實習、產學合作校外實習、學生自主校外實習三部分，其中專業課程校外實習與產學合作校外實習，由各系（所、學位學程）依其教育目標、課程特色及產學合作需要規劃之；學生自主校外實習，由學生事務處生涯發展中心擔任資訊轉知窗口，提供學生志願性職場體驗媒合機會與資訊。前項學生校外實習依照實習內容及性質，分別由教務處、研究發展處及學生事務處等權責單位統籌各項行政事務。

本校各學系、所、學位學程開設專業課程校外實習，必須依照「國立中興大學課程規劃與開授準則」規定辦理，此類實習課程亦屬課程屬性，必須經系、院、校課程委員會審議通過才可以開設實習課程。校課程委員會在每學期召開會議，審議各學系、所、學位學程課程規劃、課程名稱、課程大綱、畢業條件等，相關法規及條文如下：

- [國立中興大學課程委員會組織章程\(附件 4-1-1\)](#)
- [國立中興大學課程規劃與開授準則\(附件 4-1-2\)](#)

實習課程內容屬於校外實習性質的課程，業經課程委員會三級三審通過同意開設，學生於次學期就可以選修同意開設之校外實習課程。惟學生選修校外實習課程，欲至校外實習機構實習，系、所、學位學程仍需要根據校外實習要點之規定，將校外實習合約書經系、所、學位學程校外實習委員會及校級委員會審議通過，始可至校外企業或機構實習。

111 學年度參與校外實習的系、所、學位學程共有 18 個教學單位，分別是圖書資訊學研究所、獸醫學系、植物病理學系、食品安全研究所、水土保持學系、森林學系、土壤環境科學系、園藝學系、景觀與遊憩學士學位學程、動物科學系、植物醫學暨安全農業碩士學位學程、農藝學系、國際農企業學士學位學程、食品暨應用生物科技學系、企業管理學系、財務金融學系、

行銷學系、法律學系，其中獸醫學系、森林學系學生實習單位屬於本校附屬機構、附設醫院，依照教育部說明會的文件資料，「考量該等實習地點仍屬學校內部組織單位，爰無須依專科以上學校產學合作實施辦法」，這 2 個教學單位本次校外實習評鑑自評報告無須提供資料。另外，本校管理學院磐石中心以多年來推動企業實習之經驗為基礎，規劃「企業實習」課程(三學分)，提升管理學院學生在企業實習的經驗。管理學院由磐石產學研究中心負責校外實習相關事務在推動，管理學院所屬教學單位，包含 111 學年度在教育部校務資料庫所填報的企業管理學系、財務金融學系、行銷學系，皆由管理學院磐石中心負責處理與填報，本自評報告亦由管理學院磐石中心提供報告資料。其他前揭所列的教學單位(以下簡稱受評單位)全部列為本次校外實習自評報告的對象，本次包含管理學院磐石產學研究中心，共計 14 個受評單位，各受評單位自評報告暨佐證資料檢核表詳見附錄七。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

本校對於實習合作機構之擇定及媒合機制，原則上都尊重辦理校外實習的學系、所、學位學程自主性的作業方式，各教學單位對於實習合作機構之擇定與媒合機制請參考各受評單位自評報告書及[附件 1-3-1](#), [附件 1-3-2](#), [附件 1-3-3](#) 各受評單位提供之合作機構之擇定及媒合機制佐證資料。除此之外，為整合及輔導校內辦理學生就業輔導工作，於 99 年將勞作助學輔導室更名為生涯發展中心，辦理就業輔導、涯諮詢（含履歷健診、模擬面試）、UCAN 就業職能診斷平台相關行政暨推廣、企業導師、企業參訪、公私部門、企業、財社團法人、學協會等暑、寒期校外實習訊息公告暨彙整送件、勞動署及青年署生涯發展相關計畫等相關事宜，並提供廠商求才、校外工讀、勞動署職缺、職業訓練及各類校園職涯就業電子報訊息。

#### (四)、實習學生之安全維護

請參考各受評單位評鑑報告書的實習學生之安全維護、[附件 1-4-1](#)：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料及[附件 1-4-2](#)：111 學年度辦理說明會之佐證資料。

#### (五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度

請參考各受評單位評鑑報告書的實習學生之不適應輔導或轉介制、[附件 1-5-1](#)：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄及[附件 1-5-2](#)：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄。

#### (六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制是依照本校學生校外實習要點第八點規定及各受評單位根據教育部頒定之校外實習合約書範本第九點，實習爭議協調及處理方式：

- (1) 雙方應約訂爭議處理協調之(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)單位。
- (2) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一)、實習合約之簽訂及執行

教育部於 111 年頒訂大專校院校外實習合約書範本僱傭關係版、非僱傭關係版，兩種版本的校外實習合約書範本([附件 2-1-1](#))，本校各學系、所、學位學程以此範本為藍本，再按照各受評單位本身的特殊需求對合約範本作增刪，經各受評單位校外實習委員會或於系(所、學位學程)相關會議審議後，再檢附會議記錄送校級校外實習委員會審議通過在案，依據校級委員會審

查通過之會議記錄簽請校外實習合約書用印申請，核准後始可與合作機構簽約、訂約。

## (二)、實習保險之投保情形

除了本校學生平安保險外，各受評單位在「國立中興大學學生校外實習合約書」內有明訂學生校外實機構應於實習報到時為學生辦理意外險，保障學生在校外實習期間的權益，請參考各受評單位評鑑報告書的實習保險之投保情形及[附件 2-2-1](#)：111學年度學生參與實習時之投保證明。

## (三)、實習輔導及訪視執行情形

請參考各受評單位評鑑報告書的實習輔導及訪視執行情形及[附件 2-3-1](#)：111學年度實習學生訪視紀錄。

## (四)、實習課程滿意度調查與檢討

學生對於每學期所修過課程，依本校規定須填寫教學意見調查表，實習課程屬於課程的一部分，亦必須填寫對於實習課程的教學意見調查表；另外，受評單位依據學生填寫調查表的內容，分析學生對實習課程的滿意度，詳細的滿意度成效請參考各受評單位報告書、[附件 2-4-1](#)：111學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)、[附件 2-4-2](#)：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)及[附件 2-4-3](#)：111學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)。

## (五)、學生實習成效與考核

請參考各受評單位評鑑報告書的實習學生就業輔導成效及[附件 2-5-1](#)：實習成績評核內容之表單。

### 三、 持續改善機制

請參考各受評單位評鑑報告書的持續改善機制及[附件 3-1](#)：改善情形佐證資料。

#### 四、附表：

表 2：實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	81	14	請參照*註 2

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*註 2：未辦理實習之系/學位學程/所名稱請參照附件 4-1-3 「111 學年度國立中興大學組織架構圖」紅色標註的系、所、學位學程

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 3：111 學年度系/學位學程/所實習課程開設情形

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	實習場所國別 中華民國	實習場所 <input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構	證明文件類型 <input type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函	實習時間 <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	文學院	圖書資訊學研究所	碩士班	1	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件					<input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	1	3	320	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	獸醫學院	獸醫學系	學士班	5	<input checked="" type="checkbox"/> 必修5學分 <input type="checkbox"/> 選修 —學分	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 就學系(所、位程)屬構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 全學年(人數)	41	43	103,680	2	7	14,580	
111	農業暨自然資源學院	植物病理學系	學士班	2 3 4	<input checked="" type="checkbox"/> 必修0學分 <input type="checkbox"/> 選修 —學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業機 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機 構 <input type="checkbox"/> 就學系(所、位程)屬構實習	<input type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習	19	29	12,892	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	食品安全研究所	碩士班	1	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 2學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他機	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	0	3	336	0	0	0	
111	農業暨自然資源學院	水土保持學系	學士班	4	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 1學分	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他機	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	18	10	84,000	0	0	0	
111	農業暨自然資源學院	森林學系	學士班	3	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 1學分 <input type="checkbox"/> 選修	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他機	<input type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	32	27	5,310	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
					—學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件			<input checked="" type="checkbox"/> 就學 <input checked="" type="checkbox"/> 讀系(所、 學位)屬機構實習	證明文件	假實習(人次)							
111	農業暨自然資源學院	土壤環境科學系	學士班	1	<input type="checkbox"/> 必修 —學分 <input type="checkbox"/> 選修 —學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他機 <input type="checkbox"/> 他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系(所、 學位)屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	11	8	4,296	0	0	0	
111	農業暨自然資源學院	園藝學系	學士班	1 2 3	<input type="checkbox"/> 必修 —學分 <input type="checkbox"/> 選修 0 學分	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機 <input type="checkbox"/> 他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習	9	13	3,520	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位課程	學士班	3	<input checked="" type="checkbox"/> 必修1學分 <input type="checkbox"/> 選修1學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位程) 屬機構實習	<input type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	2	11	3,330	0	0	0	
111	農業暨自然資源學院	動物科學系	學士班	3	<input checked="" type="checkbox"/> 必修1學分 <input type="checkbox"/> 選修1學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國、日本、泰國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位程) 機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	21	28	8,624	2	3	880	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	植物醫學暨安全農業碩士學位學程	碩士班	2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 4 學分 <input type="checkbox"/> 選修 1 學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業機 <input type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位程) 屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	3	3	264	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數					補充說明	
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女		總時數
111	農業暨自然資源學院	農藝學系	學士班	3	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 0 學分 <input type="checkbox"/> 選修 一學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位程) 屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	21	18	6,864	2		352	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	國際農企業學士學位學程	學士班	34	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位程) 屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	1	0	320	0	0	240	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	食品暨應用生物科技學系	學士班	2	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 一學分 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 一學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 <input type="checkbox"/> 學(所、學位) <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 附屬機構 <input type="checkbox"/> 實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	3	8	1,760	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	管理學院	企業管理學系	碩士班、碩士班	3、1、2	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input checked="" type="checkbox"/> 3學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 <input type="checkbox"/> 學位 <input type="checkbox"/> 學程 <input type="checkbox"/> 學附屬 <input type="checkbox"/> 機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	11	24	10,923.5	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	管理學院	財務金融學系	碩士班、碩士班	4、1、2	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 3 學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 <input type="checkbox"/> 學(所、位程) <input type="checkbox"/> 學附屬機構 <input type="checkbox"/> 實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	3	0	1,334	0	0	0	

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	管理學院	行銷學系	學士班、碩士班	3、2	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 3學分 <input type="checkbox"/> 畢業	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業機 <input type="checkbox"/> 其機 <input type="checkbox"/> 他機 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位 學程)	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次)	1	1	688.5	0	0	0	
111	法政學院	法律學系	學士班	3、4	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 1-2學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業機 <input type="checkbox"/> 其機 <input type="checkbox"/> 他機 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位 學程) 附機構 實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學期間實習(人次)	7	23	672	0	0	0	

## 五、各受評單位自評報告書

### 管理學院磐石產學研究中心自評報告書

#### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

##### 1. 實習委員會組成及運作

管理學院開設之企業實習課程系依據「國立中興大學學生校外實習要點」辦理，並由本學院磐石產學研究中心負責相關事務推動。

##### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

管理學院磐石中心以多年來推動企業實習之經驗為基礎，規劃「企業實習」課程（三學分），為提升學生在企業實習經驗的質與量，並結合學校教育方針，輔導學生發展職涯規劃、協助學生增進就業能力，規劃暑期實習課程，其目的在增加同學參與實習的誘因，協助學生做好實習準備、並使實習過程更順利。

企業實習課程內容包含：一、實習前準備課程：包含職場倫理、生涯規劃及就業趨勢分析等。二、企業實習：實習期間連續4週、每週40小時，實習時數達160小時以上。三、實習後討論分享：繳交實習報告及心得、參與實習經驗討論分享會及成果發表會。

在上述三部份課程中，「實習前準備課程」不列入分數計算，暑期實習實習單位評分佔70%、實習後討論及分享佔30%，75分以上為合格；只區分通過及不通過，通過者將核給3學分。

開設企業實習課程目的是培養學生就業能力，讓學生能提早檢視現階段的學習與就業需求是否能相符，藉以達到學以致用的目標。

##### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

多元優質實習職缺：管理學院磐石中心透過數年在實習計畫的深耕，實習職缺已不侷限於管理學院及暑期實習，多家知名企業及台中中小型企业亦會主動提供實習職缺給本校學生，或經本中心會議審核通過之政府登記在案之企業，每年實習職缺數量穩定上升，111 年度超過 400 個職缺。本中心亦會與學務處生涯發展中心及本院 EMBA 合作，主動向外募集更多實習職缺，提供給本校學生更多機會。

管院磐石中心每年 3 月至 5 月擇一天舉辦「實習博覽會」廣邀企業至學校設攤位，提供學生與企業實際接觸的管道，不僅可以提高企業能見度，也給予學生更多可以認識企業的機會，並透過線上、線下管道宣傳實習機會，提升學生及企業進行實習媒合時的效率。

#### 4. 實習學生之安全維護

學生在媒合成功後，將實際進入場域進行企業實習，管理學院磐石中心將協助學生於實習媒合成功後進行合作簽立、實習保險作業，並規劃行前說明會講授職場倫理、性別平等相關議題，為學生建立正確的職場觀念。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

依照本中心與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生不適應，將由實習單位向磐石中心反應，並由磐石中心輔導或轉介至合適單位。本中心 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

依照本中心與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生與實習單位發生爭議時，實習單位或實習同學向本中心反應，並由本中心協商處理。本中心 111 學年度未有爭議需協商之案例。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### 1. 實習合約之簽訂及執行

學生進行實習前需與實習方進行合約簽訂，以維護彼此之權利與義務。

### 2. 實習保險之投保情形

本中心為進行企業實習的學生進行旅行平安保險。

### 3. 實習輔導及訪視執行情形

於實習期間，除企業內部的企業導師外，本中心將安排校內老師擔任實習導師，進行不定期的實習場域訪視及關懷，提供學生多元的學習輔導管道。企業導師提供於企業執行產業業務的教學及協助，而實習導師則提供與產業銜接之專業知識，為學生增加實習期間的競爭力及工作能力。實習結束後亦會邀請實習學生返校進行實習分享，傳承寶貴經驗，並向學生及企業進行回饋問卷調查，了解本校學生於職場表現的優劣勢，進而作為下一年度規劃相關工作坊的依據。

### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

本中心實習學生於實習期滿會填寫滿意度調查表，並收回保存與檢視，學生對於本中心校外實習課程及實習制度之滿意度為高度滿意。

### 5. 學生實習成效與考核

實習學生實習期間需繳交實習檢核表，並且實習場域之企業導師以及本中心安排之實習導師皆需填寫考核表，檢視記錄學生實習期間之表現與狀況，於每年9月、12月分別進行暑期實習成果發表會以及學年期實習成果發表會。

## (三)、持續改善機制

1. 為讓學生了解就業市場及產業趨勢，並認識自身優劣勢，增加舉辦產業分析講座、職涯規劃講座，期待透過專業講師的引導，提升學生申

請企業實習動機，並且利用在學期間增強自身能力，降低進入職場的摩擦力。

2. 以往執行方式為統一徵求企業提供實習職缺，因數量較多且產業種類較多，難以針對單一企業進行完善的規劃。專案合作預計與本校學生平常難以接觸的產業進行合作，鼓勵同學認識多元產業內容，例如劇場團體、市集等新創企業，瞭解這些新創團隊等是如何經營企業、建立文化，並反思透過自身興趣如何發展培養成職能之一，提升未來就業甚至及創業的機會。

## 圖書資訊學研究所自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

國立中興大學圖書資訊學研究所，為所學位推動本所專業課程實習制度，於 108 年 6 月 4 日課程委員訂定本所學生校外實習實施辦法。會議由本所於課程委員會中納入校外實習委員會之功能機制，所長為召集人，本所教師為當然委員，其成員得包含學生代表與合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。本委員會須有二分之一（含）以上委員出席，始得開議，以多數決方式決議。本委員會之任務如下：

（一）整體規劃及推動校外實習課程。（二）確認合作機構之評估結果及選定。（三）擬訂書面契約及學生個別實習計畫。（四）協調處理學生申訴、爭議及意外事件。（五）處理學生實習期滿前之終止實習。（六）追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。（七）其他學生權益保障相關事項。校外實習單位包括圖書及資訊服務相關機構（詳請見附件 1-1-2 國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法）。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本所圖書資訊學實習課程整體規劃與運作詳情請參閱附件的課程教學大綱，以下為簡要說明：實習時數總計為 72 小時，執行期間為每年七月至八月；實習對象為研一非本科學生；實習單位包括圖書及資訊服務相關機構，例如國家圖書館、大學圖書館、公共圖書館、學校圖書館、以及專門圖書館等，或相關產業如博物館和美術館；實習成績滿分為 100 分，包含學習態度、負責程度、合作態度、工作績效等四個項目，其中實習佔 80%，實習報告佔 20%。實習運作機制流程如下：(1) 研一非本科學生先填寫實習需求與志願表（實習調查表）：學生依據過去在圖書館的經驗（包括志工、打工、或上課實習等），說明實習期望和學習目標，並填寫是否有特定推薦或想去的圖書館，以及其他特別要求。(2) 學生與實習老師討論欲實習單位的志願順序。(3) 本所與欲實習單位接洽，成功確定實習單位；若不成功，則再次討論並與可能的單位接洽。(4) 正式實習：完成至少 72 小時的實習時數。(5) 實習成績評核：由實習圖書館給予 80% 的評分。(6) 實習報告及成果分享（20%）於每年九、十月執行。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

本所實習合作機構的擇定及媒合制度是基於學生需求與志願的優先原則。雖然由於地緣關係，本所長期以來與「台中市立圖書館」、「國立公共資訊圖書館」及「中興大學圖書館」建立了穩定的實習合作關係，因此鼓勵學生優先考慮選擇這三家機構。然而，由於學生個人興趣或地緣因素的考量，我們也接受學生推薦其他圖書館、博物館或資訊服務相關機構進行實習。

媒合方式是學生向本所辦公室登記，並在「實習需求與志願表 (Internship survey)」中註明實習合作機構志願順序，可以是這三家機構或推薦其他實習單位。學生實習志願調查電子郵件紀錄請見附件 1-1-3。當本所回收表格後，我們會以電話方式與實習合作機構聯絡，討論合作可能事宜。若對方同意合作，學生需在當學年度 5 月中旬前提送校外實習申請文件至課程委員會審查，審查通過後由所辦公室辦理發文事宜。

實習合作單位回函時可註明意願及要求（有些單位可能需要學生簽實習合約書，有些則可能同意後希望與學生直接連絡相關事宜），本所將依據對方的要求通知學生，並安排學生至合適之實習合作機構進行實習。

#### 4. 實習學生之安全維護

由於實習場在國家或公立圖書館等單位，故本所未實際進行勘查及安全評估、職前訓練與環境安全說明，未來會重新考量並送課程委員會審查商討。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

因本所實習合作機構擇定及媒合制度是依學生需求與志願優先，學生在實習前通常已經透過與授課教師或本所辦公室的直接溝通，對實習單位有所了解。因此，迄今為止，尚未發生過不適應事件。但若未來出現相關事件，我們將採取以下步驟進行處理：

- 授課教師與學生溝通：學生在不適應的情況下，首先由授課教師直接與學生進行溝通，了解其不適應的原因。
- 輔導措施：如果學生在溝通後仍然感到不適應，我們將提供相應的輔導措施，以幫助其適應實習環境。
- 轉介制度介入：若學生在輔導後仍未解決不適應問題，我們將啟動轉介制度，將學生介紹至相關單位或專業人士進行更深入的輔導和支援。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

學生若與實習合作機構發生爭議時，我們提供了明確的申訴管道及處理制度，以確保爭議能夠公正、迅速地解決。因此，學生可直接與授課教師或本所辦公室連絡，本所會依學生申訴儘快進行理解和核實，並與實習合作機構進行溝通，以尋求有效的解決方案。

## (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### 1. 合約之簽訂及執行

為確保學生權益，學系（所、學位學程）與實習合作機構進行公文照惠與協商。實習合作機構將依據本所的需求，回函表示是否願意合作。若實習單位表示願意合作，接下來將依公文回函進行後續合作事宜。若實習單位需要合約簽訂，將進行合約簽定(具體的簽約事宜可參考附件 2-1-2 臺中市立圖書館大專院校生實習計畫合約書。

此外，本校為學生辦理之學生團體保險涵蓋學生寒暑假期間，保障學生在實習期間的安全與權益。檢附國立中興大學學團體保險辦法、中興大學學生團體保險內容規格書（附件 2-2-1）。

### 2. 實習輔導及訪視執行情形

授課教師在實習前會進行與學生的溝通，詳細說明實習相關事宜以及注意事項。學生在實習過程中，學生有任何問題或疑慮，均可透過電子郵件、電話或 LINE 等方式直接聯絡授課教師，以獲得即時的協助與指導。考量到實習單位眾多，為不打擾學生實習，本所授課以電話方式和合作單位了解學生實習狀況，但目前暫無定期訪視的執行。然而，若學生有任何需要或問題，學系（所、學位學程）與實習合作機構可透過指派專人進行輔導。實習合作機構可以指派相應的專業人員，與本所教師共同協助學生進行實習，確保學生在實習過程中得到適當的指導和支持。

### 3. 實習課程滿意度調查與檢討

附件 2-4-1 國立中興大學實習生對校外實習合作機構滿意度調查。

### 4. 學生實習成效與考核

學生實習成效與考核主要包括以下兩個方面。實習考核 1：主要著重於學生在實習期間的表現。本所提供「實習考核表」（詳見國立中興大學

圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法之附件 1-1-2 或教學大綱附件 1-2-1)，該考核表由實習單位的輔導人員和主管填寫，用以評估學生在實習期間的學習態度、負責程度、合作態度等表現。實習單位可根據學生的工作表現給予綜合評語和提供實習建議事項。實習考核 2：包括兩個部分，即學生在實習結束後提交的「實習報告書」和開學後進行的「書面口頭報告」。學生透過「實習報告書」反思實習後相關的實務技能和專業核心能力提升情形，包括遇到的挑戰以及解決這些挑戰的方法。而「書面口頭報告」則提供一個分享與聽取經驗的機會，有利於學生之間的互相學習和經驗交流，同時也有助於新的研一生事先了解未來可能遇到的實習狀況（詳見附件 1-2-1 教學大綱）。以上考核方式旨在全面評估學生的實習表現，並促使其更好地理解 and 應用所學專業知識。

### (三)、持續改善機制

有關學系（所、學位學程）對於實習課程建立持續改善機制或成效的問題，本所已建立了一套針對非本科生研一生的實習課程，並積極進行持續改善，以提升實習課程的效益。以下為相關說明：本所的實習課程針對非本科生研一生，為他們提供一個有系統、有成效的實習機會。這讓學生在研二之前就能夠對自己所學進行反思，思考如何應用於實際的本科工作場域。這符合學以致用的理念，使學生在畢業前更全面了解實際工作場域的需求，並補足其不足之處。

舉例而言，在 111 學年度，本所有 4 位實習生參與了實習課程（詳可見學生報告附件 2-5-1）。其中，實習生 1 在反思中強調，在實習單位的採編課中深刻理解到學會編目對圖書館員的重要性，因此建議未來學弟妹應先修習相關課程如資訊組織，並思考未來如何培養這一技能以及如何精進資訊組織技能，甚至考取相關證照。實習生 2 透過實習發現兒童圖書館教育的優缺點，並反思未來應如何做修改以提升圖書館服務。實習生 3 透過實習了解實際的使用者調查執行方式以及如何完成報告，並在短短兩周內學習統計方法和分析軟體（SPSS），成功完成報告繳交。實習生 4 在實習單位的參考服務組中瞭解到在參考諮詢臺，圖書館館員

每天都面臨各種各樣的問題和狀況，因此作為館員，應具備應對各種情況的態度，以及解決實際場域內問題的方法。這些問題或狀況有時是相當特殊的，不僅僅是處理圖書本身，更涉及到讀者的情緒，因此圖書館館員的專業素養和服務態度之間的平衡非常重要。

然而，我們也發現過去實習是由學生選擇實習單位，但對於實習單位業務內容並未有充分的說明。未來，我們計劃在學生選擇實習單位前，先對實習單位業務內容進行詳細了解，同時讓實習單位也能提前瞭解學生，以確保學生能夠被分配到更符合其興趣和喜好的業務內容。總體而言，本所實習課程透過學生的反思和實際參與，取得了良好的成效。我們將持續關注學生的實習體驗，以不斷改進和提升實習課程的品質。

## 植物醫學暨安全農業碩士學位學程自評報告書

### (一)、 學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

本學程開設之植醫實習課程系依據「國立中興大學植物醫學暨安全農業碩士學位學程課程委員會組織章程」第三條辦理之。（G49-植醫學程：附件 1-1-3.1：國立中興大學學生校外實習要點、G49-植醫學程：附件 1-1-3.2：植醫學程課程委員會組織章程，本學程 111 學年度實習相關課程委員會會議紀錄如 G49-植醫學程：附件 1-1-4：111 學年度課程委員會之會議紀錄）。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

學程強調跨領域學習與田間經驗並重，因此針對理論課程較無法滿足此項目之核心能力發展部份，開設「植醫實習」培育學生應有之植物醫師專業知識以外，亦希望學生透過實際田間操作經驗更加瞭解作物於生長期間會產生之各項病蟲草害、生理障礙、營養缺乏及

肥培與栽培管理…等問題，並學習如何正確診斷以及提供改善因應之方法，同時訓練學生需具備提供農民合理用藥、施肥諮詢與植物健康管理…等。故將實習內容分為：校外實習及案例實務診斷兩部份，秉持服務農民精神鼓勵學生走入田間將所學應用於農業，使台灣農業環境趨向於「安全」、「高品質」及「高產量」。

碩士班一年級即要求學生先修習植物病蟲害臨床診斷以及害物藥劑學，並要求學生於碩一下學期提出實習計畫書並於暑期至田間實習，以求實際累積病蟲害診斷及作物栽培管理之經驗。本實習課程之要求，有助於學生落實課程中所學習之知識，並增加學生至產業界實習之經驗。

學生須依相關規定於校外實習前擬定實習計畫，並經指導教授同意後提送至學程課程委員會審核，經委員審核通過後始得參與實習 2 個月。實習內容必須涵蓋「作物栽培管理」、「土壤肥培管理」、「非傳染性障礙診斷」、「害物鑑定」及「害物防治管理與處方應用」等五面向。相關實習規範如 G49-植醫學程：附件 1-1-2 植醫實習課程進行方式。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

實習課程安排之場域：除農業試驗所、農業藥物毒物試驗所、各地區農業改良場、特定試驗單位（如：香蕉研究所、茶業改良場、種苗繁殖場等）、本校農業試驗場、本校園藝試驗場、本校林場之外，亦包含國際農藥公司試驗站，或經本學程相關委員會議審核通過之政府登記在案與農業相關之公、民營企業…等，使學生經歷「做中學」的過程在不同職場領域當中累積豐富實務經驗的同時能養成良好工作態度及職場倫理，為自己未來職涯生活做預備。相關實習合作場域擇定如 G49-植醫學程：附件 1-1-2 植醫實習課程進行方式。

### 4. 實習學生之安全維護

該課程之授課教師於學期間為學生進行植醫實習課程之課程說明，如：修課規定及注意事項、課程進行方式、實習場域選擇、期程…等。待學生進入實習場域報到後則由各實習場域派專人進行實習生之職務分配，實習訓練及輔導（內含實習場所配置、防護設備等安全措施）。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

如 G49-植醫學程：附件 2-1-1 實習合約書範本中載明，若學生於實習期間表現不佳，實習單位可向本學程反應由指導老師進行輔導，經輔導及考核後確認學生仍無法勝任實習工作，實習單位得終止實習。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

本學程課程委員會組織章程第三條載明（G49-植醫學程：附件 1-6-1：實習申訴辦法），本學程課程委員會任務除規劃、調整及擬定各種有關本學程課程安排、學分與內容外，亦受理學生校外實習權益申訴案件協商及其他有關權益保障。若學生因校外實習所受本校之處分，認為違法或不當等致損害其權益之申訴，由學程主任邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

學生於實習前會與實習場域進行合約之簽訂，以維護彼此之權利義務。相關合約如 G49-植醫學程：附件 2-1-1 實習合約書範本。

#### 2. 實習保險之投保情形

學程學生因田間課程及出外採集等活動較多，因此學程每年都會幫學生進行平安保險，相關保險資料如 G49-植醫學程：附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明。

### 3. 實習輔導及訪視執行情形

授課教師不定期前往學生實習場域進行訪視，瞭解學生實習狀況，與實習場域指導員溝通討論學生實習狀況及實習方向與近況。

### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

#### (1) 實習學生對校外實習合作機構滿意度

本學程實習生對於校外實習合作機構、學程課程安排以及實習制度的行政配套措施之滿意度大多皆為滿意，顯示學生對於學程的實習課程給予高度的肯定。（相關意見調查統計如 附件：2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋）

#### (2) 實習學生對實習課程之意見回饋度

實習課程的意義對於學程的學生來說，除了是一門課程之外，更是學生瞭解未來職場生涯最重要的體驗之一，唯有親身體驗才能明白自己成為專業的植物醫師除了在課堂當中的知識以外，田間診斷能力是需要經驗與時間的累積。

依據 附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋 我們清楚看到學生對於該課程的認可，實習對於學生未來進入職場是一門很重要的課程。

#### (3) 合作機構對實習學生之意見回饋

由 附件 2-4-3：國立中興大學合作機構對實習學生之意見回饋統計 以及 G49-植醫學程：附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單 中 P2-P7 合作機構對於本學程實習生的考評我們可以看到，合作機構對於本學

程實習生的評價大多給予正面的回饋，大大提升了合作機構對本學程學生的肯定及鼓勵。

## 5. 學生實習成效與考核

學程於學生實習後由指導員依據學生實習狀況進行考核，考核成績直接以回郵或掃描 E-mail 回傳學程後直送授課老師，並於學期間安排一日進行植醫實習報告，報告由 2 位授課老師主持，邀請學生正、副指導老師以及實習單位指導員與其他年級學生共同參與。

學生除報告實習期間的研究及心得外，亦接受在場學生、指導員及師長現場提問，授課老師藉由學生報告及問答進行評分，最後提供受評學生建議。

課程結束後由系辦提供學生無成績之考核表，考核表上會將當日授課老師及指導員所提出之意見，成為學生日後學習重要的改善方針（相關表單如附件 G49-植醫學程：附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單）。

### (三)、持續改善機制

植醫實習是本學程重要的科目之一，學生是否俱備成為一位田間診斷經驗豐富之植物醫師亦是學程最首要的目標，故藉由實習課程的規劃使學生對於未來能有更深刻的體驗。

學程重視每位學生及指導員所給予的回饋與建議，除藉由問卷外也會利用師生座談時間與學生進行討論，使實習課程能更符合業界需求及學生專業能力的培養。

未來亦會透過課程委員會針對學生及合作場域給予的各項建議進行審視，以期能培養專業的植物醫學人才。

# 食品安全研究所自評報告書

## (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### 1. 實習委員會組成及運作

自 106 學年度第 1 學期起組成學生校外實習委員會，委員共 6 位。

### 2. 實習課程整體規劃及運作機

本課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-1-3)及本系「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)，作業流程如附件「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習作業程序」(附件 1-1-2)。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

每年 4 月或 11 月填寫申請表，繳交至所辦後召開實習委員會(附件 1-1-4) (至少 3 人申請)，並推舉實習授課教師進行實習機關(構)媒合。6 月或 12 月舉辦實習行前說明會(附件 1-3-1)。7-8 月或 1-2 月學生至校外機構實習，由實習機構繕打實習成績(附件 2-4-3)，依規定紀錄實習日誌，依規定時間繳交給授課老師。

### 4. 實習學生之安全維護

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,113 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

111 學年度未有學生有不適應輔導及轉介的需求，若有此需求，將依「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

111 學年度未有實習爭議協調之需求，若有此需求，將依「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

簽訂「大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)」(附件 2-1-1)。

#### 2. 實習保險之投保情形

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,113 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

#### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系無特別針對實習輔導及訪視訂定相關規定。

#### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

本系無特別針對滿意度調查與檢討訂定相關規定。

#### 5. 學生實習成效與考核

依「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」(附件 1-1-2)，學生之實習成績由實習單位考核。實習單位考核情形如附件

(附件 2-4-3)，透過實習單位考核及意見回饋，了解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

### (三)、持續改善機制

如有學生及教師提出改善意見，本所將召開實習委員做相關討論及訂定相關規定。

## 法律學系自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

本系設有「國立中興大學法律學系學生校外實習委員會組織規則」，並依該規則之規定，設法律學系學生校外實習委員會，置委員至少 5 人，由本系系主任擔任召集人，當學年度開設實習課程之授課教師為當然委員；並由本系專任教師、學生代表，以及合作機構代表各一人組成。委員會之任務為：

- (1) 整體規劃及推動校外實習課程。
- (2) 確認合作機構之評估結果及選定。
- (3) 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- (4) 協調處理學生申訴、爭議及意外事件。
- (5) 處理學生實習期滿前之終止實習。
- (6) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- (7) 其他學生權益保障相關事項。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

為使學生於畢業後能立即學以致用，掌握基本實務知識以面對司法實務工作之各種挑戰，因應社會之快速變遷及多元發展、關注公共議題及發展專業能力，本系與臺中地方法院、臺中市政府法制局、臺中律師公會及法律扶助基金會臺中分會合作開設下表所列之法律專業實習課程。每一課程皆有本系專任教師及實習單位至少一名指導員，負指導及輔導之責。

本系與各實習單位皆簽有實習合約書，明訂本系與各實習單位各自之職責、實習之期間及起迄時間、實習地點、實習成績評核方式、實習之保險、實習不適之輔導、實習所生爭議之協調及處理方式等各項事宜，以保障實習學生權益。

課程名稱(學分數)	配合機關或團體	課程簡述
司法實務(1學分)	臺中地方法院	由臺中地方法院法官及紀錄科科長等司法實務師資，於暑假期間帶領學生實習一個月。
行政法實務學習(2學分)	臺中市政府法制局	臺中市政府法制局派員講解後，由修課學生赴法制局實習法制作業、訴願、國家賠償及調解業務。
法律專業服務與學習(1學分)	臺中律師公會	由臺中律師公會律師指導法律實務運作與程序、個案分析與處理、法律諮詢與服務，以及實習法庭演練。

刑事法律實務(2 學分)	法律扶助基金會	由法扶基金會提供實習機會，指導修課學生於法律扶助現場接觸實際案件當事人，學習法律事件分析、法律諮詢之解說及案件審查與紀錄。
民事法律實務(2 學分)		

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

本系因學系定位在於養成專業法律人才，實習合作單位以有助於專業法律人才養成之單位為限。基此，本系之實習合作單位為司法機關、行政機關、律師公會，以及法律扶助基金會臺中分會等機關（構）。另本系並無其他系所之實習媒合需求，而是由本系與前述實習合作單位合開課程，以供本系及雙主修學生報名選修。如報名選修之學生人數超出本系與實習合作單位所約定之修課人數，則由授課教師審查、篩選，以決定修課學生。繼之，再由修課學生於修課期間至實習單位指定之地點進行實習課程與活動。

### 4. 實習學生之安全維護

本系學生實習地點多為公部門，復以本系教學屬性並無使學生進行實驗活動或操作機具等情形，且部分課程實習非限於一場地，111 及 112 學年度並未進行實習場所勘查及安全評估等措施。本系擬於 113 學年度實習課程開設前，徵詢實習合作單位是否同意本系前往各實習單位進行場所安全評估，確認消防器材設置、逃生設施等，並由實習合作單位負責實習場所安全防護設備之配制及相關安全措施之規劃。

另外，本系各實習課程均由授課教師於第一節進行課程介紹，並說明實習內容與應行注意之事項；必要時並由授課教師邀請實習合作單位相關人員到校進行基礎或職前訓練講座。

## 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

學生於實習期間對於實習課程或活動不適應時，將由實習合作單位指導人員或本系授課教師共同輔導。若經本系教師評估或學生仍無法適應者，將由本系向實習合作單位終止該生實習課程或活動之進行。

## 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

若學生與實習合作單位發生爭議，可向本系學生校外實習委員會提出申訴，由本系學生校外實習委員會協調處理學生申訴、爭議及意外事件。

# (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

## 1. 實習合約之簽訂及執行

本系與實習合作單位皆簽有合作備忘錄，於每次續約前合併討論是否修正實習合約內容，包含實習起迄時間、合約期限、實習內容、保險、實習學生輔導、成績考核、不適應輔導轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序、其他權益保障事項等，並明定實習學生與實習合作單位間之法律關係等，以維護實習學生之權益。

## 2. 實習保險之投保情形

選修本系實習課程之學生均未與實習合作單位簽訂僱傭關係契約，因此無給付薪資、勞保及各相關福利問題。除學校學生團體保險外，本系於學生實習期間皆會為每位實習學生投保意外險，保額 200 萬，由本系負擔保險費，並明確告知每位學生保險事宜及申請理賠之流程。

## 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系每一實習課程皆有本系專任教師及實習單位至少一名指導員負指導及輔導之責，111 及 112 學年度未進行實習訪視，擬於 113 學年度徵得實習合作單位同意後進行。

#### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

針對選修本系實習課程之學生，每一課程皆設有教學滿意度調查，學生可透過本校教學滿意度調查系統給予評比與回饋；未來擬針對實習課程設計學生問卷。針對實習合作機構，每一課程並設有獨立問卷；若有不滿意之回饋或關於課程之建議，將召開本系學生校外實習委員會進行檢討與改善。

#### 5. 學生實習成效與考核

透過實習後課程問卷之回饋，瞭解學生是否經實習課程習得基礎之司法實務知識與能力，未來將併同本系校友追蹤問卷，分析本系所開設之各實習課程是否有助於學生實務知識與能力之提升。

### (三)、持續改善機制

透過問卷回饋、學生校外實習委員會及其他方式，持續檢討實習課程，以確保本系各實習課程之內容，均能適切地符合學生需求，提升學生司法實務知識與能力。

## 景觀與遊憩學士學位學程自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

實習課程委員會以本學程教師組成，並經學程會議訂定「國立中興大學景觀與遊憩學士學位學程學生校外實習實施辦法」，以規範辦理實習課程相關運作機制。(附件 1-1-2)

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本學程課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-1-3)及本

學程「國立中興大學景觀與遊憩學士學位學程學生校外實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)，並於學生申請實習前提供實習行前說明。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

本學程實習單位之擇定方式如下：

- (1) 與本學程簽訂合作備忘錄之公司單位(世曦工程顧問公司)每年提供實習名額，並由大二設計課教師依當年度所提供之名額數量，審查提交實習申請之同學作品集。
- (2) 3 月中旬提供歷年實習單位列表。
- (3) 於學期中陸續公告與本學程專業相關之公私立單位提供之實習資訊。
- (4) 同學可自行找尋與本學程專業相關之公私立單位，並由授課教師、學程辦公室及學程主任審核。

本學程學生寒暑假實習申請方式流程：

媒合實習單位-提出實習申請、確認實習合約-本學程辦公室收件確認核章-本學程實習課程指導老師確認核章-本學程主任核章-完成實習申請。

### 4. 實習學生之安全維護

本學程於實習前提供同學實習注意事項說明資料，並且協助辦理學生校外實習保險。學生實習期間投保意外險，111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,725 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

依照本學程與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生不適應，將由實習單位向學程反應，並由學程輔導或轉介至合適單位。本學程 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

#### 6 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

依照本學程與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生與實習單位發生爭議時，將由實習單位或實習同學向學程反應，並由學程協商處理。本學程 111 學年度未有爭議需協商之案例。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

本學程於民國 106 年(105 學年度)與台灣世曦工程顧問股份有限公司簽訂合作合約，每年提供實習生名額(附件 2-1-1)。無簽訂合作備忘錄之實習機構，擬訂實習合約書並經學程實習授課教師及學程主任審核後簽訂，以維護實習學生與實習單位之權益。

#### 2. 實習保險之投保情形

本學程於實習前提供同學實習注意事項說明資料，並且協助辦理學生校外實習保險。

學生實習期間投保意外險，111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,725 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

#### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本學程校外實習學生之實習單位非單一公司，故本學程校外實習指導老師於訪視前先以電話方式聯繫訪視時間與方式，確認後前往單位或以電話訪談方式了解同學校外實習狀況。相關訪視照片如佐證資料

(附件 2-3-2)。

#### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

於學生實習結束後，建立線上問卷並以電子郵件寄送至實習單位，提供實習單位回饋學生實習表現狀況及相關建議之管道。(附件 2-4-3)。實習學生結束實習後，學程將以電子問卷方式蒐集實習單位及參與校外實習之學生作為意見回饋，以利後續檢討(附件 2-4-1、附件 2-4-2)。

#### 5. 學生實習成效與考核

實習學生結束實習後，實習單位提供實習生考核表，以利了解學生實習狀況，實習學生則需繳交實習報告，並與本學程實習課程指導老師作口頭報告，以了解學生校外實習之成效。(附件 2-5-1)

### (三)、持續改善機制

本學程若遇實習課程相關問題須討論，將以會議方式提出討論，以求實習課程順利進行，並達到課程目標之成效。111 學年度未提出會議討論。

## 國際農企業學士學位學程自評報告書

### 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

本學程由學程事務會議訂定「國立中興大學國際農企業學士學位學程實習訓練計畫」,以範辦理實習課程相關運作機制,學程事務會議由本學程教師組成。(附件 1-1-2)。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本學程課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-2-3)及本

學程「實習訓練計畫」辦理(附件 1-1-2),並於學生申請實習後,進行面試審查通過後始能實習,並由實習負責老師提供實習行前說明。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

本學程實習單位之擇定如下:

(1)本學程依院與泰國祝拉隆功大學簽訂學術合作交流備忘錄,每年暑假祝大提供名額,前往進行學術研究實習。

(2)於學期中陸續公告與本學程專業相關公私立單位提供之實習資訊。

(3)同學可自行尋找與本學程專業相關之公私立單位,經實習申請審查,通過後始能至該單位實習。

本學程學生寒暑假實習申請流程:

學生提出申請實習表及相關資料,由學程辦公室收件轉交實習負責老師,召開學程會議審查及面試,申請通過者,繳交實習合約完成實習申請。

### 4. 實習學生之安全維護

本學程實習老師於實習前提供同學實習注意事項說明資料,並且協助辦理學生校外實習保險。學生實習期間投保意外險,111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元、保費共計 1,725 元。111 學年度未有學生申請理賠。

### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

依照本學程與實習單位之所擬定之合約內容,若遇實習學生不適應,將由實習單位向學程反映,並由學程輔導或轉介至是何單位。本學程 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

依照本學程與實習單位所擬定之合約內容,若遇實習學生與實習單位發生爭議時,將由實習單位或實習同學向學程反應,並由學程協商處理。本學程 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

## (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### 1. 實習合約之簽訂及執行

本學程於民國 104 年(105 學年度)起,依院與泰國祝拉隆功大學簽訂學術合作交流備忘錄,每年暑假祝大提供名額,前往進行學術研究實習。無簽訂合作備忘錄之實習機構,擬定實習合約書並經由學程實習授課教師及學程主任審核後簽訂,以維護實習學生與實習單位之權益。

### 2. 實習保險之投保情形

本學程實習老師於實習前提供同學實習注意事項說明資料,並且協助辦理學生校外實習保險。

學生實習期間投保意外險,111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元、保費共計 1,725 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本學程與泰國祝大實習部分,會由學程老師帶隊之泰國祝大參與實習。另因本學程校外實習單位非單一公司,故實習指導老師訪視前先以電話方式聯繫訪視時間與方式,確認後前往單位或以電話方式了解同學校外實習狀況。

### 4. 實習滿意度調查與檢討

本學程經由實習單位填寫評分表作為意見回饋,以利後續檢討。(附件 2-4-1)

## 5. 學生實習成效與考核

學程依本學程「實習訓練計畫」，會由實習單位填寫評分表回饋學生實習表現狀況及相關建議之管道(附件 2-4-1)，學生須於實習結束後，一個月內提供實習成果報告，由實習老師召開學程度會議，併同實習單位提供之評分表，由學程會議委員共同審查。

### (三)、持續改善機制

本學程擬依「國立中興大學學生校外實習要點」，於 112 學年召開學程事務會議訂定校外實習實施辦法，以完善本學程之實習制度。

## 農藝學系自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

本系依本校學生校外實習要點第七點成立「國立中興大學農藝學系學生校外實習委員會」，系主任為實習委員會召集人，成員得包含導師、學生代表與合作機構代表。委員任期一年，連選得連任。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

為使學生在實習過程中將理論知識與實務經驗結合，參與產、官、學、研界之運作，使學生在實習中了解目前公部門、產業研發與管理現況。

#### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

為保障實習品質及學生安全，本系實習機關(構)以公部門及其研究單位、財團法人及農業部農民學院登錄有案之見習農場為學生首要實習單位。

#### 4. 實習學生之安全維護

實習單位性質應與本系專業相關行業有關，且需經系務會議審核通過，以確保學生實習的品質與安全；另實習場地相關安全措施及規劃則由實習合作機關負責。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

學生於實習過程倘有不適應或其它困擾因素時，均可直接向本系實習委員會委員反映，並由實習委員接手輔導或啟動因應措施。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

發生爭議時除依實習合約所載方式處置外，學生亦可向實習委員會委員反映後，由實習委員接用啟動因應措施。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

學生實習合約之簽訂，由以下方式實施：公部門及其所屬研究單位依其提供之實習合約為主；財團法人、公司行號及農場等，由學生和實習單位洽商後，提供經本校學生校外實習委員會審議通過之實習合約書(實習機構有提供薪資及無提供薪資版本)。

#### 2. 實習保險之投保情形

學生除投保學生平安險外亦加保團體保險。

#### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系假期實習委員會成員亦包含實習機關構代表，以了解本系假期實習課程及就近觀察學生實習情況。另校內委員，亦可就其安排前往學生實習場域訪視。

#### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

實習結束後，學生須於實習當年度 9 月底前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，並請學生進行心得報告以了解學生實習情況及學習情形。

#### 5. 學生實習成效與考核

實習結束後，學生須於實習當年度 9 月底前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，就實習單位核發之實習成績證明書及學生心得報告進行學生成績考核。

### (三)、持續改善機制

實習結束後，實習委員會召集人除召開會議，請學生分享實習心得外，實習委員亦得針對學生提供之書面及口頭報告，評核該實習單位是否列為翌年推薦單位。

## 園藝學系自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

本系依據「國立中興大學學生校外實習要點」第七條規定訂定「園藝學系學生校外實習委員會組織規則」成立學生校外實習委員會，由各領域教師推選一人為委員及學生代表一名(系學會總幹事)，由系主任擔任召集人，另設執行秘書一名，由委員會成員互推之。

依據「國立中興大學園藝學系學生校外實習實施辦法」，包含國內或國外實習。學生如擬選修本系「假期實習」選修課 1 學分者，實習單位限於園藝相關機構或產業，實習時間至少 1 個月，並經由本系學生校外實習委員會審核通過後，始得承認該學分。學生如擬選修本系「國外農業訓練」選修課 2 學分者，另依本課程甄選公告、授課

大綱及課程注意事項辦理。

## 2. 實習課程整體規劃及運作機制

選修本系「假期實習」學生於校外實習前提出申請並繳交「校外實習家長同意書」。實習期間須撰寫實習日誌，實習結束後，學生於當年度9月底前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。校外實習委員會召集人得召開會議，針對「假期實習」課程進行成績審議。選修本系「國外農業訓練」學生依課程公告甄選、參加行前說明及行前籌備，返國後繳交報告及成果、微電影發表。

## 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

111 學年度（111.8.1-112.7.31）期間本系選修「假期實習」校外實習課程人數為0人、選修「國外農業訓練」課程人數為0人。另，針對自行實習但未選課意願之學生提供行政協助，協助學生申請國內公立機構農業實習，共計男9人、女13人。

### ■ 實習合作機構之評估：

(1) 政府單位：如農業試驗所、各農業改良場等國內研究單位。各單位來文本校受理各大學相關科系學生實習申請，因提供者為政府單位，其內部訂有相關辦法或規定，且清楚載明實習項目內容及實習指導員，基於學生對於政府之誠實信用原則、信賴保護原則，本系收受公文及所檢附之資訊後，逕自公告學生周知。

(2) 學術研究機構：如台灣大學農學院附設山地農場、亞洲蔬菜研究發展中心、中央研究院及國內外公私立大學等。各單位來文本校受理各大學相關科系學生實習申請，因提供者為國內知名學術研究機構，其內部訂有相關辦法或規定或主管機關訂定相關法規規範之對象，且清楚載明實習項目內容及實習指導員，基於誠實信用原則、信賴保護原則，收受公文及所檢附之資訊後，逕自公告學生周知。

(3)產業界：如種苗公司、農場及造園景觀等國內外園藝相關產業及社(財)團法人。請欲提供實習機會之單位提供實習名額、預計提供實習期間、實習期間工作時間、實習工作地點、申請實習所需檢附的資料、實習內容及帶領實習生工作負責指導的人、保險、福利/膳食/住宿/交通/津貼、實習成果/考核等資料，提送本系校外實習委員會議審查其實習內容與本系專業及培育代表性職能之符合度進行審查，通過審查後再行公告學生周知。

(4)姊妹校：如東京農業大學、日本大學、泰國農業大學、梅州大學、泰國皇家計畫基金會等。由農資學院與姊妹校簽訂 MOU 及商定年度互訪日期。

- 媒合制度：「假期實習」及「國外農業訓練」課程，屬於專業興趣選修，學生依其職涯規畫及實務經驗之所需自由選修，非屬畢業條件或專業必修課程。其中部分依學生自由意志選擇有興趣的單位申請實習，未必有選修「假期實習」課程。本系統整學生申請案件後，函文交由提供實習單位內部進行審查。「國外農業訓練」課程為先甄選學員後選課，因此入選課程之學生皆須選課。

#### 4. 實習學生之安全維護

本系課程規劃中，學士班一年級下學期起於校內開授有專業必修課程暨實習課程，循序於學士班四年級開授「假期實習」課程，以逐步培養學生之實作基礎並訓練其田間作業能力。

政府單位及學術研究機構，為長期提供校外實習之單位，其實習場所安全防護設備之配制及相關安全措施之規劃，係屬相關主管機關訂定相關法規規範之對象。提供校外實習單位之規定及工作地點、環境於公告時揭露，於學生申請時再次確認學生是否知情，本系校外實習申請須告知家長並繳交家長同意書，也需告知導師，申請書上需請導師簽名。以落實導生輔導機制。「國外農業訓練」課程全程 14 日，學生至多 15 名，配置 2 名本院專任教師隨行，姊妹校方亦由國際交

流事務部門派員隨行。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

實習學生對於實習內容不適應，請學生向實習單位請假後，填具中止實習申請書，由系正式函文實習單位終止學生校外實習。並告知學生班級導師，由導師進行輔導。國外實習如遇突發狀況，由隨行教師、姊妹校接待人員及本系行政人員協助返國事宜。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

- 實習之申訴管道：學生得依本校學生申訴辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 實習爭議之處理機制及流程：由本系校外實習委員會(或相關會議)召集提供實習單位代表、學生及有關單位共同協商解決，並依據相關法律處理。
- 「國外農業訓練」課程結束後，由院長召集任課教師召開會議，報告交流狀況、發展及檢討修正辦理程序。由本系主任召集上課學生辦理成果發表會。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

- 政府單位及學術研究機構：以公文及學生個別實習計畫取代實習合約。
- 產業界：如種苗公司、農場及造園景觀等國內外園藝相關產業及社(財)團法人。由系所將「國立中興大學學生校外實習合約書」公告版本進行內容調整後，提供予實習單位審視，如無須修改或協商，則雙方進行契約簽訂。

- 由農資學院與姊妹校簽訂 MOU(3 年期)及商定年度互訪日期、人數。

## 2.. 實習保險之投保情形

實習保險保障情形：所有申請校外實習之學生，無論是否修讀課程，皆由系進行學生校外實習團體保險，由本系經費支應保險費。「國外農業訓練」課程學生皆須自費投保國外旅遊平安保險。

## 3. 實習輔導及訪視執行情形

- 申請校外實習學生若未修讀課程者未進行訪視。
- 學生實習問題：學生可向實習單位及系上教師或班級導師提出，並由本系校外實習委員或導師及系所人員向實習單位進行協商及溝通。
- 「國外農業訓練」課程配置 2 名本院專任教師隨行，分別依當日課程及參訪行程進行專業領域補充教學及國外生活輔導。

## 4. 實習課程滿意度調查與檢討

- 實習單位對學生實習意見回饋:於實習期滿後，本系於「國立中興大學園藝學系學生校外實習成績證明單」設有出勤情形、實習態度及表現及實習報告等欄位供實習單位主管考核評分，本評分表由實習單位交由本系學生校外實習委員會審核，據以給予假期實習成績，並作為後續校外實習之參考依據。
- 學生實習單位意見回饋: 學生可向系上教師或班級導師提出，並由本系校外實習委員或導師及系所人員向實習單位進行協商及溝通。
- 「國外農業訓練」課程成果發表會後針對修課同學調查課程滿意度。

## 5. 學生實習成效與考核

請說明學系(所、學位學程)如何瞭解學生實習後實務技能相關的專業

核心能力提升情形。

於實習期滿後，本系於「國立中興大學園藝學系學生校外實習成績證明單」供實習單位主管考核評分，本評分表由實習單位交由本系學生校外實習委員會審核，據以給予假期實習成績。

「國外農業訓練」課程由任課教師依其課程期間表現及書面報告評分。本校於期中定期開放教學意見即時回饋系統供修課學生填答，以評核該課程是否符合設定之教學目標、專業核心能力達成情形。

### (三)、持續改善機制

請說明學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程之作為。視實際需要本系不定期召開本系學生校外實習委員會，滾動式檢討改善校外實習。

## 植物病理學系自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

本系開設假期實習課程規劃係經系、院、校課程委員會審議通過；有關實習課程、學生實習之相關事項，由系課程委員會議或相關會議納入功能機制研議討論。(本校學生校外實習要點，如附件 1-1-3、本系 111 學年度實習相關之系課程委員會議紀錄(節錄)如附件 1-1-4)。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本系為增進學生植物病理相關實務經驗，規劃假期實習課程，學生於寒、暑假期間至自己合適理想之植物保護相關單位或企業，包括：學校、研究單位、博物館、公務單位、私人企業...等場所，完成實驗研究或實習任務（實習時間至少一個月）。

參加實習學生依實習屬性項目、實習內容並配合提供實習機會單位之實習項目或實習計畫進行實習。實習結束後，繳交實習單位評分成績、書面實習報告，並完成實習心得分享。讓學生在實習過程中瞭解植物病理相關工作之實務內容，培養學生工作倫理及職業道德觀念，並累積專業基本知能。(本系假期實習課程大綱如附件 1-2-1、111 年本系部分學生申請實習動機等如附件 1-2-2)。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

- 本系收到實習單位提供實習機會公函或通知，公告通知學生及實習課程授課教師，學生依實習屬性項目、實習時間等進行後續實習報名作業，須彙整函復實習單位者，由系或院辦公室協助函復實習單位進行實習媒合。(實習媒合流程資料(範例)如附件 1-3-1)。
- 參加實習學生可依實習屬性項目、實習時間等自行擇選合適理想之植物保護相關單位或企業等實習場域，或經由本系教師協助媒合至實習場域實，並視實習單位需要由本系協助函文實習單位進行實習媒合。(實習媒合流程資料(範例)如附件 1-3-1)。
- 透過學長姐實習經驗，提供學弟妹擇選實習單位參考。
- 如有學生反應不合適之實習單位，將建議學生爾後不列為實習單位。
- 本系系網站設有假期實習專區，公告相關實習機會及假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉，假期實習常見問題 Q&A 包含完成假期實習課程的要求、實習的申請流程、實習單位參考名單、什麼時候要完成假期實習課程、書面報告格式、實習單位成績單格式等實習相關資訊，讓學生能更瞭解實習相關事宜。

實習單位	不需系辦協助發文	需系辦協助發文
------	----------	---------

主動發文通知開放實習機會	系辦轉知實習機會後，學生依實習單位要求，填寫實習單位要求的文件後回傳，通過徵選並獲得同意後，即可自行前往實習。	學生應自行與有興趣的單位聯繫並獲得同意後，提供實習單位名稱、接洽(研究)人員姓名、實習期間等資料，請系辦協助彙整發文通知實習單位，獲回函同意後即可前往實習。
未主動通知或公告於網站	生應自行與有興趣進行實習的單位聯繫，詢問是否提供實習的機會。徵得同意後，即可自行前往實習。	

#### 4. 實習學生之安全維護

- 本系假期實習課程授課教師於學生實習前召開實習課程及實習前說明會(約於每年3月，111年於3月31日、112年於3月9日召開)，讓學生知悉實習流程，如修課規定注意事項、實習屬性項目、實習場所擇選、實習期程、環境安全事項等。(111年3月31日辦理實習說明會簽到表如附件1-4-2)。
- 本系學生主要實習地點以學校、研究單位、博物館、公務單位、農場等相較安全場域為主，及由授課教師就實習場域認定。實習單位就學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生，實習單位安排之實習內容與工作項目，以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並於實習場所配置安全防護設備與規劃相關安全措施，於學生報到時派專人指導。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

如實習學生表現或適應欠佳時之處理方式：

- 由實習單位知會本系共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格。
- 經實習單位知會本系共同輔導改善後，學生確實無法勝任實習工作者，實習單位得終止實習。(本系 111 年度無不適應輔導或轉介情形)

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

實習單位實習內容之管理措施或處理情形有不當而致本系學生受有損害時，學生得向系課程委員會提出申訴，由系課程委員會召集實習單位、學生及有關單位共同協商解決。如實習期間發生糾紛或爭議，本系、實習單位雙方得依據相關法律處理。(本校學生申訴辦法，如附件 1-6-1，本系 111 年度無爭議之情形)

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

111 年度本系學生因修習實習課程參加實習，如實習單位訂有實習合約，原則上以該實習單位之實習合約書簽訂實習合約，或以實習單位同意提供實習機會之通知文件為依據；112 年起如實習單位未訂實習合約，以簽訂本系學生校內外實習合約書為原則。(111 年相關實習單位實習合約範本如附件 2-1-1、111 年實習合約書掃描檔案及實習單位回覆同意函如附件 2-1-2)。

#### 2. 實習保險之投保情形

本系 111 年參加實習學生，以學校學生團體保險為主(如附件 2-2-1)，本系 112 年亦為因修習實習課程於暑期實習學生投保學生實習團體保險。(依本校學生團體保險辦法，具本校學籍學生參加學生團體保險，

被保險人因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者，均屬保險責任範圍)。

### 3. 實習輔導及訪視執行情形

實習單位就學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生，且安排實習內容與工作項目，以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並於實習場所配置安全防護設備措施，於學生報到時派專人指導，實習期間督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。實習期間本系得視實際情形安排輔導老師訪視實習學生。

### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

- 為瞭解學生對實習單位及就業輔導成效滿意度的意見，藉由實習學生對校外實習機構滿意度問卷調查(附件 2-4-1)、實習學生就業輔導成效滿意度問卷調查(附件 2-4-2)，檢視實習單位、本系在教學與課程設計成效及是否能提升學生就業競爭力，並作適時調整。學生對實習單位滿意度(填回問卷 30 份)，依問卷調查問題項目數統計，非常滿意 50.0%、滿意 46.7%、普通 3.3%、不滿意 0%、非常不滿意 0%，相關建議將列為本系後續作業參考。學生就業輔導成效滿意度(填回問卷 30 份)，依問卷調查問題項目數統計，非常滿意 47.3%、滿意 44.0%、普通 8.7%、不滿意 0%、非常不滿意 0%，相關建議將列為本系後續作業參考。
- 為瞭解實習單位對本系實習課程暨實習學生實習期間表現，藉由實習單位提供校外實習機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查(附件 2-4-3)，檢視本系在教學與課程設計是否能提升學生競爭力，並作適時調整。實習單位對本系實習課程暨實習學生實習期間表現滿意度(填回問卷 11 份)，依問卷調查問題項目數統計，非常滿意 57.6%、滿意 39.4%、普通 3.0%、不滿意 0%、非常不滿意 0%，相關建議將列為本系後續作業參考。

## 5. 學生實習成效與考核

- 學生實習成效以參考實習單位之評分(50%)(學生假期實習成績證明單格式，如附件 2-5-1)、實習書面報告(25%)、實習心得分享口頭報告(25%)進行考核。
- 書面報告可依實習內容與實際情形，由以下兩種方式選擇適宜格式撰寫：(1)實習單位提供的實習內容若包含實驗部份，
  - 則書面報告宜包括：題目、摘要、前言、材料與方法、結果、討論、參考文獻、致謝、實習心得...等段落。
  - 實習單位提供的實習內容若不包含實驗部份，書面報告內容至少應包括：題目、實習目的、實習單位介紹、實習項目與內容、實習心得與結論...等段落。
- 心得分享口頭報告以介紹實習單位、實習項目與內容、成果與心得為主。
- 學生在實習過程中瞭解植物病理實務技能，並累積專業基本知能。

### (三)、持續改善機制

本系對於實習課程持續推動改善，以提升學生實習學習成效，培養成為兼具學術與實務經驗之人才，累積專業基本知能。

- 為讓學生更方便瞭解實習相關基本規定要求相關事宜，111 年起於本系系網站增設假期實習專區(附件 3-1)，公告相關實習機會及假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉。
- 本系 112 年起要求實習學生於假期實習課程心得報告時，邀請 1 位尚未參加實習的學弟妹出席，以利學長姐實習成果經驗傳承並提早了解實習狀況，提升假期實習課程成效。

- 本系於 111 學年度系課程委員會議討論實習事宜及修訂本系學生參加實習合約規範內容(附件 1-1-4)。
- 本系於 112 年 11 月 9 日系務會議建議假期實習授課教師調整教學大綱內容，強調至植物保護相關單位或企業，包括學校等場所實習，以提升學生對植物病理產官學界認識及實務技能。
- 持續追蹤瞭解成效：本系於學生實習結束後將加強進行滿意度調查，依據學生、實習單位不同角度進行滿意度調查，以瞭解實習概況與執行成效，作為後續作業改進之參考。

## 動物科學系自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

為完善實習課程機制並明定實習課程的實施方式與權利義務，特制定「國立中興大學農業暨自然資源學院動物科學系學生課外實習課程辦法」、「國立中興大學農業暨自然資源學院動物科學系學生企業實習課程辦法」(如附件 1-1-1 課外實習課程辦法、附件 1-1-2 企業實習課程辦法)，並依據相關法規適時修正。依據本校學生校外實習要點，本系於原設立之課程委員會下，納入實習委員會之功能，並於 103 學年度起開始運作(如附件 1-1-3，課程委員會組織章程)。

該委員會之設立，係由系上教師互選而組成，成員固定五人，由系主任擔任當然委員，並由得票數最高之教師擔任召集人。除負責本系專業課程之規劃及刪減外，另需依據學生實習狀況進行檢討，並修訂實習辦法。每當學生有實習事實時，本系皆需與實習單位簽訂實習合約，以明訂雙方與實習生之權利義務，該實習合約皆提送本系權責會議確認後始得送請校長簽訂，如：111 學年度，本系申請教育部

「新南向學海築夢計畫」，遴選 9 位學生至泰國清邁大學、宋卡王子大學、納黎宣大學及泰國藝術大學等學術單位實習，因而制定英文版實習合約，透過本委員會確認合約內容，再送校級實習委員會審定通過。(如附件 1-1-4，課程委員會會議紀錄、112 年度校實習委員會會議紀錄)

## 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本系為農業暨自然資源學院中唯一研究動物相關之科系，授課內容及研究方向皆與實務應用息息相關，學生畢業後多可從事生技研發、牧場養殖和乳肉蛋等加工產品相關工作。因實務經驗對於學生未來就業而言非常重要，因此除校內實習以外，另規劃兩種校外實習課程(如附件 1-2-1，相關實習課程大綱)：

(1) 必修課程 - 「課外實習」：本系專業課程大多設定於大三之前修習完畢，學生有動物科學基本知識後，再規劃學生於大三升大四的暑假中，至國內、外動物科學領域相關之公家單位、登記有案之私人機構、牧場或實驗室，完成一個月(含)以上之實習。實習結束後，學生於大四上學期選課，再由系上擇期辦理實習心得分享會，開放全系師生一同參與，既能了解目前產業運作現況，亦能提供未來即將實習的學弟妹們更多訊息，以明確實習方向。

(2) 選修課程 - 「企業實習」：企業實習課程為選修課程，於大四上、下學期開課，學生於學期當中至校外單位實習(上學期為 9~1 月，下學期為 2~6 月)，每週需至實習單位實習至少三天，剩餘時間安排回學校上課。有別於暑假的短期實習，學生拉長了待在實習單位的時間，也更能了解畜產界的管理及實作情形。

實習單位之擇定，大部分皆為本系歷年合作的單位，單位遍布國內各縣市。各實習單位皆提供實習內容相關訊息，實習生可依據自身興趣及實際狀況(如住宿、交通等因素)挑選實習單位。(可參考附件 1-2-2 新化畜試所實習規劃表、附件 1-2-3 新化畜試所實習手冊及注意事

項)

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

本系實習單位的擇定，大多為國內動物科學相關機構，或由本系教師曾學術交流、產學合作等具教學實質經驗之單位(請參考附件 1-3-4，111 年度提供暑期實習之單位一覽表)。每年三月，由系辦公室函詢是否有實習名額，公告給當屆實習生，並擇定最晚 5 月底前排定實習生。實習單位安排之原則，則由每位同學填寫實習單位志願，若有相同志願序的狀況，先由實習生自行協調，協調無共識，再由授課老師與實習生詳談後分配單位。絕大部分皆能分配實習生至理想單位實習(請參考 1-3-1 實習媒合流程)。少部分同學希望到自己找的實習單位實習，這類狀況需先提供實習單位基本資料及實習內容，交由授課老師初步評估，再送至本系權責委員會審核並簽訂實習合約。(請參考附件 1-3-3 111 學年度執行實習的合作機構審查紀錄)

### 4. 實習學生之安全維護

當學生確認實習單位後，本系約於每年六月中旬辦理實習行前說明會，由系主任、課外實習授課教師或導師向同學宣導注意事項(如附件 1-4-1 課外實習注意事項)，講述內容包括以往實習生曾發生之情事，如：前往實習單位發生交通意外、與實習單位裡其他員工相處不睦、對實習內容有疑義等。並叮囑實習生遵守實習規範及相關法規，切勿違法或從事其他有礙校譽的事情。同時亦提供系主任、授課教師等權責人員的聯絡方式，供實習生緊急聯繫使用。

### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

對於實習生或有實習不適應的狀況，皆可透過系辦公室或授課老師以協助輔導。因暑期實習時間僅 1~2 個月，經授課教師輔導後若能達到共識，則會鼓勵實習生盡可能完成實習。若實習生認為無法於原單位完成實習，因短時間內難以再找其他校外實習機會，本系將接洽系上

相關領域老師提供實驗室實習，或與本校畜產試驗場協調，提供烏日溪心壩現場飼養工作做為替代。於企業實習(學期實習)中，若有實習不適應之情事，考量該類實習為長時間實習，本系將盡可能找尋其他實習機會以替代，並與原實習單位簽訂終止實習合約(如附件 1-5-1 實習合約終止協議書)。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

本系未特別因實習不適應或爭議訂定辦法，但設有「師生互動協調小組」(附件 1-6-1 實習申訴辦法-師生協調小組辦法)，保障學生學習及受教權益。學生對於實習內容或與實習單位有爭議時，可提至本會議進行輔導及討論，並適時轉介至其他委員會制訂相關政策。然截至目前為止，尚未有實習生發生類似情事。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

本系與實習單位簽訂的實習合約內容，是以教育部頒定之範本修正而訂定，包括僱傭關係及非僱傭關係版本，並送校實習委員會審核通過。(請參考附件 2-1-1 各類型實習契約範本)。其中僱傭關係，是指為實習單位依據勞動基準法聘請實習生執行勞務，另加保勞工保險，受勞動基準法之規範；非僱傭關係，大多為實習單位以學習為主要目的，若實習生表現良好，得給予獎勵金。本系與各實習單位皆簽訂實習合約，上述兩種合約內容，皆能完善規範實習生與實習單位之權利義務。惟部分實習單位已有其訂定之實習合約(如：臺北市立動物園)，為尊重實習單位，則從其合約內容簽訂。(請參考附件 2-1-2，已用印實習契約影本)

#### 2. 實習保險之投保情形

本系每年皆會幫所有校外實習學生投保「大專校院校外實習學生團體

保險」，保險內容包含傷害保險(失能或死亡)理賠 200 萬元、傷害醫療 5 萬元，投保時間為出發前一日至實習最後一天(請參考附件 2-1-2 111 學年度學生投保證明)。各實習單位亦會依照狀況自行替學生加保(如團體保險、意外傷害等)。

### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系每年規劃經費，提供教師於實習期間至單位訪視實習生，或是教師藉出差機會順道至單位探視。111 學年度，本系有 9 位學生申請至泰國清邁大學、納黎宣大學、藝術大學、宋卡王子大學實習，本系唐品琦主任、陳志峰老師亦前往泰國四所大學訪視，並了解學生實習環境、實習內容等(請參考附件 2-3-1 111 學年度實習學生訪視紀錄)。

### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

為適時改善實習品質，本系設有實習問卷回饋機制，針對實習生及實習單位做滿意度調查，111 學年度計學生回饋人數為 39 人，實習單位回饋人數為 15 單位(請參考附件 2-4-1 實習學生對實習合作機構、實習課程之意見回饋問卷、2-4-2 合作機構對實習學生之意見回饋問卷)。

### 5. 學生實習成效與考核

學生於實習過後，皆需提送實習報告(包括 5 頁以上心得報告、實習摘要心得)，並由實習單位考核人員，分別以出勤情形、學習態度、實習技術與成效及實習報告考評(請參考附件 2-5-1，實習成績評核內容之表單、附件 2-5-2 實習報告格式)。實習結束回學校後，另需參加實習心得分享會，報告實習內容，再由授課教師依據實習單位意見及心得分享表現，決定最終實習成績。

## (三)、持續改善機制

本系對於實習課程的規劃非常注重，為讓學生能有更高效率的學習，依據 111 學年度實習問卷統計結果(請參考附件 3-1)，本系針對實習課

程有相關精進做法及改善規劃：

#### 1. 鼓勵實習生多方元實習

現階段實習生至校外實習，僅選擇單一動物實習項目，如牛場實習、豬場實習、肉品加工廠實習等，僅少數實習單位可提供全方位實習內容。我們將鼓勵同學申請教育部「精準健康產業跨領域人才培育計畫」農產業實習課程，申請除必修課程以外第二次不同的實習機會，實習生可藉由該實習課程得到其他學分，亦能申請實習獎勵金。

#### 2. 提高實習單位問卷調查回收率

有鑒 111 學年度實習單位問卷回收僅 15 份，回收率為 57%，未獲能更多實習單位的回饋，我們將加強與實習單位聯繫，請單位多給予建議，以提升實習品質。

#### 3. 辦理多場企業說明會，增加與產業界之鏈結

如實習單位回饋中說明，可提升實習生與業界的互動，處理方式如：辦理企業說明會暨徵才、邀請業界贊助學生活動、辦理企業參訪、設立企業獎學金等。提高業界公司於系上的能見度，也能讓企業了解學生需求，進而增加學生就業率。

#### 4. 提升學生修習「企業實習」意願

除「課外實習」課程為必修外，「企業實習」選修課程也為本系近年推廣的實習重點，然而選修企業實習的學生仍為少數，未來將邀請各班導師協助推廣實習資訊，並加強企業與在校生之聯繫，冀能提升學生實習意願。

## 土壤環境科學系自評報告書

### (一)、學系推動實習課程相關機制

### 1. 實習委員會組成及運作

本系必修假期實習課程設立已久，一直由本系學生輔導小組協助相關事務推動。直至於 104 年依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及本校學生校外實習要點(附件 1-1-3)訂定本系學生校外實習作業辦法(附件 1-1-2)，設立系級學生實習委員會，委員由原本審查與學生假期實習相關之本系學生輔導小組成員擔任，定期依照學生事務時程運作。

### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本系校外實習課程名稱為「假期實習」，教學大綱如附件 1-2-1，學生於三暑假至與本科系相關之機構(農業或環境保護相關單位，例如：學校相關實驗室、公家單位或研究試驗單位、私人農場或環境保護公司等)進行實習至少 1 個月，提升學生實務經驗，體驗職場，建立正確工作態度。系辦公室於大三上學期結束前公告給學生有關本系假期實習課程之相關資訊，包含申請時程、注意事項、以及本系歷年學生曾經實習之單位列表，由學生諮詢專題討論/專題研究指導老師，給予學生擬申請實習單位之建議，由學生填寫實習申請表(附件 1-2-2)，由校外實習委員會(學生輔導小組)開會審議之。另外，本系畢業條件承認若學生已修畢農資學院開授之農產業實習(一)，可免修本系假期實習。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

本系並無特定之合作機構，只要學生提出申請之實習單位符合與本系教學研究領域相關，經學生輔導小組審查通過後，均可至該單位實習。本系辦公室會事先公告給學生歷年學長姐實習過的單位清冊作為參考，學生先與指導老師諮詢後，主動與心儀之實習單位聯繫或向實習單位報名，同時學生在規定時間內提交實習申請書給學生輔導小組審核，相關會議記錄如附件 1-3-3，審核通過後則可依照學生填寫志願序與實習單位簽訂實習合約。

#### 4. 實習學生之安全維護

本系對於學生擬實習之單位均會進行事先審查，若對實習單位之實習場所有疑慮，會由校外實習委員會(學生輔導小組)主動進行場所勘查及安全評估，此外，除了學校所投保之學生平安保險外，本系會針對至校外實習之學生進行投保，以保障學生實習安全。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

本系對於實習不適應學生之輔導措施或轉介制度及程序為：若學生提出實習不適應，由校外實習委員會(學生輔導小組)協助居中協調學生及實習單位，以改善學生實習不適應之情形；若學生仍無法繼續於該機構實習，則由校外實習委員會(學生輔導小組)轉介至系上實驗室或校內實驗室進行實習。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

本系與校外實習單位均有簽訂合約，合約由實習單位與本校簽訂，學生於簽約前均已審閱過合約，若學生與實習合作機構發生爭議時則依合約辦理。

### (二)、學系辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

本系依照教育部規範訂有制式合約(附件 2-1-1)，以保障學生權益。系辦公室會在學生實習前先與實習單位確認合約之簽訂，若實習單位對實習合約有意見，不能與本校簽訂合約，則學生就不能至該單位實習。111 學年度已用印實習合約如附件 2-1-2。

#### 2. 實習保險之投保情形

除了學校所投保之學生平安保險外，本系會針對至校外實習之學生於該實習期間內進行投保，以保障學生實習安全。111 學年度投保內容

為新光產物團體傷害保險 200 萬(意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元)，111 學年度學生參與實習之投保證明如附件 2-2-1。

### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系學生進行實習之機構除了公家單位或大學之實驗室，還有政府立案之私人農場或公司等，通常不會特別進行訪視，除非在審查學生申請時，本系校外實習委員會(學生輔導小組)認為需要至該單位進行訪視，才會進行訪視，111 學年度學生所申請實習之機構均未有此項情形發生。

### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

本系針對實習機構訂有實習後相關問卷調查(附件 2-4-3)，本校亦針對學生對假期實習課程進行教學意見調查(附件 2-4-2)；學生實習完畢須提供假期實習成果報告，內容部分亦有包含學生對實習單位之評價(附件 2-4-1)。未來本系將再訂定學生對實習機構之滿意度調查，以完整的了解學生及實習機構對本項課程的回饋。

### 5. 學生實習成效與考核

本系學生在實習完畢後需提交實習成果報告及實習單位所提供之成績證明(附件 2-5-1)，藉以瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

## (三)、持續改善機制

校外實習課程是學生學習的重要部分，能讓學生接觸實務環境，增進專業知能和職場技能。為了確保實習課程的品質和效益，本系校外實習委員會(學生輔導小組)定期檢視本課程的執行和評估，並根據學生和實習機構的回饋，進行調整和改進。透過持續改善機制，以提升實習課程的符合度、有效性和價值，讓學生在實習課程中獲得最大的收

穫。

## 水土保持學系自評報告書

### (一)、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

自 103 學年度第 2 學期起組成學生校外實習委員會，委員共 14 位，包含業界代表 1 位及學生代表(大三班代) 1 位。

#### 2. 實習課程整體規劃及運作機制

本課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-1-3)及本系「學生校外實習作業要點」辦理(附件 1-1-2)，作業流程於實習前輔導說明會中公告(附件 1-2-2)。

#### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

每年 4 月發文相關單位調查提供實習之意願與人數，發文對象以曾提供實習機會的單位為主：民間公司有水土保持技師事務所、工程顧問公司、技術顧問公司、工程技術顧問公司、工程科技顧問公司、生態顧問公司等；公部門有農村發展及水土保持署各分署、水利署本署、臺中市政府水利局、行政法人國家災害防救科技中心、林業及自然保育署、農業部林業試驗所、大專生公部門見習計畫等；學界包括科技部大專學生研究計畫等。老師或學生推薦的單位，系上也會主動連絡並列入實習名單中。5 月舉辦實習說明會，請業界技師、系上老師、學長姐宣導注意事項及分享經驗，讓同學在做選擇時能有參考依據(附件 1-3-1)。5 月底請大三班代協助同學依照歷年成績排序(附件 1-3-1)選填志願後，系上發文實習機構。

#### 4. 實習學生之安全維護

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 2,898 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

111 學年度未有學生有不適應輔導及轉介的需求，若有此需求，將依「學生校外實習作業要點」辦理(附件 1-1-2)。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

於 111 年 4 月開會決議，若有實習爭議協調之需求，雙方之約訂爭議處理協調之單位為國立中興大學學生校外實習委員會(附件 1-1-4)。

### (二)、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

視實習合作機構是否有薪資給付，若有薪資給付則與合作機構簽訂「大專校院校外實習合約書(僱傭關係版本)」(附件 2-1-1)；沒有薪資給付則簽訂「大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)」(附件 2-1-1)。

#### 2. 實習保險之投保情形

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 2,898 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

#### 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系依「學生校外實習作業要點」(附件 1-1-2)，每位學生至少被教師

訪視一次，並做成訪視紀錄(附件 2-3-1)。

#### 4. 實習課程滿意度調查與檢討

本系使用 Google 表單對參與實習之學生做滿意度調查與意見回饋，並做統整(附件 2-4-1)，學生曾提出希望能在 7 月與 8 月分別到公、私部門實習，於 112 年 4 月開會決議學生可於第一輪選填志願後，再進行第二輪志願選填，唯一、二輪間實習時段不可重複(附件 3-1)。

#### 5. 學生實習成效與考核

依照「學生校外實習作業要點」(附件 1-1-2)，學生之實習成績，實習單位考核佔 50%、實習報告與簡報檔佔 50%。實習單位考核情形如附件(附件 2-4-3、附件 2-5-1)，透過實習單位考及意見回饋，了解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

### (三)、持續改善機制

有學生提出希望能在 7 月與 8 月分別到公、私部門實習，於 112 年 4 月開會決議學生可於第一輪選填志願後，再進行第二輪志願選填，唯一、二輪間實習時段不可重複(附件 3-1)。

## 食品暨應用生物科技學系自評報告書

### (一)、學校推動實習課程相關機制

#### 1. 實習委員會組成及運作

- 食品暨應用生物科技學系(以下簡稱本系)為提升學生實務經驗及體驗職場，並建立正確工作態度，依據本校實習辦法(附件 1-1-1)及本系實習辦法(附件 1-1-2)，特成立「學生校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)。(附件 1-1-3)

- 本委員會之功能在協助學生順利進行校外實習及協調處理實習中偶發事件。委員為義務職，委員會由系主任擔任召集人，當學年度學士班二、三以及四年級導師為當然委員，組成委員至少七人以上。委員會視需要召開會議，會議需有應出席委員三分之二（含）以上出席始得開會，以多數決方式議決議案。委員有提出建議案的權利，並應協助執行經系務會議議決之工作。
- 每學年由本系教師協助推薦校外專業實習機構，學生亦可自行尋找校外實習單位，本系採網路問卷方式填寫實習單位調查表，統計完成後送本委員會開會討論媒合。

## 2. 實習課程整體規劃及運作機制

- 實習目標：透過實習過程參與產、官、學、研界之運作，協助學生結合理論與實務知識，以了解食品產業之研發、製造、品管、法規等運作現況，增進未來就業能力與機會。(附件 1-1-2)
- 本系建立完善的實習學生權益保障機制，包括建立實習合同、保險安排等，確保實習學生在實習過程中的權益得到保障。
- 實習單位：
  - ◇ 產業界：食品或生技工廠、食品製造業、零售經銷、進出口、物流、檢驗或認證驗證單位等關聯業者。
  - ◇ 政府單位：衛生福利部食品藥物管理署、農業委員會、經濟部工業局、經濟部標準檢驗局、農業試驗所、水產試驗所、縣市政府衛生局等公家機關。
  - ◇ 學術研究機構：食品工業發展研究所、中華穀類食品技術研究所、亞洲蔬菜研究發展中心、中央研究院等學術研究機構或公私立大學研究室。

- ◇學生亦可自行尋找校外實習單位，但需將該單位資料送交系上，經審查核可後，由本系正式行文該單位。
- ◇若無合適之校外實習單位，可至本系教師研究室或食品暨生技實習工廠進行實習。
- 本系學生應修習過實習相關課程後於二年級下學期提出申請，並於二年級或三年級之暑（或寒）假，依照實習單位的規定，如期完成實習課程。
- ◇學生參加本系每學年度舉辦「學生校外實習說明會」後，透過網路問卷方式調查實習單位志願。本系收集資料後發函至各實習單位徵詢收實習生意願，統計回函後公告。學生參考公告的實習單位及可接受實習人數，透過網路問卷方式申請志願實習單位。當登記人數超過提供名額時，將依歷年成績平均分數進行推薦排序。(附件 1-3-1，1-3-4~6，1-4-2)
- ◇學生前往實習單位實習須參加本系舉辦的「學生校外實習行前說明會」。實習生需繳交實習手冊之「暑期實習申請表(包含實習計畫及自傳)」、「校外實習同意書」及「團體保險網路表單」，方可前往排定專業機構實習。(附件 1-2-3)
- 學生於實習過程中，因表現不良或其他不良行為遭實習單位退訓者，將由本系『學生校外實習委員會』查明事由，必要時得依校規議處。此外，本系委員會亦協助回應學生實習投訴與解決問題，讓學生在遇到問題時能夠及時獲得幫助和支援。

### 3. 實習合作機構之擇定及媒合制度

- 媒合制度：本系透過官方網站及社交媒體平台(臉書)，向學生公開合作機構的實習機會。學生可以依據自己的專業興趣和實習需求，即時在這些平台上搜尋合適的實習機會。(附件 1-3-1)

- 學生需求調查：本系建立線上實習單位問卷調查，了解學生的專業興趣和實習期望，並透過志願登記，向實習單位機構推薦適合的學生。(附件 1-3-4)
- 實習合作機構評估機制：本系透過委員會對實習合作機構進行評估，確保實習合作機構具有適合學生實習的條件和資源。(附件 1-3-3)
- 實習合作協議：本系與實習合作機構簽訂實習合約書，明確雙方的合作內容、責任和權益，確保雙方遵守規定和協議。(附件 2-1-1，2-1-2)

#### 4. 實習學生之安全維護

本系學生需於實習前完成本系規定之必修科目(含實習操作)，透過課堂上提升專業知識培訓、技能訓練、安全培訓等。這些訓練在幫助學生掌握必要的知識和技能，提前為實習做好準備。

#### 5. 實習學生之不適應輔導或轉介制度

本系安排導師負責指導學生的實習活動，並於學生實習過程中提供專業的意見。學生可以向導師反應實習不適應問題，並尋求他們的建議和幫助。如果學生的實習不適應問題超出導師輔導服務的範圍，導師可以將學生轉介至本系實習委員會，由委員會出面與實習單位協商解決之道。

#### 6. 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

學生實習若發生問題時可藉由社交媒體平台(臉書)發送訊息、寄送電子郵件、或親自前往本系實習辦公室提出申訴，以便獲得即時回應與處理。

### (二)、學校辦理學生實習課程現況與成效

#### 1. 實習合約之簽訂及執行

本系和實習機構之間的合作建立在雙方的互信與尊重的基礎。為確保實習學生在實習期間得到充分的支持和保護。本系透過明確的實習合約書有效地維護實習學生的權益。(附件 2-1-1)

## 2. 實習保險之投保情形

本系提供實習期間的團體保險，確保學生在實習期間發生意外傷害時能夠得到適當的醫療保護。(附件 2-2-1)

## 3. 實習輔導及訪視執行情形

本系學生實習前由導師負責提供實習指導和輔導。實習學生有任何問題都可以找導師進行面對面的訪談。透過交流，導師可以提供學生專業建議及經驗分享。

## 4. 實習課程滿意度調查與檢討

為深入瞭解學生對實習課程的評價，我們設計一份實習課程滿意度調查表，涵蓋實習學生對實習課程的各個方面的滿意度評價，包括實習內容、工作環境、學習收穫等，從問卷中了解實習學生的反饋意見。從「111 學年度學生暑期實習課程滿意度」(I)(II)(III)整體來看，學生對於實習安排、整體滿意度、實習分配及資源等，呈現「非常滿意」及「滿意」居多，不可避免的在各項目內仍可看到有部分「不滿意」及「非常不滿意」的意見。我們將對這些反饋進行進一步討論並採取相應的改進措施。這可能包括重新評估實習安排、提升實習分配的效率，以及優化相應的資源配置。這些措施旨在進一步提升學生對實習課程的滿意度，確保他們在學習和實踐層面都能夠獲得充實的經歷。(附件 2-4-1，2-4-2，2-4-5)

## 5. 學生實習成效與考核

學生實習成效與考核主要著重於瞭解學生在實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以全面評估學生在實習過程中的成效。為此，

實習學生結束後設計進行分兩階段考核，校外實習機構評分佔 80%、本系評分佔 20%，若實習單位所給分數為不及格(少於 60 分)，實習成績則為不及格。第一階段由實習合作機構針對學生實習狀況繕打成績，透過「校外實習評核成績表」滿分為 100 分，包含操守、出勤、工作表現、工作態度以及書面報告等多方面。第二階段由本系透過實習書面報告進行評分，最終兩階段分數加總為實習成績考核。(附件 2-5-1)

另外，本系針對實習合作機構設計一份滿意度調查。從「111 學年度實習機構對學生暑期實習情形滿意度調查」(I)(II)整體來看，實習機構對於學生實習呈現「非常滿意」及「滿意」居多，也表達了樂意繼續提供實習機會的意願。(附件 2-4-3，2-4-4)總結而言，學生的實習成效評估結果顯示學生在專業核心能力上有所提升，而實習機構的滿意度調查結果反映出學生在工作表現和態度上得到了良好的評價。這些反饋將有助於未來調整實習課程，提升學生職場實務能力。

### (三)、持續改善機制

- 對於不適應學生的輔導及對實習單位工作內容的建議調整有些學生因為個性關係無法即時主動向本系傳達對於工作環境或工作內容的不適應，因此傷害擴大，減損學習效果。考量老師的主動關心不如學生的主動即時回報。因此，為了強化即時溝通，本系預定透過網路問卷方式，要求實習學生在實習期間每週回報實習狀況，俾能即時處理各種狀況。網路可以彌補距離限制，自工作場所即時反應遇到的狀況，讓本系能更有效的介入處理，解決問題。這樣的機制特別適合當學生對工作內容不滿意時，可由本系出面了解實習合作單位的實習規劃，並對學生說明溝通，並有可能即時建議實習合作單位適當調整實習工作內容以配合需求。

- 要求實習合作單位對於實習內容更詳細的介紹

有些學生因為缺乏經驗，因為對實習合作單位及實習內容產生誤解，而選擇不適當的實習合作單位，因而在實習過程中發生不快。因此

本系將強化對於實習合作單位及實習內容的介紹，避免因錯誤期待造成的紛爭與困擾。實際的作法可透過在詢問願意接受實習生的實習合作單位時要求更詳細的實習資訊，作為學生選擇志願時的參考。

## 六、附錄：自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學校就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。
- [國立中興大學校外實習評鑑資料網址連結](#)

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：校級實習相關辦法作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">連結網址(請點選)</a>
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄（含簽到表）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">連結網址(請點選)</a> 及 <a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>	
附件 1-2-3：學生實習手冊				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>	
其他佐證資料：_____				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。		附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">連結網址(請點選)</a>
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之 投保情形	學系(所、學位學程)依實習 內容及保險類型為學生投保 相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學 生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及 訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期 訪視學生與實習合作機構， 實習合作機構並應指派專人 與學系(所、學位學程)教師 共同輔導學生實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實 習學生訪視紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿 意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機 構對實習課程之滿意度。並 藉由實習成效之調查，回饋 檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實 習學生對實習合作機構之 意見回饋(滿意度調查/實 習作品/成果發表會等紀 錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">請參照附錄七連結</a>

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形， 請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		善，以提升實習課程品質之 作為。					
四、其他佐證 資料	(二)、實習課程整 體規劃及運作機制		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 4-1-1：國立中興大學 課程委員會組織章程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">連結網址(請點選)</a>
	(二)、實習課程整 體規劃及運作機制		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 4-1-2：國立中興大學 課程規劃與開授準則	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">連結網址(請點選)</a>
	表 1：實習課程辦 理情況	未辦理實習之系/學位學程/ 所名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 4-1-3：111 學年度國 立中興大學組織架構圖	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">連結網址(請點選)</a>

## 七、 附錄：各受評單位自評報告暨佐證資料目錄

### (一) 管理學院磐石產學研究中心自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄--1
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

### (二) 圖書資訊學研究所自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-15
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

### (三) 植物醫學暨安全農業碩士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-29
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

### (四) 食品安全研究所自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-40
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

### (五) 法律學系自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-52
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

- (六) 景觀與遊憩學士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表
1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-68
  2. [附件連結網址\(請點選\)](#)
- (七) 國際農企業學士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表
1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-83
  2. [附件連結網址\(請點選\)](#)
- (八) 農藝學系自評報告暨佐證資料檢核表
1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-97
  2. [附件連結網址\(請點選\)](#)
- (九) 園藝學系自評報告暨佐證資料檢核表
1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-107
  2. [附件連結網址\(請點選\)](#)
- (十) 植物病理學系自評報告暨佐證資料檢核表
1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-119
  2. [附件連結網址\(請點選\)](#)
- (十一) 動物科學系自評報告暨佐證資料檢核表
1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-133
  2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

(十二) 土壤環境科學系自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-150
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

(十三) 水土保持學系自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-160
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

(十四) 食品暨應用生物科技學系自評報告暨佐證資料檢核表

1. 自評報告暨佐證資料檢核表…………… 附錄 7-171
2. [附件連結網址\(請點選\)](#)

國立中興大學管理學院  
磐石產學研究中心  
辦理實習課程自評報告



國立中興大學  
磐石產學研究中心  
CORNERSTONE CENTER FOR ACADEMIA-INDUSTRY RESEARCH

學系主管：賴榮裕教授兼中心主任

中華民國 113 年 3 月 8 日

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一)、實習委員會組成及運作.....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制.....	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度.....	1
(四)、實習學生之安全維護.....	2
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	2
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	2
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	3
(一)、實習合約之簽訂及執行.....	3
(二)、實習保險之投保情形.....	3
(三)、實習輔導及訪視執行情形.....	3
(四)、實習課程滿意度調查與檢討.....	3
(五)、學生實習成效與考核.....	3
三、持續改善機制.....	4
四、附表：.....	5
五、附錄：磐石產學研究中心自評報告暨佐證資料檢核表.....	7

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

管理學院開設之企業實習課程系依據「國立中興大學學生校外實習要點」辦理，並由本學院磐石產學研究中心負責相關事務推動。

### (二)、實習課程整體規劃及運作機制

管理學院磐石中心以多年來推動企業實習之經驗為基礎，規劃「企業實習」課程（三學分），為提升學生在企業實習經驗的質與量，並結合學校教育方針，輔導學生發展職涯規劃、協助學生增進就業能力，規劃暑期實習課程，其目的在增加同學參與實習的誘因，協助學生做好實習準備、並使實習過程更順利。

企業實習課程內容包含：一、實習前準備課程：包含職場倫理、生涯規劃及就業趨勢分析等。二、企業實習：實習期間連續 4 週、每週 40 小時，實習時數達 160 小時以上。三、實習後討論分享：繳交實習報告及心得、參與實習經驗討論分享會及成果發表會。

在上述三部份課程中，「實習前準備課程」不列入分數計算，暑期實習實習單位評分佔 70%、實習後討論及分享佔 30%，75 分以上為合格；只區分通過及不通過，通過者將核給 3 學分。開設企業實習課程目的是培養學生就業能力，讓學生能提早檢視現階段的學習與就業需求是否能相符，藉以達到學以致用的目標。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

多元優質實習職缺：管理學院磐石中心透過數年在實習計畫的

深耕，實習職缺已不侷限於管理學院及暑期實習，多家知名企業及台中中小型企業亦會主動提供實習職缺給本校學生，或經本中心會議審核通過之政府登記在案之企業，每年實習職缺數量穩定上升，111 年度超過 400 個職缺。本中心亦會與學務處生涯發展中心及本院 EMBA 合作，主動向外募集更多實習職缺，提供給本校學生更多機會。

管院磐石中心每年 3 月至 5 月擇一天舉辦「實習博覽會」廣邀企業至學校設攤位，提供學生與企業實際接觸的管道，不僅可以提高企業能見度，也給予學生更多可以認識企業的機會，並透過線上、線下管道宣傳實習機會，提升學生及企業進行實習媒合時的效率。

#### **(四)、實習學生之安全維護**

學生在媒合成功後，將實際進入場域進行企業實習，管理學院磐石中心將協助學生於實習媒合成功後進行合作簽立、實習保險作業，並規劃行前說明會講授職場倫理、性別平等相關議題，為學生建立正確的職場觀念。

#### **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

依照本中心與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生不適應，將由實習單位向磐石中心反應，並由磐石中心輔導或轉介至合適單位。本中心 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

#### **(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

依照本中心與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生與實習單位發生爭議時，實習單位或實習同學向本中心反應，並由本中心協商處理。本中心 111 學年度未有爭議需協商之案例。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一)、實習合約之簽訂及執行

學生進行實習前需與實習方進行合約簽訂，以維護彼此之權利與義務。

### (二)、實習保險之投保情形

本中心為進行企業實習的學生進行旅行平安保險。

### (三)、實習輔導及訪視執行情形

於實習期間，除企業內部的企業導師外，本中心將安排校內老師擔任實習導師，進行不定期的實習場域訪視及關懷，提供學生多元的學習輔導管道。企業導師提供於企業執行產業業務的教學及協助，而實習導師則提供與產業銜接之專業知識，為學生增加實習期間的競爭力及工作能力。實習結束後亦會邀請實習學生返校進行實習分享，傳承寶貴經驗，並向學生及企業進行回饋問卷調查，了解本校學生於職場表現的優劣勢，進而作為下一年度規劃相關工作坊的依據。

### (四)、實習課程滿意度調查與檢討

本中心實習學生於實習期滿會填寫滿意度調查表，並收回保存與檢視，學生對於本中心校外實習課程及實習制度之滿意度為高度滿意。

### (五)、學生實習成效與考核

實習學生實習期間需繳交實習檢核表，並且實習場域之企業導師以及本中心安排之實習導師皆需填寫考核表，檢視記錄學生實習期間之表現與狀況，於每年9月、12月分別進行暑期實習

成果發表會以及學年期實習成果發表會。

### 三、持續改善機制

一、為讓學生了解就業市場及產業趨勢，並認識自身優劣勢，增加舉辦產業分析講座、職涯規劃講座，期待透過專業講師的引導，提升學生申請企業實習動機，並且利用在學期間增強自身能力，降低進入職場的摩擦力。

二、以往執行方式為統一徵求企業提供實習職缺，因數量較多且產業種類較多，難以針對單一企業進行完善的規劃。專案合作預計與本校學生平常難以接觸的產業進行合作，鼓勵同學認識多元產業內容，例如劇場團體、市集等新創企業，瞭解這些新創團隊等是如何經營企業、建立文化，並反思透過自身興趣如何發展培養成職能之一，提升未來就業甚至及創業的機會。

#### 四、附表：

表 1：管理學院磐石產學研究中心實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111			

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度磐石產學研究中心實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	實習場所國別 中華民國	實習場所 <input type="checkbox"/> 政機 <input checked="" type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input checked="" type="checkbox"/> 業機 <input checked="" type="checkbox"/> 其機 <input checked="" type="checkbox"/> 他機 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系(所、學位學程)附屬	證明文件類型 <input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明	
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)				
											男	女	總時數	男	女	總時數		
111	管理學院	磐石產學研究中心	研究所	一	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 畢業							2	3	3334	0	0	0	

					條件			機構實習	習(人次) <input type="checkbox"/> 學期間實習(人次)								
--	--	--	--	--	----	--	--	------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

## 五、附錄：磐石產學研究中心自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：管理學院磐石產學研究中心實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：國立中興大學管理學院學生校外實習辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系 實習委員會之會議紀錄（含簽到 表）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體 規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依 院、系、所、學程之性質及 需求為學生安排、規劃各階 段實習課程、擬定學生實習 計畫書，並建立完備保障實 習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
附件 1-2-2：實習學生之實習計畫 書影本				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	學生依照各實習單位合約 及規範進行實習	
附件 1-2-3：學生實習手冊				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	學生依照各實習單位合約 及規範進行實習	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(三) 實習合作機 構之擇定及媒合制 度	學系(所、學位學程)應規劃 實習合作機構之評估機制， 確保機構所提供之實習機會 符合學生專業成長。應建置	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相 關之佐證資料（含簽到表、照片 等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作 機構（審查）之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		完善媒合制度，安排學生至 合適之實習合作機構實習。		附件 1-3-3：111 學年度執行實習的 合作機構之評估（審查）紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之 安全維護	學系(所、學位學程)於實習 前能針對實習場所勘查及安全 評估、提供學生基礎或職 前訓練、實習合作機構環境 安全說明等各項措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安 全講習之佐證資料（含簽到表、照 片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說 明會之佐證資料（含簽到表、照片 等）				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(五) 實習學生之 不適應輔導或轉介 制度	學系(所、學位學程)對於實 習不適應之學生，應有完整 之輔導措施或轉介制度及程 序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應 輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實 習合作機構、終止實習紀錄				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、學系 (所、學位學程) 辦理學生 實習課程 現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		與學系(所、學位學程)教師 共同輔導學生實習。					
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有提供範本
附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	有提供範本	
附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有提供範本	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		形，以瞭解學生實習過程之 成效。					
三、持續 改善機制		學系(所、學位學程)對於實 習課程能建立持續改善機制 或成效，並依此推動持續改 善，以提升實習課程品質之 作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## (磐石產學研究中心)各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	擬成立管理學院實習課程委員會，建議由主管會議或課程委員會議擔任
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	根據現有實習合約擬妥實習計畫書
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	交由實習委員會篩選及評估
	(四)實習學生之安全維護	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本中心已有此機制但該年度無此情事發生
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	修改磐石中心實習母約
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	由實習委員會定期召開，並邀請已實習學生參加，提供意見以提升實習課程品質

封面

# 圖書資訊學研究所辦理實習課程自評 報告

(參考格式)

(封面可自行設計)

學系主管：\_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

## 填寫說明：

1. 自評報告內容，請依書面審查作業指標、審查項目及內涵，就學系(所、學位學程)執行情形依序撰寫。
2. 自評報告請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印膠裝，14 號字，中文字型為標楷體、英文字型為 Times New Roman，固定行高 22 點，總頁數以不超過 5 頁為原則(不含封面、目錄、附表及附錄)。
3. 資料採計年度：以 111 學年度 (111.8.1-112.7.31) 為原則。
4. 醫學系、師培實習、學系(所、學位學程)附屬機構、附設醫院等免填。
5. 請於 3 月 8 日前將自評報告(含附表、附錄)紙本及電子檔(相關佐證資料)上傳至校外實習課程專區，網址：。

# 目 錄

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

國立中興大學圖書資訊學研究所，為所學位推動本所專業課程實習制度，於108年6月4日課程委員訂定本所學生校外實習實施辦法。會議由本所於課程委員會中納入校外實習委員會之功能機制，所長為召集人，本所教師為當然委員，其成員得包含學生代表與合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。本委員會須有二分之一（含）以上委員出席，始得開議，以多數決方式決議。本委員會之任務如下：（一）整體規劃及推動校外實習課程。（二）確認合作機構之評估結果及選定。（三）擬訂書面契約及學生個別實習計畫。（四）協調處理學生申訴、爭議及意外事件。（五）處理學生實習期滿前之終止實習。（六）追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。（七）其他學生權益保障相關事項。校外實習單位包括圖書及資訊服務相關機構（詳請見附件 1-1-2 國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法）。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

本所圖書資訊學實習課程整體規劃與運作詳情請參閱附件的課程教學大綱，以下為簡要說明：實習時數總計為 72 小時，執行期間為每年七月至八月；實習對象為研一非本科學生；實習單位包括圖書及資訊服務相關機構，例如國家圖書館、大學圖書館、公共圖書館、學校圖書館、以及專門圖書館等，或相關產業如博物館和美術館；實習成績滿分為 100 分，包含學習態度、負責程度、合作態度、工作績效等四個項目，其中實習佔 80%，實習報告佔 20%。實習運作機制流程如下：(1) 研一非本科學生先填寫實習需求與志願表（實習調查表）：學生依據過去在圖書館的經驗（包括志工、打工、或上課實習等），說明實習期望和學習目標，並填寫是否有特定推薦或想去的圖書館，以及其他特別要求。(2) 學生與實習老師討論欲實習單位的志願順序。(3) 本所與欲實習單位接洽，成功確定實習

單位；若不成功，則再次討論並與可能的單位接洽。(4)正式實習：完成至少 72 小時的實習時數。(5)實習成績評核：由實習圖書館給予 80%的評分。(6)實習報告及成果分享（20%）於每年九、十月執行。

### （三）實習合作機構之擇定及媒合制度

本所實習合作機構的擇定及媒合制度是基於學生需求與志願的優先原則。雖然由於地緣關係，本所長期以來與「台中市立圖書館」、「國立公共資訊圖書館」及「中興大學圖書館」建立了穩定的實習合作關係，因此鼓勵學生優先考慮選擇這三家機構。然而，由於學生個人興趣或地緣因素的考量，我們也接受學生推薦其他圖書館、博物館或資訊服務相關機構進行實習。

媒合方式是學生向本所辦公室登記，並在「實習需求與志願表 (Internship survey)」中註明實習合作機構志願順序，可以是這三家機構或推薦其他實習單位。學生實習志願調查電子郵件紀錄請見附件 1-1-3。當本所回收表格後，我們會以電話方式與實習合作機構聯絡，討論合作可能事宜。若對方同意合作，學生需在當學年度 5 月中旬前提送校外實習申請文件至課程委員會審查，審查通過後由所辦公室辦理發文事宜。

實習合作單位回函時可註明意願及要求（有些單位可能需要學生簽實習合約書，有些則可能同意後希望與學生直接連絡相關事宜），本所將依據對方的要求通知學生，並安排學生至合適之實習合作機構進行實習。

### （四）實習學生之安全維護

由於實習場在國家或公立圖書館等單位，故本所未實際進行勘查及安全評估、職前訓練與環境安全說明，未來會重新考量並送課程委員會審查商討。

### （五）實習學生之不適應輔導或轉介制度

因本所實習合作機構擇定及媒合制度是依學生需求與志願優先，學生在實習前通常已經透過與授課教師或本所辦公室的直接溝通，對實習單位有所了解。因此，迄今為止，尚未發生過不適應事件。但若未來出現相關事件，我們將採取以下步驟進行處理：

- 授課教師與學生溝通：學生在不適應的情況下，首先由授課教師直接與學生進行溝通，了解其不適應的原因。
- 輔導措施：如果學生在溝通後仍然感到不適應，我們將提供相應的輔導措施，以幫助其適應實習環境。
- 轉介制度介入：若學生在輔導後仍未解決不適應問題，我們將啟動轉介制度，將學生介紹至相關單位或專業人士進行更深入的輔導和支援。

#### (六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

學生若與實習合作機構發生爭議時，我們提供了明確的申訴管道及處理制度，以確保爭議能夠公正、迅速地解決。因此，學生可直接與授課教師或本所辦公室連絡，本所會依學生申訴儘快進行理解和核實，並與實習合作機構進行溝通，以尋求有效的解決方案。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一) 合約之簽訂及執行

為確保學生權益，學系（所、學位學程）與實習合作機構進行公文照惠與協商。實習合作機構將依據本所的需求，回函表示是否願意合作。若實習單位表示願意合作，接下來將依公文回函進行後續合作事宜。若實習單位需要合約簽訂，將進行合約簽定(具體的簽約事宜可參考附件 2-1-2 臺中市立圖書館大專院校生實習計畫合約書)。此外，本校為學生辦理之學生團體保險涵蓋學生寒暑假期間，保障學生在實習期間的安全與權益。檢附國立中興大學學團體保險辦法、中興大學學生團體保險內容規格書（附件 2-2-1）。

### (二) 實習輔導及訪視執行情形

授課教師在實習前會進行與學生的溝通，詳細說明實習相關事宜以及注意事項。學生在實習過程中，學生有任何問題或疑慮，均可透過電子郵件、電話或 LINE 等方式直接聯絡授課教師，以獲得即時的協助與指導。考量到實習單位眾多，為不打擾學生實習，本所授課以電話方式和合作單位了解學生實習狀況，但目前暫無定期訪視的執行。然而，若學生有任何需要或問題，學系（所、學位學程）與實習合作機構可透過指派專人進行輔導。實習合作機構可以指派相應的專業人員，與本所教師共同協助學生進行實習，確保學生在實習過程中得到適當的指導和支持。

### （三） 實習課程滿意度調查與檢討

附件 2-4-1 國立中興大學實習生對校外實習合作機構滿意度調查。

### （四） 學生實習成效與考核

學生實習成效與考核主要包括以下兩個方面。實習考核 1：主要著重於學生在實習期間的表現。本所提供「實習考核表」（詳見國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法之附件 1-1-2 或教學大綱附件 1-2-1），該考核表由實習單位的輔導人員和主管填寫，用以評估學生在實習期間的學習態度、負責程度、合作態度等表現。實習單位可根據學生的工作表現給予綜合評語和提供實習建議事項。實習考核 2：括兩個部分，即學生在實習結束後提交的「實習報告書」和開學後進行的「書面口頭報告」。學生透過「實習報告書」反思實習後相關的實務技能和專業核心能力提升情形，包括遇到的挑戰以及解決這些挑戰的方法。而「書面口頭報告」則提供一個分享與聽取經驗的機會，有利於學生之間的互相學習和經驗交流，同時也有助於新的研一生事先了解未來可能遇到的實習狀況（詳見附件 1-2-1 教學大綱）。以上考核方式旨在全面評估學生的實習表現，並促使其更好地理解 and 應用所學專業知識。

### 三、持續改善機制

有關學系（所、學位學程）對於實習課程建立持續改善機制或成效的問題，本所已建立了一套針對非本科生研一生的實習課程，並積極進行持續改善，以提升實習課程的效益。以下為相關說明：

本所的實習課程針對非本科生研一生，為他們提供一個有系統、有成效的實習機會。這讓學生在研二之前就能夠對自己所學進行反思，思考如何應用於實際的本科工作場域。這符合學以致用的理念，使學生在畢業前更全面了解實際工作場域的需求，並補足其不足之處。

舉例而言，在111學年度，本所有4位實習生參與了實習課程（詳可見學生報告附件2-5-1）。其中，實習生1在反思中強調，在實習單位的採編課中深刻理解到學會編目對圖書館員的重要性，因此建議未來學弟妹應先修習相關課程如資訊組織，並思考未來如何培養這一技能以及如何精進資訊組織技能，甚至考取相關證照。實習生2透過實習發現兒童圖書館教育的優缺點，並反思未來應如何做修改以提升圖書館服務。實習生3透過實習了解實際的使用者調查執行方式以及如何完成報告，並在短短兩週內學習統計方法和分析軟體（SPSS），成功完成報告繳交。實習生4在實習單位的參考服務組中瞭解到在參考諮詢臺，圖書館館員每天都面臨各種各樣的問題和狀況，因此作為館員，應具備應對各種情況的態度，以及解決實際場域內問題的方法。這些問題或狀況有時是相當特殊的，不僅僅是處理圖書本身，更涉及到讀者的情緒，因此圖書館館員的專業素養和服務態度之間的平衡非常重要。

然而，我們也發現過去實習是由學生選擇實習單位，但對於實習單位業務內容並未有充分的說明。未來，我們計劃在學生選擇實習單位前，先對實習單位業務內容進行詳細了解，同時讓實習單位也能提前瞭解學生，以確保學生能夠被分配到更符合其興趣和喜好的業務內容。

總體而言，本所實習課程透過學生的反思和實際參與，取得了良好的成效。我們將持續關注學生的實習體驗，以不斷改進和提升實習課程的品質。

附表：

表 1：中興圖資所實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	1	1	

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度圖書資訊研究所實習課程開設情形

(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習 屬性	是否 屬專 業技 術人 員	實習 場所 國別	證明 文件 類型	實習 時 間	實習人數(次)及時數						補 充 說 明
										本國學生數			境外學生數 (含外生、 港澳、僑 生、陸生、 其他等)			
										男	女	總 時 數	男	女	總 時 數	
111	文學院	圖書資訊學研究所	碩士班	1	<input type="checkbox"/> 必修 一學分 <input type="checkbox"/> 選修 一學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就學系(所、學位學程)附屬機構實習 <input type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期間實習(人次)	1	3	320	0	0	0	

附錄：中興圖資所自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：圖書資訊研究所學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	校級：國立中興大學學生校外實習要點
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教學大綱
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	實習學生之實習計畫書

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。		附件 1-2-3：學生實習手冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳見教學大綱
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	實習單位志願調查信件、公函
附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構(審查)之辦法				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳見公文	
附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估(審查)紀錄				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料(含簽到表、照片等)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳見教學大綱 111 年因疫情所以實習說明會是以線上說明，檢附開會通知單	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	無

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	無
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國立公共資訊圖書館實習公函、臺中市立圖書館實習公函
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	臺中市立圖書館大專院校生實習計畫合約書
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國立中興大學學團體保險辦法、中興大學學生團體保險內容規格書
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生在實習過程中，學生有任何問題或疑慮，均可透過電子郵件、電話或 LINE 等方式直接聯絡授

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。				課教師，以獲得即時的協助與指導。考量到實習單位眾多，為不打擾學生實習，本所授課以電話方式和合作單位了解學生實習狀況，但目前暫無定期訪視的執行，未來可與合作單作協商執行之辦法。	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國立中興大學實習學生對校外實習合作機構滿意度調查
附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國立中興大學實習學生對校外實習合作機構滿意度調查	
附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生實習報告及考核表

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input type="checkbox"/> 未符合	其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>總體而言，本所實習課程透過學生的反思和實際參與，取得了良好的成效。我們將持續關注學生的實習體驗，以不斷改進和提升實習課程的品質。然而，我們也發現過去實習是由學生選擇實習單位，但對於實習單位業務內容並未有充分的說明。未來，我們計劃在學生選擇實習單位前，先對實習單位業務內容進行詳細了解，同時讓實習單位也能提前瞭解學生，以確保學</p>

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形			*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)
				文件名稱	提供情形		
					有	無	
							生能夠被分配到更符合其 興趣和喜好的業務內容。

## 國立中興大學圖書資訊學研究所各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	請見國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	請見 附件 1-2-1：實習課程之課程大綱 附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本 附件 1-2-3：學生實習手冊
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	請見附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等） 附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法 附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄 *媒合制度上是依學生的志願順序並非強制媒合
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等） *111 年因疫情所以實習說明會是以線上說明，檢附開會通知單，今年將改回實體
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	請見國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
		<input type="checkbox"/> 未符合	
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	請見國立中興大學圖書資訊學研究所學生校外實習實施辦法
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本 國立公共資訊圖書館實習公函、臺中市立圖書館實習公函 中市立圖書館大專院校生實習計畫合約書
	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明 國立中興大學學團體保險辦法、中興大學學生團體保險內容規格書
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	*學生在實習過程中，學生有任何問題或疑慮，均可透過電子郵件、電話或 LINE 等方式直接聯絡授課教師，以獲得即時的協助與指導。考量到實習單位眾多，為不打擾學生實習，本所授課以電話方式和合作單位了解學生實習狀況，但目前暫無定期訪視的執行，未來可與合作單位協商執行之辦法。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	附件 2-5-1: 111 學生實習成效與考核

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
		<input type="checkbox"/> 未符合	
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	<p>總體而言，本所實習課程透過學生的反思和實際參與，取得了良好的成效。我們將持續關注學生的實習體驗，以不斷改進和提升實習課程的品質。然而，我們也發現過去實習是由學生選擇實習單位，但對於實習單位業務內容並未有充分的說明。未來，我們計劃在學生選擇實習單位前，先對實習單位業務內容進行詳細了解，同時讓實習單位也能提前瞭解學生，以確保學生能夠被分配到更符合其興趣和喜好的業務內容。</p>

# 植物醫學暨安全農業碩士學位學程 辦理實習課程自評報告

學系主管：鍾文鑫

中華民國 113 年 2 月

# 目 錄

一、	學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	
	(一) 實習委員會組成及運作-----	01
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制-----	01
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度-----	01
	(四) 實習學生之安全維護-----	02
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度-----	02
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度-	02
二、	學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	
	(一) 實習合約之簽訂及執行-----	02
	(二) 實習保險之投保情形-----	02
	(三) 實習輔導及訪視執行情形-----	02
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討-----	02
	(五) 學生實習成效與考核-----	03
三、	持續改善機制-----	04
附表		
表 1.	植物醫學暨安全農業碩士學位學程/所實習課程辦理情況---	05
表 2.	111 學年度植物醫學暨安全農業碩士學位學程實習課程開 設情形-----	05
附錄	植物醫學暨安全農業碩士學位學程自評報告暨佐證資料檢 核表-----	06

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

本學程開設之植醫實習課程系依據「國立中興大學植物醫學暨安全農業碩士學位學程課程委員會組織章程」第三條辦理之。(G49-植醫學程：附件 1-1-3.1：國立中興大學學生校外實習要點、G49-植醫學程：附件 1-1-3.2：植醫學程課程委員會組織章程)，本學程 111 學年度實習相關課程委員會會議紀錄如G49-植醫學程：附件 1-1-4：111 學年度課程委員會之會議紀錄）。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

學程強調跨領域學習與田間經驗並重，因此針對理論課程較無法滿足此項目之核心能力發展部份，開設「植醫實習」培育學生應有之植物醫師專業知識以外，亦希望學生透過實際田間操作經驗更加瞭解作物於生長期間會產生之各項病蟲草害、生理障礙、營養缺乏及肥培與栽培管理…等問題，並學習如何正確診斷以及提供改善因應之方法，同時訓練學生需具備提供農民合理用藥、施肥諮詢與植物健康管理…等。故將實習內容分為：校外實習及案例實務診斷兩部份，秉持服務農民精神鼓勵學生走入田間將所學應用於農業，使台灣農業環境趨向於「安全」、「高品質」及「高產量」。

碩士班一年級即要求學生先修習植物病蟲害臨床診斷以及害物藥劑學，並要求學生於碩一下學期提出實習計畫書並於暑期至田間實習，以求實際累積病蟲害診斷及作物栽培管理之經驗。本實習課程之要求，有助於學生落實課程中所學習之知識，並增加學生至產業界實習之經驗。

學生須依相關規定於校外實習前擬定實習計畫，並經指導教授同意後提送至學程課程委員會審核，經委員審核通過後始得參與實習 2 個月。實習內容必須涵蓋「作物栽培管理」、「土壤肥培管理」、「非傳染性障礙診斷」、「害物鑑定」及「害物防治管理與處方應用」等五面向。相關實習規範如G49-植醫學程：附件 1-1-2 植醫實習課程進行方式。

### (三) 實習合作機構之擇定及媒合制度

實習課程安排之場域：除農業試驗所、農業藥物毒物試驗所、各地區農業改良場、特定試驗單位（如：香蕉研究所、茶業改良場、種苗繁殖場等）、本校農業試驗場、本校園藝試驗場、本校林場之外，亦包含國際農藥公司試驗站，或經本學程相關委員會議審核通過之政府登記在案與農業相關之公、民營企業...等，使學生經歷「做中學」的過程在不同職場領域當中累積豐富實務經驗的同時能養成良好工作態度及職場倫理，為自己未來職涯生活做預備。相關實習合作場域擇定如 G49-植醫學程：附件 1-1-2 植醫實習課程進行方式。

### (四) 實習學生之安全維護

該課程之授課教師於學期間為學生進行植醫實習課程之課程說明，如：修課規定及注意事項、課程進行方式、實習場域選擇、期程...等。

待學生進入實習場域報到後則由各實習場域派專人進行實習生之職務分配，實習訓練及輔導（內含實習場所配置、防護設備等安全措施）。

### (五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度

如 G49-植醫學程：附件 2-1-1 實習合約書範本 中載明，若學生於實習期間表現不佳，實習單位可向本學程反應由指導老師進行輔導，經輔導及考核後確認學生仍無法勝任實習工作，實習單位得終止實習。

### (六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

本學程課程委員會組織章程第三條載明（G49-植醫學程：附件 1-6-1：實習申訴辦法），本學程課程委員會任務除規劃、調整及擬定各種有關本學程課程安排、學分與內容外，亦受理學生校外實習權益申訴案件協商及其他有關權益保障。若學生因校外實習所受本校之處分，認為違法或不當等致損害其權益之申訴，由學程主任邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

(一) 實習合約之簽訂及執行

學生於實習前會與實習場域進行合約之簽訂，以維護彼此之權利義務。相關合約如 G49-植醫學程：附件 2-1-1 實習合約書範本。

(二) 實習保險之投保情形

學程學生因田間課程及出外採集等活動較多，因此學程每年都會幫學生進行平安保險，相關保險資料如 G49-植醫學程：附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明。

(三) 實習輔導及訪視執行情形

授課教師不定期前往學生實習場域進行訪視，瞭解學生實習狀況，與實習場域指導員溝通討論學生實習狀況及實習方向與近況。

(四) 實習課程滿意度調查與檢討

1. 實習學生對校外實習合作機構滿意度

本學程實習生對於校外實習合作機構、學程課程安排以及實習制度的行政配套措施之滿意度大多皆為滿意，顯示學生對於學程的實習課程給予高度的肯定。（相關意見調查統計如 附件：2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋）

2. 實習學生對實習課程之意見回饋度

實習課程的意義對於學程的學生來說，除了是一門課程之外，更是學生瞭解未來職場生涯最重要的體驗之一，唯有親身體驗才能明白自己成為專業的植物醫師除了在課堂當中的知識以外，田間診斷能力是需要經驗與時間的累積。

依據 附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋 我們清楚看到學生對於該課程的認可，實習對於學生未來進入職場是一門很重要的課程。

3. 合作機構對實習學生之意見回饋

由 附件 2-4-3：國立中興大學合作機構對實習學生之意見回饋統計 以及 G49-植醫學程：附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單 中 P2-P7 合作機構對於本學程實習生的考評我們

可以看到，合作機構對於本學程實習生的評價大多給予正面的回饋，大大提升了合作機構對本學程學生的肯定及鼓勵。

#### (五) 學生實習成效與考核

學程於學生實習後由指導員依據學生實習狀況進行考核，考核成績直接以回郵或掃描 E-mail 回傳學程後直送授課老師，並於學期間安排一日進行植醫實習報告，報告由 2 位授課老師主持，邀請學生正、副指導老師以及實習單位指導員與其他年級學生共同參與。

學生除報告實習期間的研究及心得外，亦接受在場學生、指導員及師長現場提問，授課老師藉由學生報告及問答進行評分，最後提供受評學生建議。

課程結束後由系辦提供學生無成績之考核表，考核表上會將當日授課老師及指導員所提出之意見，成為學生日後學習重要的改善方針（相關表單如附件 G49-植醫學程：附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單）。

### 三、持續改善機制

植醫實習是本學程重要的科目之一，學生是否俱備成為一位田間診斷經驗豐富之植物醫師亦是學程最首要的目標，故藉由實習課程的規劃使學生對於未來能有更深刻的體驗。

學程重視每位學生及指導員所給予的回饋與建議，除藉由問卷外也會利用師生座談時間與學生進行討論，使實習課程能更符合業界需求及學生專業能力的培養。

未來亦會透過課程委員會針對學生及合作場域給予的各項建議進行審視，以期能培養專業的植物醫學人才。

附表：

表 1：植物醫學暨安全農業碩士學位學程/所實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111			

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度植物醫學暨安全農業碩士學位學程實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否專職技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	植物醫學暨安全農業碩士學位學程	碩士	二	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 4 學分 <input type="checkbox"/> 選修 1 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	臺灣	<input checked="" type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就學系(所、學位學程)附屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(6 次) <input type="checkbox"/> 單一期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	3	3	132	0	0	0	

**附錄：**

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：植物醫學暨安全農業碩士學位學程實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：植醫實習課程進行方式	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度課程委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：植醫實習課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依據本學程課程委員會組織章程第三條-(二)說明學生校外實習之相關規劃、審核等。
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	安全講習由各實習機構於學生實習第一天辦理
				附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	於每學年師生座談會中一併說明
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
二、學系 (所、學位學程) 辦理學生 實習課程 現況與成 效	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。		附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合 <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 植物醫學暨安全農業碩士學位學程各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	依據本學程 113 年 3 月 6 日課程委員會臨時動提案，未來針對植醫實習課程製作「學生實習手冊」供學生實習前參考。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	學生實習規劃皆為學生依據在校之研究並結合未來論文方向，經與指導教授討論後，向預計前往實習場域之負責人或研究單位提出實習需求，若同意學生前往實習，將經由學程課程委員會審核學生實習計畫書後發文至實習單位，並無實際媒合之流程或相關佐證資料。
	(四)實習學生之安全維護	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	學生於實習期間不適應，應由老師及指導員雙方共同輔導，如經老師評估或學生反映仍不適應，則由學程提出終止合約，並安排學生轉銜至其他實習機構。但由於本學程無明訂相關輔導及轉介制度，僅於實習合約書中簡要說明，若學生經評估後無法勝任，可終止實習。

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
			未來將於相關會議中訂定相關制度。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	未來請授課老師進行實習訪視時需填寫訪視紀錄，以利後續追蹤。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
三、持續改善機制辦理校外實習課程績效自我評量		<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	未符合或部份符合之項次將持續進行檢視及修正，以期植醫實習課程更符合學生未來就職之需求。

國立中興大學食品安全研究所  
111年度辦理實習課程  
績效自評報告書

學系主管：蔣恩沛

中華民國 113 年 3 月 6 日

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一)、實習委員會組成及運作.....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制.....	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度.....	1
(四)、實習學生之安全維護.....	1
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	2
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	2
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	2
(一)、實習合約之簽訂及執行.....	2
(二)、實習保險之投保情形.....	2
(三)、實習輔導及訪視執行情形.....	2
(四)、實習課程滿意度調查與檢討.....	2
(五)、學生實習成效與考核.....	3
三、持續改善機制.....	3
四、附表.....	3
五、附錄：食品安全研究所自評報告暨佐證資料檢核表.....	5

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

自 106 學年度第 1 學期起組成學生校外實習委員會，委員共 6 位。

### (二)、實習課程整體規劃及運作機

本課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-1-3)及本系「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)，作業流程如附件「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習作業程序」(附件 1-1-2)。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

每年 4 月或 11 月填寫申請表，繳交至所辦後召開實習委員會(附件 1-1-4) (至少 3 人申請)，並推舉實習授課教師進行實習機關(構)媒合。6 月或 12 月舉辦實習行前說明會(附件 1-3-1)。7-8 月或 1-2 月學生至校外機構實習，由實習機構繕打實習成績(附件 2-4-3)，依規定紀錄實習日誌，依規定時間繳交給授課老師。

### (四)、實習學生之安全維護

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,113 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

## **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

111 學年度未有學生有不適應輔導及轉介的需求，若有此需求，將依「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)。

## **(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

111 學年度未有實習爭議協調之需求，若有此需求，將依「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)。

# **二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效**

## **(一)、實習合約之簽訂及執行**

簽訂「大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)」(附件 2-1-1)。

## **(二)、實習保險之投保情形**

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,113 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

## **(三)、實習輔導及訪視執行情形**

本系無特別針對實習輔導及訪視訂定相關規定。

## **(四)、實習課程滿意度調查與檢討**

本系無特別針對滿意度調查與檢討訂定相關規定。

## (五)、學生實習成效與考核

依「國立中興大學食品安全研究所學生校外(內)實習實施辦法」(附件 1-1-2)，學生之實習成績由實習單位考核。實習單位考核情形如附件(附件 2-4-3)，透過實習單位考核及意見回饋，了解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

## 三、持續改善機制

如有學生及教師提出改善意見，本所將召開實習委員做相關討論及訂定相關規定。

## 四、附表

表 1：食品安全研究所實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	1	1	-

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度食品安全研究所實習課程開設情形

學 年 度	學 院	單 位 名 稱	學 制 班 別	年 級	實 習 屬 性	是 否 專 職 技 人 是 屬 門 業 術 員	實 習 場 所 國 別	實 習 場 所	證 明 文 件 類 型	實 習 時 間	實習人數(次)及時數						補 充 說 明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、 港澳、僑 生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時 數	男	女	總時 數	

111	農業暨自然資源學院	食品安全研究所	碩士班	2	選修 2 學分	否	中華民國	企業機構	合約	寒假實習	0	3	336	0	0	0	-
-----	-----------	---------	-----	---	---------	---	------	------	----	------	---	---	-----	---	---	---	---

## 五、附錄：食品安全研究所自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：食品安全研究所實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄（含簽到表）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
附件 1-2-3：學生實習手冊				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		完善媒合制度，安排學生至 合適之實習合作機構實習。		附件 1-3-3：111 學年度執行實習的 合作機構之評估（審查）紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-4
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之 安全維護	學系(所、學位學程)於實習 前能針對實習場所勘查及安全 評估、提供學生基礎或職 前訓練、實習合作機構環境 安全說明等各項措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安 全講習之佐證資料（含簽到表、照 片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-3-1
附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說 明會之佐證資料（含簽到表、照片 等）				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-3-1	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(五) 實習學生之 不適應輔導或轉介 制度	學系(所、學位學程)對於實 習不適應之學生，應有完整 之輔導措施或轉介制度及程 序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應 輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實 習合作機構、終止實習紀錄				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
二、學系 (所、學位學程) 辦理學生 實習課程 現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		與學系(所、學位學程)教師 共同輔導學生實習。					
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		形，以瞭解學生實習過程之 成效。					
三、持續 改善機制		學系(所、學位學程)對於實 習課程能建立持續改善機制 或成效，並依此推動持續改 善，以提升實習課程品質之 作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## (受評單位名稱)各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	依照本所實習實施辦法第六條，每學年推舉實習授課教師進行實習機關(構)媒合，因而無固定實習大綱及實習手冊。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(四)實習學生之安全維護	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	依照本所實習實施辦法第七條，若學生在實習期間有請假早退等不適應的狀況，以扣分處理，未來可考慮針對不適應輔導的部分修

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
			訂實施辦法。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	依照本所實習實施辦法，目前無實習輔導及訪視執行情形，未來可考慮修訂實施辦法。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	目前本所無學生對實習機構及實習課程的回饋調查表單，擬於 113 年學年度食安所校外實習委員會會議提案增設相關表單。
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
		<input type="checkbox"/> 未符合	
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

# 國立中興大學法律學系 辦理實習課程自評報告



學系主管：陳信安教授兼系主任

中 華 民 國 1 1 3 年 2 月 2 7 日

# 目錄

一、 學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制 .....	1
(一)、 實習委員會組成及運作 .....	1
(二)、 實習課程整體規劃及運作機制 .....	1
(三)、 實習合作機構之擇定及媒合制度 .....	2
(四)、 實習學生之安全維護 .....	3
(五)、 實習學生之不適應輔導或轉介制度 .....	3
(六)、 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度 .....	3
二、 學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效 .....	3
(一)、 實習合約之簽訂及執行 .....	3
(二)、 實習保險之投保情形 .....	4
(三)、 實習輔導及訪視執行情形 .....	4
(四)、 實習課程滿意度調查與檢討 .....	4
(五)、 學生實習成效與考核 .....	4
三、 持續改善機制 .....	5
四、 附表 .....	I
五、 附錄：法律學系(所)自評報告暨佐證資料檢核表 .....	IV

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

本系設有「國立中興大學法律學系學生校外實習委員會組織規則」，並依該規則之規定，設法律學系學生校外實習委員會，置委員至少 5 人，由本系系主任擔任召集人，當學年度開設實習課程之授課教師為當然委員；並由本系專任教師、學生代表，以及合作機構代表各一人組成。委員會之任務為：

1. 整體規劃及推動校外實習課程。
2. 確認合作機構之評估結果及選定。
3. 擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
4. 協調處理學生申訴、爭議及意外事件。
5. 處理學生實習期滿前之終止實習。
6. 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
7. 其他學生權益保障相關事項。

### (二)、實習課程整體規劃及運作機制

為使學生於畢業後能立即學以致用，掌握基本實務知識以面對司法實務工作之各種挑戰，因應社會之快速變遷及多元發展、關注公共議題及發展專業能力，本系與臺中地方法院、臺中市政府法制局、臺中律師公會及法律扶助基金會臺中分會合作開設下表所列之法律專業實習課程。每一課程皆有本系專任教師及實習單位至少一名指導員，負指導及輔導之責。

本系與各實習單位皆簽有實習合約書，明訂本系與各實習單位各自之職責、實習之期間及起迄時間、實習地點、實習成績評核方式、實習之保險、實習不適之輔導、實習所生爭議之協調及處理方式等各項事宜，以保障實習學生權益。

課程名稱(學分數)	配合機關或團體	課程簡述
司法實務(1學分)	臺中地方法院	由臺中地方法院法官及紀錄科科長等司法實務師資，於暑假期間帶領學生實習一個月。
行政法實務學習(2學分)	臺中市政府法制局	臺中市政府法制局派員講解後，由修課學生赴法制局實習法制作業、訴願、國家賠償及調解業務。
法律專業服務與學習(1學分)	臺中律師公會	由臺中律師公會律師指導法律實務運作與程序、個案分析與處理、法律諮詢與服務，以及實習法庭演練。
刑事法律實務(2學分) 民事法律實務(2學分)	法律扶助基金會	由法扶基金會提供實習機會，指導修課學生於法律扶助現場接觸實際案件當事人，學習法律事件分析、法律諮詢之解說及案件審查與紀錄。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

本系因學系定位在於養成專業法律人才，實習合作單位以有助於專業法律人才養成之單位為限。基此，本系之實習合作單位為司法機關、行政機關、律師公會，以及法律扶助基金會臺中分會等機關（構）。另本系並無其他系所之實習媒合需求，而是由本系與前述實習合作單位合開課程，以供本系及雙主修學生報名選修。如報名選修之學生人數超出本系與實習合作單位所約定之修課人數，則由授課教師審查、篩選，以決定修課學生。繼之，再由修課學生於修課期間至實習單位指定之地點進行實習課程與活動。

#### **(四)、實習學生之安全維護**

本系學生實習地點多為公部門，復以本系教學屬性並無使學生進行實驗活動或操作機具等情形，且部分課程實習非限於一場地，111 及 112 學年度並未進行實習場所勘查及安全評估等措施。本系擬於 113 學年度實習課程開設前，徵詢實習合作單位是否同意本系前往各實習單位進行場所安全評估，確認消防器材設置、逃生設施等，並由實習合作單位負責實習場所安全防護設備之配制及相關安全措施之規劃。

另外，本系各實習課程均由授課教師於第一節進行課程介紹，並說明實習內容與應行注意之事項；必要時並由授課教師邀請實習合作單位相關人員到校進行基礎或職前訓練講座。

#### **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

學生於實習期間對於實習課程或活動不適應時，將由實習合作單位指導人員或本系授課教師共同輔導。若經本系教師評估或學生仍無法適應者，將由本系向實習合作單位終止該生實習課程或活動之進行。

#### **(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

若學生與實習合作單位發生爭議，可向本系學生校外實習委員會提出申訴，由本系學生校外實習委員會協調處理學生申訴、爭議及意外事件。

## **二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效**

### **(一)、實習合約之簽訂及執行**

本系與實習合作單位皆簽有合作備忘錄，於每次續約前合併討論是否修正實習合約內容，包含實習起迄時間、合約期限、實習內容、保險、實習學生輔導、成績考核、不適應輔導轉介

與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序、其他權益保障事項等，並明定實習學生與實習合作單位間之法律關係等，以維護實習學生之權益。

## **(二)、實習保險之投保情形**

選修本系實習課程之學生均未與實習合作單位簽訂僱傭關係契約，因此無給付薪資、勞保及各相關福利問題。除學校學生團體保險外，本系於學生實習期間皆會為每位實習學生投保意外險，保額 200 萬，由本系負擔保險費，並明確告知每位學生保險事宜及申請理賠之流程。

## **(三)、實習輔導及訪視執行情形**

本系每一實習課程皆有本系專任教師及實習單位至少一名指導員負指導及輔導之責，111 及 112 學年度未進行實習訪視，擬於 113 學年度徵得實習合作單位同意後進行。

## **(四)、實習課程滿意度調查與檢討**

針對選修本系實習課程之學生，每一課程皆設有教學滿意度調查，學生可透過本校教學滿意度調查系統給予評比與回饋；未來擬針對實習課程設計學生問卷。針對實習合作機構，每一課程並設有獨立問卷；若有不滿意之回饋或關於課程之建議，將召開本系學生校外實習委員會進行檢討與改善。

## **(五)、學生實習成效與考核**

透過實習後課程問卷之回饋，瞭解學生是否經實習課程習得基礎之司法實務知識與能力，未來將併同本系校友追蹤問卷，分析本系所開設之各實習課程是否有助於學生實務知識與能力之提升。

### 三、持續改善機制

透過問卷回饋、學生校外實習委員會及其他方式，持續檢討實習課程，以確保本系各實習課程之內容，均能適切地符合學生需求，提升學生司法實務知識與能力。

#### 四、附表

表 1：法律系/學位學程/所實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位學程/所名稱* 註 1
111	1	1	0

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度法律系/學位學程/所實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬 專門職 業技術 人員	實習 場所 國別	實習場所	證明文 件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充 說明
											本國學生數			境外學生數(含外 生、港澳、僑生、 陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	法政學院	法律學系	學士班	3	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 學分	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機構	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他 證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年 (人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習 (人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習 (人次)	0	1	24	0	0	0	法律專業服務與學習-臺中

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
					<input type="checkbox"/> 畢業條件			<input type="checkbox"/> 就讀學系(所、學位學程)附屬機構實習		<input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)							律師公會
111	法政學院	法律學系	學士班	4	<input type="checkbox"/> 必修__分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修1分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀學系(所、學位學程)附屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	1	6	168	0	0	0	法律專業服務與學習-臺中律師公會
111	法政學院	法律學系	學士班	4	<input type="checkbox"/> 必修__分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修2分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀學系(所、學位學程)附屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	4	6	240	0	0	0	刑事法律實務-法律扶助基金會

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	法政學院	法律學系	學士班	4	<input type="checkbox"/> 必修__分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修__分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input checked="" type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀學系(所、學位學程)附屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	2	10	240	0	0	0	行政實務學習-臺中市政府法制局

## 五、附錄：法律學系(所)自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：法律學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：法律系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本系 111 學年度未調整合約內容、未有學生申訴、

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
						爭議案，因此 111 學年度未召開相關會議。	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法扶基金會以換約方式進行
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構(審查)之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估(審查)紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
(四) 實習學生之 安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無學生不適應紀錄	
			附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無學生轉換或終止實習紀錄	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(六) 實習合作機構與實習學生發生	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	訂於合約中	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	爭議時之協商處理制度	議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。					
二、學系 (所、學位學程) 辦理學生 實習課程 現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						113/2/27 實習委員會紀錄	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形			*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)
				文件名稱	提供情形		
					有	無	
		善，以提升實習課程品質之 作為。					

## 法律學系各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	法律系(下稱本系)訂有實習委員會組織章程及相關辦法，並於本系 112 學年度學生校外實習委員會(113/2/27)檢討 111 學年度實習課程自我評鑑報告書，唯 111 學年度因未調整合約內容且未有學生申訴及實習爭議案，因此 111 學年度未召開相關會議。
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	每一實習課程皆設有課程大綱，唯未定有學生實習計畫書及實習手冊，擬透過本系學生實習委員會討論增訂。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系實習課程合作機構皆為與本系簽訂 MOU 之機構，學生透過報名課程加入實習，不須額外進行實習合作機構之評估、篩選。
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	本系學生實習地點多為公部門，復以本系教學屬性並無使學生進行實驗活動或操作機具等情形，且部分課程實習非限於一場地，擬於 113 學年度實習課程開設前，徵詢實習合作單位是否同意本系前往各實習單位進行場所安全評估，確認消防器材設置、逃生設施等。

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無學生不適、轉換或終止實習紀錄。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	本系每一實習課程皆有本系專任教師及實習單位至少一名指導員負指導及輔導之責，111 及 112 學年度未進行實習訪視，擬於 113 學年度徵得實習合作單位同意後進行。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)學生實習成效與考核	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	實習成績評核由各合作機構自訂，並於實習結束後提供予授課教師進行綜合評量。
三、持續改善機制		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
辦理校外實習課程 績效自我評量		<input type="checkbox"/> 未符合	

111年度景觀與遊憩學士學位學程辦理實習課程  
自評報告

學程主管：董建宏

中華民國 113 年 02 月 29 日

## 填寫說明：

1. 自評報告內容，請依書面審查作業指標、審查項目及內涵，就學系(所、學位學程)執行情形依序撰寫。
2. 自評報告請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印膠裝，14 號字，中文字型為標楷體、英文字型為 Times New Roman，固定行高 22 點，總頁數以**不超過 5 頁為原則**(不含封面、目錄、附表及附錄)。
3. 資料採計年度：以 111 學年度 (111.8.1-112.7.31) 為原則。
4. **醫學系、師培實習、學系(所、學位學程)附屬機構、附設醫院等免填。**
5. **請於 3 月 8 日前**將自評報告(含附表、附錄)紙本及 電子檔(相關佐證資料)**上傳至校外實習課程專區**，網址：。

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制 .....	1
(一)、實習委員會組成及運作 .....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制 .....	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度 .....	1
(四)、實習學生之安全維護 .....	2
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度 .....	2
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度 .....	2
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效 .....	2
(一)、實習合約之簽訂及執行 .....	2
(二)、實習保險之投保情形 .....	3
(三)、實習輔導及訪視執行情形 .....	3
(四)、實習課程滿意度調查與檢討 .....	3
(五)、學生實習成效與考核 .....	3
三、持續改善機制 .....	4
四、附表： .....	5
五、附錄：景觀與遊憩學士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表	7

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

實習課程委員會以本學程教師組成，並經學程會議訂定「國立中興大學景觀與遊憩學士學位學程學生校外實習實施辦法」，以規範辦理實習課程相關運作機制。(附件 1-1-2)

### (二)、實習課程整體規劃及運作機制

本學程課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-1-3)及本學程「國立中興大學景觀與遊憩學士學位學程學生校外實習實施辦法」辦理(附件 1-1-2)，並於學生申請實習前提供實習行前說明。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

本學程實習單位之擇定方式如下：

1. 與本學程簽訂合作備忘錄之公司單位(世曦工程顧問公司)每年提供實習名額，並由大二設計課教師依當年度所提供之名額數量，審查提交實習申請之同學作品集。
2. 3月中旬提供歷年實習單位列表。
3. 於學期中陸續公告與本學程專業相關之公私立單位提供之實習資訊。
4. 同學可自行找尋與本學程專業相關之公私立單位，並由授課教師、學程辦公室及學程主任審核。

本學程學生寒暑假實習申請方式流程：

媒合實習單位-提出實習申請、確認實習合約-本學程辦公室收件

確認核章-本學程實習課程指導老師確認核章-本學程主任核章-完成實習申請。

#### **(四)、實習學生之安全維護**

本學程於實習前提供同學實習注意事項說明資料，並且協助辦理學生校外實習保險。

學生實習期間投保意外險，111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,725 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

#### **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

依照本學程與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生不適應，將由實習單位向學程反應，並由學程輔導或轉介至合適單位。本學程 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

#### **(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

依照本學程與實習單位所擬訂之合約內容，若遇實習學生與實習單位發生爭議時，將由實習單位或實習同學向學程反應，並由學程協商處理。本學程 111 學年度未有爭議需協商之案例。

## **二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效**

### **(一)、實習合約之簽訂及執行**

本學程於民國 106 年(105 學年度)與台灣世曦工程顧問股份有限公司簽訂合作合約，每年提供實習生名額(附件 2-1-1)。無簽訂合作

備忘錄之實習機構，擬訂實習合約書並經學程實習授課教師及學程主任審核後簽訂，以維護實習學生與實習單位之權益。

## **(二)、實習保險之投保情形**

本學程於實習前提供同學實習注意事項說明資料，並且協助辦理學生校外實習保險。

學生實習期間投保意外險，111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 1,725 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

## **(三)、實習輔導及訪視執行情形**

本學程校外實習學生之實習單位非單一公司，故本學程校外實習指導老師於訪視前先以電話方式聯繫訪視時間與方式，確認後前往單位或以電話訪談方式了解同學校外實習狀況。相關訪視照片如佐證資料(附件 2-3-2)。

## **(四)、實習課程滿意度調查與檢討**

於學生實習結束後，建立線上問卷並以電子郵件寄送至實習單位，提供實習單位回饋學生實習表現狀況及相關建議之管道。(附件 2-4-3)。

實習學生結束實習後，學程將以電子問卷方式蒐集實習單位及參與校外實習之學生作為意見回饋，以利後續檢討(附件 2-4-1、附件 2-4-2)。

## **(五)、學生實習成效與考核**

實習學生結束實習後，實習單位提供實習生考核表，以利了解學生實習狀況，實習學生則需繳交實習報告，並與本學程實習課程

指導老師作口頭報告，以了解學生校外實習之成效。(附件 2-5-1)

### 三、持續改善機制

本學程若遇實習課程相關問題須討論，將以會議方式提出討論，以求實習課程順利進行，並達到課程目標之成效。111 學年度未提出會議討論。

#### 四、附表：

表 1：景觀與遊憩學士學位學程實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位學 程/所名稱*註 1
111	1	1	

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度景觀與遊憩學士學位學程實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位學程	學士班	3 年級	■ 必修 1 學分	否	中華民國	政府機構	合約	暑假實習	0	1	200.00	0	0	0.00	
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位學程	學士班	3 年級	必修 1 學分	否	中華民國	企業機構	合約	暑假實習	1	5	1,626.00	0	0	0.00	

	源學院	士學位學程														
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位學程	學士班	3年級	■必修1學分	否	中華民國	其他機構	合約	暑假實習	0	1	200.00	0	0	0.00
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位學程	學士班	4年級	■必修1學分	否	中華民國	政府機構	合約	暑假實習	0	1	200.00	0	0	0.00
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位學程	學士班	4年級	必修1學分	否	中華民國	企業機構	合約	暑假實習	1	3	1,104.00	0	0	0.00
111	農業暨自然資源學院	景觀與遊憩學士學位學程	學士班	4年級	■必修1學分	否	中華民國	其他機構	合約	暑假實習	0	0	0.00	1	0	200.00

## 五、附錄：景觀與遊憩學士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：景觀與遊憩實習課程自評報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄（含簽到表）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
附件 1-2-3：學生實習手冊				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：__附件 1-2-4：校外實習注意事項說明__				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。		附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-2-4
				附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合*					

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	之輔導措施或轉介制度及程序。	■未符合	附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 2-1-1
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_附件 2-3-2.實習訪視照片_	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## (受評單位名稱)各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	目前實習課程相關事務議案以學程會議形式討論，未來擬以實習課程委員會形式召開討論相關議案之會議。
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	未來擬規劃製作學生實習手冊及實習學生提出實習計畫。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	相關規定辦法已於本學程「學生校外實習實施辦法」說明。
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	目前已提供相關說明於學生「校外實習注意事項說明」中，未來擬辦理相關說明會。
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	未來若有相關案件發生將召開會議並記錄。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	若有相關爭議發生時之處理辦法已於實習合約書中說明。
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	每年度皆有與學生實習單位簽訂相關合約。

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	已完成當年實習投保。
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	以提供訪視照片，未來擬規劃製作訪視相關紀錄表格。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	已收集相關滿意度調查與檢討。
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	已收集學生實習成效與考核相關資料。
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	實習課程若有相關需改善之部分，將召開會議討論改善方法。

封面

# 111年度國際農企業學士學位學程辦理實習課程自評報告

學程主管：黃紹毅

中華民國 113 年 02 月 29 日

## 填寫說明：

1. 自評報告內容，請依書面審查作業指標、審查項目及內涵，就學系(所、學位學程)執行情形依序撰寫。
2. 自評報告請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印膠裝，14 號字，中文字型為標楷體、英文字型為 Times New Roman，固定行高 22 點，總頁數以**不超過 5 頁為原則**(不含封面、目錄、附表及附錄)。
3. 資料採計年度：以 111 學年度 (111.8.1-112.7.31) 為原則。
4. **醫學系、師培實習、學系(所、學位學程)附屬機構、附設醫院等免填。**
5. **請於 3 月 8 日前**將自評報告(含附表、附錄)紙本及電子檔(相關佐證資料)**上傳至校外實習課程專區**，網址：。

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一)、實習委員會組成及運作.....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制.....	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度.....	1
(四)、實習學生之安全維護.....	1
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	2
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	2
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	2
(一)、實習合約之簽訂及執行.....	2
(二)、實習保險之投保情形.....	3
(三)、實習輔導及訪視執行情形.....	3
(四)、實習課程滿意度調查與檢討.....	3
(五)、學生實習成效與考核.....	3
三、持續改善機制.....	3
四、附表：.....	4
五、附錄：國際農企業學士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表	6

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

本學程由學程事務會議訂定「國立中興大學國際農企業學士學位學程實習訓練計畫」，以範辦理實習課程相關運作機制，學程事務會議由本學程教師組成。(附件 1-1-2)。

### (二)、實習課程整體規劃及運作機制

本學程課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-2-3)及本學程「實習訓練計畫」辦理(附件 1-1-2)，並於學生申請實習後，進行面試審查通過後始能實習，並由實習負責老師提供實習行前說明。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

本學程實習單位之擇定如下:

- (1)本學程依院與泰國祝拉隆功大學簽訂學術合作交流備忘錄，每年暑假祝大提供名額，前往進行學術研究實習。
- (2)於學期中陸續公告與本學程專業相關公私立單位提供之實習資訊。
- (3)同學可自行尋找與本學程專業相關之公私立單位，經實習申請審查，通過後始能至該單位實習。

本學程學生寒暑假實習申請流程:

學生提出申請實習表及相關資料，由學程辦公室收件轉交實習負責老師，召開學程會議審查及面試，申請通過者，繳交實習合約完成實習申請。

#### **(四)、實習學生之安全維護**

本學程實習老師於實習前提供同學實習注意事項說明資料，並且協助辦理學生校外實習保險。

學生實習期間投保意外險，111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元、保費共計 1,725 元。111 學年度未有學生申請理賠。

#### **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

依照本學程與實習單位之所擬定之合約內容，若遇實習學生不適應，將由實習單位向學程反映，並由學程輔導或轉介至是何單位。本學程 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

#### **(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

依照本學程與實習單位所擬定之合約內容，若遇實習學生與實習單位發生爭議時，將由實習單位或實習同學向學程反應，並由學程協商處理。本學程 111 學年度未有不適應輔導或轉介之案例。

### **二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效**

#### **(一)、實習合約之簽訂及執行**

本學程於民國 104 年(105 學年度)起，依院與泰國祝拉隆功大學簽訂學術合作交流備忘錄，每年暑假祝大提供名額，前往進行學術研究實習。無簽訂合作備忘錄之實習機構，擬定實習合約書並經由學程實習授課教師及學程主任審核後簽訂，以維護實習學生與實習單位之權益。

## (二)、實習保險之投保情形

本學程實習老師於實習前提供同學實習注意事項說明資料，並且協助辦理學生校外實習保險。

學生實習期間投保意外險，111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元、保費共計 1,725 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。。

## (三)、實習輔導及訪視執行情形

本學程與泰國祝大實習部分，會由學程老師帶隊之泰國祝大參與實習。另因本學程校外實習單位非單一公司，故實習指導老師訪視前先以電話方式聯繫訪視時間與方式，確認後前往單位或以電話方式了解同學校外實習狀況。

## (四)、實習滿意度調查與檢討

本學程經由實習單位填寫評分表作為意見回饋，以利後續檢討。(附件 2-4-1)

## (五)、學生實習成效與考核

學程依本學程「實習訓練計畫」，會由實習單位填寫評分表回饋學生實習表現狀況及相關建議之管道(附件 2-4-1)，學生須於實習結束後，一個月內提供實習成果報告，由實習老師召開學程度會議，併同實習單位提供之評分表，由學程會議委員共同審查。

## 三、持續改善機制

本學程擬依「國立中興大學學生校外實習要點」，於 112 學年

召開學程事務會議訂定校外實習實施辦法，以完善本學程之實習制度。

#### 四、附表：

表 1：國際農企業學士學位學程實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	1	1	

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度國際農企業學士學位學程實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數(含 外生、港澳、 僑生、陸生、 其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源	國際農企業學士學	學士班	4	選修 2 學分	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	政府機構	合約	暑假實習	0	0	0	0	1	180	

	學院	位學程														
111	農業暨自然資源學院	國際農企業學士學位學程	學士班	3	選修2學分 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	政府機構	公函	暑假實習	1	0	180	0	0	0	
111	農業暨自然資源學院	國際農企業學士學位學程	學士班	3	選修2學分 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	政府機構	合約	暑假實習	0	0	0	0	1	180	

## 五、附錄：國際農企業學士學位學程自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：國農企實習課程自評報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系 實習委員會之會議紀錄（含簽到 表）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體 規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依 院、系、所、學程之性質及 需求為學生安排、規劃各階 段實習課程、擬定學生實習 計畫書，並建立完備保障實 習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
附件 1-2-2：實習學生之實習計畫 書影本				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
附件 1-2-3：學生實習手冊				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(三) 實習合作機 構之擇定及媒合制 度	學系(所、學位學程)應規劃 實習合作機構之評估機制， 確保機構所提供之實習機會 符合學生專業成長。應建置	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相 關之佐證資料（含簽到表、照片 等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作 機構（審查）之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		完善媒合制度，安排學生至 合適之實習合作機構實習。		附件 1-3-3：111 學年度執行實習的 合作機構之評估（審查）紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之 安全維護	學系(所、學位學程)於實習 前能針對實習場所勘查及安全 評估、提供學生基礎或職 前訓練、實習合作機構環境 安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安 全講習之佐證資料（含簽到表、照 片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說 明會之佐證資料（含簽到表、照片 等）				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(五) 實習學生之 不適應輔導或轉介 制度	學系(所、學位學程)對於實 習不適應之學生，應有完整 之輔導措施或轉介制度及程 序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應 輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實 習合作機構、終止實習紀錄				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
二、學系 (所、學位學程) 辦理學生 實習課程 現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		與學系(所、學位學程)教師 共同輔導學生實習。					
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		形，以瞭解學生實習過程之 成效。					
三、持續 改善機制		學系(所、學位學程)對於實 習課程能建立持續改善機制 或成效，並依此推動持續改 善，以提升實習課程品質之 作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 國際農企業學士學位學程 各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本學程實習課程事務係以學程會議形式討論審核，未來擬以實習課程委員會形式討論實習課程相關議案。
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	未來擬規劃製作學生實習手冊。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	相關規定辦法已於本學程實習訓練計畫中說明。
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	目前由實習課程老師與同學說明，未來擬辦理校外實習安全說明會。
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	未來若有相關案件發生將召開會議並記錄。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	若有相關爭議發生時之處理辦法已於實習合約書中說明。
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	每年度皆有與學生實習單位簽訂相關合約。

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	已完成當年實習投保。
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	未來擬規劃製作訪視相關紀錄表格。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	已檢附同學成果報告中呈現，未來擬另訂滿意度調查表提供實習同學填寫與檢討。
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	已收集學生實習成效與考核相關資料。
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	實習課程若有相關需改善之部分，將召開會議討論改善方法。

封面

# 農藝學系辦理實習課程自評報告

學系主管：陳建德副教授兼系主任

中華民國 113 年 3 月 日

# 目 錄

一、 學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一) 實習委員會組成及運作 .....	1
(二) 實習課程整體規劃及運作機制.....	1
(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度.....	1
(四) 實習學生之安全維護 .....	1
(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	1
(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度 .....	1
二、 學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	2
(一) 實習合約之簽訂及執行 .....	2
(二) 實習保險之投保情形 .....	2
(三) 實習輔導及訪視執行情形 .....	2
(四) 實習課程滿意度調查與檢討.....	2
(五) 學生實習成效與考核 .....	2
三、 持續改善機制 .....	2
附表： .....	3
表 1：XXX 系/學位學程/所實習課程辦理情況.....	3
表 2：111 學年度農藝學系實習課程開設情形.....	3
附錄：農藝學系(所)自評報告暨佐證資料檢核表.....	4

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

本系依本校學生校外實習要點第七點成立「國立中興大學農藝學系學生校外實習委員會」，系主任為實習委員會召集人，成員得包含導師、學生代表與合作機構代表。委員任期一年，連選得連任。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

為使學生在實習過程中將理論知識與實務經驗結合，參與產、官、學、研界之運作，使學生在實習中了解目前公部門、產業研發與管理現況。

### (三) 實習合作機構之擇定及媒合制度

為保障實習品質及學生安全，本系實習機關（構）以公部門及其研究單位、財團法人及農業部農民學院登錄有案之見習農場為學生首要實習單位。

### (四) 實習學生之安全維護

實習單位性質應與本系專業相關行業有關，且需經系務會議審核通過，以確保學生實習的品質與安全；另實習場地相關安全措施及規劃則由實習合作機關負責。

### (五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度

學生於實習過程倘有不適應或其它困擾因素時，均可直接向本系實習委員會委員反映，並由實習委員接手輔導或啟動因應措施。

### (六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

發生爭議時除依實習合約所載方式處置外，學生亦可向實習委員會委員反映後，由實習委員接用啟動因應措施。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一) 實習合約之簽訂及執行

學生實習合約之簽訂，由以下方式實施：公部門及其所屬研究單位依其提供之實習合約為主；財團法人、公司行號及農場等，由學生和實習單位洽商後，提供經本校學生校外實習委員會審議通過之實習合約書(實習機構有提供薪資及無提供薪資版本)。

### (二) 實習保險之投保情形

學生除投保學生平安險外亦加保團體保險。

### (三) 實習輔導及訪視執行情形

本系假期實習委員會成員亦包含實習機關構代表，以了解本系假期實習課程及就近觀察學生實習情況。另校內委員，亦可就其安排前往學生實習場域訪視。

### (四) 實習課程滿意度調查與檢討

實習結束後，學生須於實習當年度9月底前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，並請學生進行心得報告以了解學生實習情況及學習情形。

### (五) 學生實習成效與考核

實習結束後，學生須於實習當年度9月底前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。實習委員會召集人得召開會議，就實習單位核發之實習成績證明書及學生心得報告進行學生成績考核。

## 三、持續改善機制

實習結束後，實習委員會召集人除召開會議，請學生分享實習心得外，實習委員亦得針對學生提供之書面及口頭報告，評核該實習單位是否列為翌年推薦單位。

附表：

表 1：XXX 系/學位學程/所實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學 位學程/所名稱*註 1
111			

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度農藝學系實習課程開設情形

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農資學院	農藝學系	學士班	三	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 0 學分 <input type="checkbox"/> 選修 1 學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	本國	<input checked="" type="checkbox"/> 政府機構 <input checked="" type="checkbox"/> 企業機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就學(所、學位學程)附屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期間實習(人次)	29	21	11,216	3	0	552	

**附錄：農藝學系(所)自評報告暨佐證資料檢核表**

➤ 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：XXX 學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構(審查)之辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-4
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估(審查)紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-4
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-3
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 2-1-1
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、持續改善機制	-	學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## (受評單位名稱)各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	有關實習計畫乙節，本學系目前採用各實習單位表格，後續將統一格式；另實習手冊也將一併制定。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本學系訂於 113 學年度始辦理實習安全講習及說明會。
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	有關實習訪視乙事，本學系訂於 112 學年度回復辦理。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

封面

# 園藝學系辦理校外實習課程自評報告

學系主管：\_\_\_\_\_

中華民國 113 年 2 月 日

## 填寫說明：

1. 自評報告內容，請依書面審查作業指標、審查項目及內涵，就學系(所、學位學程)執行情形依序撰寫。
2. 自評報告請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印膠裝，14 號字，中文字型為標楷體、英文字型為 Times New Roman，固定行高 22 點，總頁數以**不超過 5 頁為原則**(不含封面、目錄、附表及附錄)。
3. 資料採計年度：以 111 學年度 (111.8.1-112.7.31) 為原則。
4. **醫學系、師培實習、學系(所、學位學程)附屬機構、附設醫院等免填。**
5. **請於 3 月 8 日前**將自評報告(含附表、附錄)紙本及電子檔(相關佐證資料)**上傳至校外實習課程專區**，網址：。

# 目 錄

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

本系依據「國立中興大學學生校外實習要點」第七條規定訂定「園藝學系學生校外實習委員會組織規則」成立學生校外實習委員會，由各領域教師推選一人為委員及學生代表一名(系學會總幹事)，由系主任擔任召集人，另設執行秘書一名，由委員會成員互推之。

依據「國立中興大學園藝學系學生校外實習實施辦法」，包含國內或國外實習。學生如擬選修本系「假期實習」選修課1學分者，實習單位限於園藝相關機構或產業，實習時間至少1個月，並經由本系學生校外實習委員會審核通過後，始得承認該學分。

學生如擬選修本系「國外農業訓練」選修課2學分者，另依本課程甄選公告、授課大綱及課程注意事項辦理。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

選修本系「假期實習」學生於校外實習前提出申請並繳交「校外實習家長同意書」。實習期間須撰寫實習日誌，實習結束後，學生於當年度9月底前繳交實習報告及實習單位所核發之實習成績證明書。校外實習委員會召集人得召開會議，針對「假期實習」課程進行成績審議。

選修本系「國外農業訓練」學生依課程公告甄選、參加行前說明及行前籌備，返國後繳交報告及成果、微電影發表。

### (三) 實習合作機構之擇定及媒合制度

111學年度(111.8.1-112.7.31)期間本系選修「假期實習」校外實習課程人數為0人、選修「國外農業訓練」課程人數為0人。另，針對自行實習但未選課意願之學生提供行政協助，協助學生申請國內公立機構農業實習，共計男9人、女13人。

1.實習合作機構之評估：

(1) 政府單位：如農業試驗所、各農業改良場等國內研究單位。各單位來文本校受理各大學相關科系學生實習申請，因提供者為政府單位，其內部訂有相關辦法或規定，且清楚載明實習項目內容及實習指導員，基於學生對於政府之誠實信用原則、信賴保護原則，本系收受公文及所檢附之資訊後，逕自公告學生周知。

(2) 學術研究機構：如台灣大學農學院附設山地農場、亞洲蔬菜研究發展中心、中央研究院及國內外公私立大學等。各單位來文本校受理各大學相關科系學生實習申請，因提供者為國內知名學術研究機構，其內部訂有相關辦法或規定或主管機關訂定相關法規規範之對象，且清楚載明實習項目內容及實習指導員，基於誠實信用原則、信賴保護原則，收受公文及所檢附之資訊後，逕自公告學生周知。

(3) 產業界：如種苗公司、農場及造園景觀等國內外園藝相關產業及社(財)團法人。請欲提供實習機會之單位提供實習名額、預計提供實習期間、實習期間工作時間、實習工作地點、申請實習所需檢附的資料、實習內容及帶領實習生工作負責指導的人、保險、福利/膳食/住宿/交通/津貼、實習成果/考核等資料，提送本系校外實習委員會議審查其實習內容與本系專業性及培育代表性職能之符合度進行審查，通過審查後再行公告學生周知。

(4) 姊妹校：如東京農業大學、日本大學、泰國農業大學、梅州大學、泰國皇家計畫基金會等。由農資學院與姊妹校簽訂 MOU 及商定年度互訪日期。

2. 媒合制度：「假期實習」及「國外農業訓練」課程，屬於專業興趣選修，學生依其職涯規畫及實務經驗之所需自由選修，非屬畢業條件或專業必修課程。其中部分依學生自由意志選擇有興趣的單位申請實習，未必有選修「假期實習」課程。本系統整學生申請案件後，函文交由提供實習單位內部進行審查。「國外農業訓練」課程為先甄選學員後選課，因此入選課程之學生皆須選課。

#### (四) 實習學生之安全維護

- 1.本系課程規劃中，學士班一年級下學期起於校內開授有專業必修課程暨實習課程，循序於學士班四年級開授「假期實習」課程，以逐步培養學生之實作基礎並訓練其田間作業能力。
- 2.政府單位及學術研究機構，為長期提供校外實習之單位，其實習場所安全防護設備之配制及相關安全措施之規劃，係屬相關主管機關訂定相關法規規範之對象。
- 3.提供校外實習單位之規定及工作地點、環境於公告時揭露，於學生申請時再次確認學生是否知情，本系校外實習申請須告知家長並繳交家長同意書，也需告知導師，申請書上需請導師簽名。以落實導生輔導機制。
- 4.「國外農業訓練」課程全程 14 日，學生至多 15 名，配置 2 名本院專任教師隨行，姊妹校方亦由國際交流事務部門派員隨行。

#### (五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度

實習學生對於實習內容不適應，請學生向實習單位請假後，填具中止實習申請書，由系正式函文實習單位終止學生校外實習。並告知學生班級導師，由導師進行輔導。

國外實習如遇突發狀況，由隨行教師、姊妹校接待人員及本系行政人員協助返國事宜。

#### (六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

- 1.實習之申訴管道：學生得依本校學生申訴辦法向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 2.實習爭議之處理機制及流程：由本系校外實習委員會(或相關會議)召集提供實習單位代表、學生及有關單位共同協商解決，並依據相關法律處理。
- 3.「國外農業訓練」課程結束後，由院長召集任課教師召開會議，報告交流狀況、發展及檢討修正辦理程序。由本系主任召集上課學生辦理成果發表會。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一) 實習合約之簽訂及執行

- 1.政府單位及學術研究機構：以公文及學生個別實習計畫取代實習合約。
- 2.產業界：如種苗公司、農場及造園景觀等國內外園藝相關產業及社(財)團法人。由系所將「國立中興大學學生校外實習合約書」公告版本進行內容調整後，提供予實習單位審視，如無須修改或協商，則雙方進行契約簽訂。
- 3.由農資學院與姊妹校簽訂 MOU(3 年期)及商定年度互訪日期、人數。

### (二) 實習保險之投保情形

實習保險保障情形：所有申請校外實習之學生，無論是否修讀課程，皆由系進行學生校外實習團體保險，由本系經費支應保險費。

「國外農業訓練」課程學生皆須自費投保國外旅遊平安保險。

### (三) 實習輔導及訪視執行情形

- 1.申請校外實習學生若未修讀課程者未進行訪視。
- 2.學生實習問題：學生可向實習單位及系上教師或班級導師提出，並由本系校外實習委員或導師及系所人員向實習單位進行協商及溝通。
- 3.「國外農業訓練」課程配置 2 名本院專任教師隨行，分別依當日課程及參訪行程進行專業領域補充教學及國外生活輔導。

### (四) 實習課程滿意度調查與檢討

- 1.實習單位對學生實習意見回饋:於實習期滿後，本系於「國立中興大學園藝學系學生校外實習成績證明單」設有出勤情形、實習態度及表現及實習報告等欄位供實習單位主管考核評分，本評分表由實習單位交由本系學生校外實習委員會審核，據以給予假期實習成績，並作為後續校外實習之參考依據。

2.學生實習單位意見回饋:學生可向系上教師或班級導師提出，並由本系校外實習委員或導師及系所人員向實習單位進行協商及溝通。

3.「國外農業訓練」課程成果發表會後針對修課同學調查課程滿意度。

### (五) 學生實習成效與考核

請說明學系(所、學位學程)如何瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

於實習期滿後，本系於「國立中興大學園藝學系學生校外實習成績證明單」供實習單位主管考核評分，本評分表由實習單位交由本系學生校外實習委員會審核，據以給予假期實習成績。

「國外農業訓練」課程由任課教師依其課程期間表現及書面報告評分。

本校於期中定期開放教學意見即時回饋系統供修課學生填答，以評核該課程是否符合設定之教學目標、專業核心能力達成情形。

### 三、持續改善機制

請說明學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程之作為。

視實際需要本系不定期召開本系學生校外實習委員會，滾動式檢討改善校外實習。

附表：

表 1：園藝學系/學位學程/所實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	園藝學系	無開設實習課程	

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度 XXX 系/學位學程/所實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否專職技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
					<input type="checkbox"/> 必修 — 學分 <input type="checkbox"/> 選修 — 學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		<input type="checkbox"/> 政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀系(所、學位學程)附屬機構實習	<input type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期間實習(人次)							

**附錄：園藝學系(所)自評報告暨佐證資料檢核表**

➤ 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形 有 無		
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：園藝學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：國立中興大學園藝學系學生校外實習實施辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：園藝學系學生校外實習委員會組織規則	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設「假期實習」選修課程，僅提供行政協助，協助學生申請國內公立機構農業實習
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：A.假期實習課程大綱、B.國外農業訓練課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。		其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習單位來函	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	實習單位來函	
			附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構(審查)之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估(審查)紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程	
			附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程	
			附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程	
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有提供範本 111 學年度無開設實習課程

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。		附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有提供範本 111 學年度無開設實習課程
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	有提供範本 111 學年度無開設實習課程
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度無開設實習課程

## (園藝學系)各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程，但協助自行實習之同學投保，如附件附件 2-2-1-111 學年實習保單。
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程
	(五)學生實習成效與考核	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	111 學年度無開設實習課程

# 植物病理學系辦理實習課程自評報告

學 系 主 管：



中華民國 113 年 3 月

## 目 錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制-----	1
(一) 實習委員會組成及運作-----	1
(二) 實習課程整體規劃及運作機制-----	1
(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度-----	1
(四) 實習學生之安全維護-----	2
(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度-----	3
(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度-----	3
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效-----	3
(一) 實習合約之簽訂及執行-----	3
(二) 實習保險之投保情形-----	3
(三) 實習輔導及訪視執行情形-----	4
(四) 實習課程滿意度調查與檢討-----	4
(五) 學生實習成效與考核-----	4
三、持續改善機制-----	5
附表-----	6
附錄：植物病理學系自評報告暨佐證資料檢核表-----	7

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

本系開設假期實習課程規劃係經系、院、校課程委員會審議通過；有關實習課程、學生實習之相關事項，由系課程委員會議或相關會議納入功能機制研議討論。(本校學生校外實習要點，如附件 1-1-3、本系 111 學年度實習相關之系課程委員會議紀錄(節錄)如附件 1-1-4)。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

本系為增進學生植物病理相關實務經驗，規劃假期實習課程，學生於寒、暑假期間至自己合適理想之植物保護相關單位或企業，包括：學校、研究單位、博物館、公務單位、私人企業...等場所，完成實驗研究或實習任務(實習時間至少一個月)。參加實習學生依實習屬性項目、實習內容並配合提供實習機會單位之實習項目或實習計畫進行實習。實習結束後，繳交實習單位評分成績、書面實習報告，並完成實習心得分享。讓學生在實習過程中瞭解植物病理相關工作之實務內容，培養學生工作倫理及職業道德觀念，並累積專業基本知能。(本系假期實習課程大綱如附件 1-2-1、111 年本系部分學生申請實習動機等如附件 1-2-2)。

### (三) 實習合作機構之擇定及媒合制度

- 1.本系收到實習單位提供實習機會公函或通知，公告通知學生及實習課程授課教師，學生依實習屬性項目、實習時間等進行後續實習報名作業，須彙整函復實習單位者，由系或院辦公室協助函復實習單位進行實習媒合。(實習媒合流程資料(範例)如附件 1-3-1)。
- 2.參加實習學生可依實習屬性項目、實習時間等自行擇選合適理想之植物保護相關單位或企業等實習場域，或經由本系教師協助媒合至實習場域實習，並視實習單位需要由本系協助

函文實習單位進行實習媒合。(實習媒合流程資料(範例)如附件 1-3-1)。

- 3.透過學長姐實習經驗，提供學弟妹擇選實習單位參考。
- 4.如有學生反應不合適之實習單位，將建議學生爾後不列為實習單位。
- 5.本系系網站設有假期實習專區，公告相關實習機會及假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉，假期實習常見問題 Q&A 包含完成假期實習課程的要求、實習的申請流程、實習單位參考名單、什麼時候要完成假期實習課程、書面報告格式、實習單位成績單格式等實習相關資訊，讓學生能更瞭解實習相關事宜。

實習單位	不需系辦協助發文	需系辦協助發文
主動發文通知開放實習機會	系辦轉知實習機會後，學生依實習單位要求，填寫實習單位要求的文件後回傳，通過徵選並獲得同意後，即可自行前往實習。	學生應自行與有興趣的單位聯繫並獲得同意後，提供實習單位名稱、接洽(研究)人員姓名、實習期間等資料，請系辦協助彙整發文通知實習單位，獲回函同意後即可前往實習。
未主動通知或公告於網站	學生應自行與有興趣進行實習的單位聯繫，詢問是否提供實習的機會。徵得同意後，即可自行前往實習。	

#### (四) 實習學生之安全維護

- 1.本系假期實習課程授課教師於學生實習前召開實習課程及實習前說明會(約於每年3月，111年於3月31日、112年於3月9日召開)，讓學生知悉實習流程，如修課規定注意事項、實習屬性項目、實習場所擇選、實習期程、環境安全事項等。(111年3月31日辦理實習說明會簽到表如附件 1-4-2)。
- 2.本系學生主要實習地點以學校、研究單位、博物館、公務單位、農場等相較安全場域為主，及由授課教師就實習場域認

定。實習單位就學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生，實習單位安排之實習內容與工作項目，以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並於實習場所配置安全防護設備與規劃相關安全措施，於學生報到時派專人指導。

#### (五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度

如實習學生表現或適應欠佳時之處理方式：

(一)由實習單位知會本系共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格。

(二)經實習單位知會本系共同輔導改善後，學生確實無法勝任實習工作者，實習單位得終止實習。

(本系 111 年度無不適應輔導或轉介情形)

#### (六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

實習單位實習內容之管理措施或處理情形有不當而致本系學生受有損害時，學生得向系課程委員會提出申訴，由系課程委員會召集實習單位、學生及有關單位共同協商解決。如實習期間發生糾紛或爭議，本系、實習單位雙方得依據相關法律處理。

(本校學生申訴辦法，如附件 1-6-1)。

(本系 111 年度無爭議之情形)

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一) 實習合約之簽訂及執行

111 年度本系學生因修習實習課程參加實習，如實習單位訂有實習合約，原則上以該實習單位之實習合約書簽訂實習合約，或以實習單位同意提供實習機會之通知文件為依據；112 年起如實習單位未訂實習合約，以簽訂本系學生校內外實習合約書為原則。(111 年相關實習單位實習合約範本如附件 2-1-1、111 年實習合約書掃描檔案及實習單位回覆同意函如附件 2-1-2)。

### (二) 實習保險之投保情形

本系 111 年參加實習學生，以學校學生團體保險為主(如附件 2-2-1)，本系 112 年亦為因修習實習課程於暑期實習學生投保學生實習團體保險。(依本校學生團體保險辦法，具本校學籍學生參加學生團體保險，被保險人因疾病或遭遇意外事故，致死亡、

殘廢或受傷需要治療者，均屬保險責任範圍)。

### (三) 實習輔導及訪視執行情形

實習單位就學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生，且安排實習內容與工作項目，以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並於實習場所配置安全防護設備措施，於學生報到時派專人指導，實習期間督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。實習期間本系得視實際情形安排輔導老師訪視實習學生。

### (四) 實習課程滿意度調查與檢討

- 1.為瞭解學生對實習單位及就業輔導成效滿意度的意見，藉由實習學生對校外實習機構滿意度問卷調查(附件 2-4-1)、實習學生就業輔導成效滿意度問卷調查(附件 2-4-2)，檢視實習單位、本系在教學與課程設計成效及是否能提升學生就業競爭力，並作適時調整。學生對實習單位滿意度(填回問卷 30 份)，依問卷調查問題項目數統計，非常滿意 50.0%、滿意 46.7%、普通 3.3%、不滿意 0%、非常不滿意 0%，相關建議將列為本系後續作業參考。學生就業輔導成效滿意度(填回問卷 30 份)，依問卷調查問題項目數統計，非常滿意 47.3%、滿意 44.0%、普通 8.7%、不滿意 0%、非常不滿意 0%，相關建議將列為本系後續作業參考。
- 2.為瞭解實習單位對本系實習課程暨實習學生實習期間表現，藉由實習單位提供校外實習機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查(附件 2-4-3)，檢視本系在教學與課程設計是否能提升學生競爭力，並作適時調整。實習單位對本系實習課程暨實習學生實習期間表現滿意度(填回問卷 11 份)，依問卷調查問題項目數統計，非常滿意 57.6%、滿意 39.4%、普通 3.0%、不滿意 0%、非常不滿意 0%，相關建議將列為本系後續作業參考。

### (五) 學生實習成效與考核

- 1.學生實習成效以參考實習單位之評分(50%)(學生假期實習成績證明單格式，如附件 2-5-1)、實習書面報告(25%)、實習心得分享口頭報告(25%)進行考核。
- 2.書面報告可依實習內容與實際情形，由以下兩種方式選擇適

宜格式撰寫：(1)實習單位提供的實習內容若包含實驗部份，則書面報告宜包括：題目、摘要、前言、材料與方法、結果、討論、參考文獻、致謝、實習心得...等段落。(2)實習單位提供的實習內容若不包含實驗部份，書面報告內容至少應包括：題目、實習目的、實習單位介紹、實習項目與內容、實習心得與結論...等段落。

- 3.心得分享口頭報告以介紹實習單位、實習項目與內容、成果與心得為主。
- 4.學生在實習過程中瞭解植物病理實務技能，並累積專業基本知能。

### 三、持續改善機制

本系對於實習課程持續推動改善，以提升學生實習學習成效，培養成為兼具學術與實務經驗之人才，累積專業基本知能。

- 1.為讓學生更方便瞭解實習相關基本規定要求相關事宜，111年起於本系系網站增設假期實習專區(附件 3-1)，公告相關實習機會及假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉。
- 2.本系 112 年起要求實習學生於假期實習課程心得報告時，邀請 1 位尚未參加實習的學弟妹出席，以利學長姐實習成果經驗傳承並提早了解實習狀況，提升假期實習課程成效。
- 3.本系於 111 學年度系課程委員會議討論實習事宜及修訂本系學生參加實習合約規範內容(附件 1-1-4)。
- 4.本系於 112 年 11 月 9 日系務會議建議假期實習授課教師調整教學大綱內容，強調至植物保護相關單位或企業，包括學校等場所實習，以提升學生對植物病理產官學界認識及實務技能。
- 5.持續追蹤瞭解成效：本系於學生實習結束後將加強進行滿意度調查，依據學生、實習單位不同角度進行滿意度調查，以瞭解實習概況與執行成效，作為後續作業改進之參考。

附表：

表 1：實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	由學校統一填寫	由學校統一填寫	由學校統一填寫

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度植物病理學系實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	植物病理學系	學士班	二、三、四年級	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 0 學分 <input type="checkbox"/> 選修 一學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	國內(中華民國)	<input checked="" type="checkbox"/> 政府機構 <input checked="" type="checkbox"/> 企業機構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀學系(所、學位學程)附屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input checked="" type="checkbox"/> 公函 <input checked="" type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(48 人次) <input type="checkbox"/> 單一期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期間實習(人次)	19	29	12892	0	0	0	

**附錄：植物病理學系自評報告暨佐證資料檢核表**

➤ 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：植物病理學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>		
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	由系課程委員會議或相關會議中納入研議。
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(一) 國立中興大學學生校外實習要點 (二) 由系課程委員會議或相關會議中納入研議。
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。		附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1.本系假期實習課程授課教師於學生實習前召開實習課程及實習前說明會，讓學生知悉實習流程，如修課規定注意事項、實習屬性項目、場所擇選、實習期程、環境安全提醒事項等。 2.本系系網站設有假期實習專區，公告假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉。
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.實習機構提供實習機會公函或通知，公告通知學生及實習課程授課教師，進行後續實習報名彙送作業，協助實習機構與實習學生媒合。 2.實習學生可自行擇選合適理想之植物保護相關單位企業，或經由教師協助媒合至實習場域實習，並依實習單位需要由本系協助函文實習單位進行實習媒合。 3.透過學長姐經驗，提供學弟妹擇選實習單位參考。
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構(審查)之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
						4.如有學生反應不合適之實習單位，將建議學生爾後不列為實習單位。 5.系網站設有假期實習專區，公告相關實習機會及假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉，其中包含實習單位參考名單。	
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	授課教師於學生實習前召開實習課程及實習前說明會（約於每年 3 月，111 年於 3 月 31 日、112 年於 3 月 9 日召開），讓學生知悉實習流程，如修課規定注意事項、實習屬性項目、場所擇選、實習期程、環境安全提醒事項等。
附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 年度無不適應輔導或轉介情形。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 年度無學生轉換實習合作機構、終止實習。
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(一)實習內容之管理措施或處理情形有不當而致學生受有損害時，學生得向系課程委員會提出申訴，由系課程委員會召集實習單位、學生及有關單位共同協商解決。如實習期間發生糾紛或爭議，本系、實習單位雙方得依據相關法律處理。 (二)本校學生申訴辦法，如附件 1-6-1。
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	實習合約書掃描檔案及實習單位回覆同意函。
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
課程現況 與成效	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	實習單位就學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生，且安排實習內容與工作項目，以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並於實習場所配置安全防护設備措施，於學生報到時，派專人指導，實習期間督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。實習期間本系得視實際情形安排輔導老師訪視實習學生。
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	系網頁假期實習專區截圖、本系 111 學年度實習相關之系課程會議紀錄。

(中興大學植物病理學系)各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系實習課程、學生實習相關需研議討論事項，由本系課程委員會或相關會議研議討論。
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	1.本系為增進學生植物病理相關實務經驗，規劃假期實習課程，學生於寒、暑假期間至自己合適理想之植物保護相關單位或企業，完成實驗研究或實習任務。實習結束後，繳交實習單位評分成績、書面實習報告，並完成實習心得分享。 2.本系假期實習課程授課教師於學生實習前召開實習課程及實習前說明會，讓學生知悉實習流程，如修課規定注意事項、實習屬性、場所擇選、實習期程、環境安全提醒事項等，本系並於系網站設有假期實習專區，公告假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉，持續加強讓實習學生知悉實習作業流程及相關權益事項之機制。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	1.實習機構提供實習機會公函或通知，公告通知學生及實習課程授課教師，進行後續實習報名彙送作業，協助實習機構與實習學生媒合。 2.實習學生亦可自行擇選合適理想之植物保護相關單位企業，或經由教師協助媒合至實習場域實習，並依實習單位需要由本系協助函文實習單位進行實習媒合。 3.透過學長姐經驗，提供學弟妹擇選實習單位參考。 4.如有學生反應不合適之實習單位，將建議學生爾後不列為實習單位。

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	5.系網站設有假期實習專區，公告相關實習機會及假期實習常見問題 Q&A 供學生知悉，其中包含實習單位參考名單。  1.授課教師於學生實習前召開實習課程及實習前說明會(約於每年3月，111年於3月31日、112年於3月9日召開)，讓學生知悉實習流程，如修課規定注意事項、實習屬性項目、場所擇選、實習期程、環境安全提醒事項等。 2.實習單位安排之實習內容與工作項目，應以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並應於實習場所配置安全防護設備與規劃相關安全措施。
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	如實習學生表現或適應欠佳時之處理方式： 1.由實習單位知會本系共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格。 2.經實習單位知會本系共同輔導改善後，學生確實無法勝任實習工作者，實習單位得以書面終止實習合約。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	實習單位實習內容之管理措施或處理情形有不當而致本系學生受有損害時，學生得向系課程委員會提出申訴，由系課程委員會召集實習單位、學生及相關單位共同協商解決。如實習期間發生糾紛或爭議本系、實習單位雙方得依據相關法律處理。
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	目前本系學生修習實習課程參加實習，均簽訂實習合約。

已註解 [u1]: 是否寫"國立中興大學學生申訴辦法"較妥當?  
系上有學生申訴辦法嗎?

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	除學校學生團體保險外，本系目前亦為修習實習課程實習學生投保學生實習團體保險。
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	實習單位就學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生，且安排實習內容與工作項目，以不影響學生健康及提供安全的工作環境為原則，並於實習場所配置安全防護設備措施，於學生報到時，派專人指導，實習期間督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。實習期間本系得視實際情形安排輔導老師訪視實習學生。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	持續追蹤瞭解成效：本系於學生實習結束後將加強進行滿意度調查，依據學生、實習單位不同角度進行滿意度調查，以瞭解實習概況與執行成效，作為後續作業改進之參考。
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	學生實習結束後，繳交實習單位評分成績、書面實習報告，並完成實習心得分享。
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系對於實習課程持續推動改善，以提升學生實習學習成效。

封面

# 動物科學系辦理實習課程自評報告

學系主管： 唐品琦

中華民國 113 年 2 月 15 日

## 填寫說明：

1. 自評報告內容，請依書面審查作業指標、審查項目及內涵，就學系(所、學位學程)執行情形依序撰寫。
2. 自評報告請以 A4 紙張，直式橫書，雙面列印膠裝，14 號字，中文字型為標楷體、英文字型為 Times New Roman，固定行高 22 點，總頁數以**不超過 5 頁為原則**(不含封面、目錄、附表及附錄)。
3. 資料採計年度：以 111 學年度 (111.8.1-112.7.31) 為原則。
4. **醫學系、師培實習、學系(所、學位學程)附屬機構、附設醫院等免填。**
5. **請於 3 月 8 日前**將自評報告(含附表、附錄)紙本及電子檔(相關佐證資料)**上傳至校外實習課程專區**，網址：。

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一)、實習委員會組成及運作.....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制.....	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度.....	2
(四)、實習學生之安全維護.....	3
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	3
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	4
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	4
(一)、實習合約之簽訂及執行.....	4
(二)、實習保險之投保情形.....	4
(三)、實習輔導及訪視執行情形.....	5
(四)、實習課程滿意度調查與檢討.....	5
(五)、學生實習成效與考核.....	5
三、持續改善機制.....	5
四、附表：.....	7
五、附錄：動物科學系自評報告暨佐證資料檢核表.....	10

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

為完善實習課程機制並明定實習課程的實施方式與權利義務，特制定「國立中興大學農業暨自然資源學院動物科學系學生課外實習課程辦法」、「國立中興大學農業暨自然資源學院動物科學系學生企業實習課程辦法」(如附件 1-1-1 課外實習課程辦法、附件 1-1-2 企業實習課程辦法)，並依據相關法規適時修正。依據本校學生校外實習要點，本系於原設立之課程委員會下，納入實習委員會之功能，並於 103 學年度起開始運作(如附件 1-1-3，課程委員會組織章程)。該委員會之設立，係由系上教師互選而組成，成員固定五人，由系主任擔任當然委員，並由得票數最高之教師擔任召集人。除負責本系專業課程之規劃及刪減外，另需依據學生實習狀況進行檢討，並修訂實習辦法。

每當學生有實習事實時，本系皆需與實習單位簽訂實習合約，以明訂雙方與實習生之權利義務，該實習合約皆提送本系權責會議確認後始得送請校長簽訂，如：111 學年度，本系申請教育部「新南向學海築夢計畫」，遴選 9 位學生至泰國清邁大學、宋卡王子大學、納黎宣大學及泰國藝術大學等學術單位實習，因而制定英文版實習合約，透過本委員會確認合約內容，再送校級實習委員會審定通過。(如附件 1-1-4，課程委員會會議紀錄、112 年度校實習委員會會議紀錄)

### (二)、實習課程整體規劃及運作機制

本系為農業暨自然資源學院中唯一研究動物相關之科系，授課內容及研究方向皆與實務應用息息相關，學生畢業後多可從事生技研發、牧場養殖和乳肉蛋等加工產品相關工作。因實務經

驗對於學生未來就業而言非常重要，因此除校內實習以外，另規劃兩種校外實習課程(如附件 1-2-1，相關實習課程大綱)：

- (1)必修課程 - 「課外實習」：本系專業課程大多設定於大三之前修習完畢，學生有動物科學基本知識後，再規劃學生於大三升大四的暑假中，至國內、外動物科學領域相關之公家單位、登記有案之私人機構、牧場或實驗室，完成一個月(含)以上之實習。實習結束後，學生於大四上學期選課，再由系上擇期辦理實習心得分享會，開放全系師生一同參與，既能了解目前產業運作現況，亦能提供未來即將實習的學弟妹們更多訊息，以明確實習方向。
- (2)選修課程 - 「企業實習」：企業實習課程為選修課程，於大四上、下學期開課，學生於學期當中至校外單位實習(上學期為 9~1 月，下學期為 2~6 月)，每週需至實習單位實習至少三天，剩餘時間安排回學校上課。有別於暑假的短期實習，學生拉長了待在實習單位的時間，也更能了解畜產界的管理及實作情形。

實習單位之擇定，大部分皆為本系歷年合作的單位，單位遍布國內各縣市。各實習單位皆提供實習內容相關訊息，實習生可依據自身興趣及實際狀況(如住宿、交通等因素)挑選實習單位。(可參考附件 1-2-2 新化畜試所實習規劃表、附件 1-2-3 新化畜試所實習手冊及注意事項)

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

本系實習單位的擇定，大多為國內動物科學相關機構，或由本系教師曾學術交流、產學合作等具教學實質經驗之單位(請參考附件 1-3-4，111 年度提供暑期實習之單位一覽表)。每年三月，由系辦公室函詢是否有實習名額，公告給當屆實習生，並擇定最晚 5 月底前排定實習生。實習單位安排之原則，則由每位同

學填寫實習單位志願，若有相同志願序的狀況，先由實習生自行協調，協調無共識，再由授課老師與實習生詳談後分配單位。絕大部分皆能分配實習生至理想單位實習(請參考 1-3-1 實習媒合流程)。少部分同學希望到自己找的實習單位實習，這類狀況需先提供實習單位基本資料及實習內容，交由授課老師初步評估，再送至本系權責委員會審核並簽訂實習合約。(請參考附件 1-3-3 111 學年度執行實習的合作機構審查紀錄)

#### **(四)、實習學生之安全維護**

當學生確認實習單位後，本系約於每年六月中旬辦理實習行前說明會，由系主任、課外實習授課教師或導師向同學宣導注意事項(如附件 1-4-1 課外實習注意事項)，講述內容包括以往實習生曾發生之情事，如：前往實習單位發生交通意外、與實習單位裡其他員工相處不睦、對實習內容有疑義等。並叮囑實習生遵守實習規範及相關法規，切勿違法或從事其他有礙校譽的事情。同時亦提供系主任、授課教師等權責人員的聯絡方式，供實習生緊急聯繫使用。

#### **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

對於實習生或有實習不適應的狀況，皆可透過系辦公室或授課老師以協助輔導。因暑期實習時間僅 1~2 個月，經授課教師輔導後若能達到共識，則會鼓勵實習生盡可能完成實習。若實習生認為無法於原單位完成實習，因短時間內難以再找其他校外實習機會，本系將接洽系上相關領域老師提供實驗室實習，或與本校畜產試驗場協調，提供烏日溪心壩現場飼養工作做為替代。於企業實習(學期實習)中，若有實習不適應之情事，考量該類實習為長時間實習，本系將盡可能找尋其他實習機會以替代，並與原實習單位簽訂終止實習合約(如附件 1-5-1 實習合約終止協議書)。

## (六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

本系未特別因實習不適應或爭議訂定辦法，但設有「師生互動協調小組」(附件 1-6-1 實習申訴辦法-師生協調小組辦法)，保障學生學習及受教權益。學生對於實習內容或與實習單位有爭議時，可提至本會議進行輔導及討論，並適時轉介至其他委員會制訂相關政策。然截至目前為止，尚未有實習生發生類似情事。

## 二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效

### (一)、實習合約之簽訂及執行

本系與實習單位簽訂的實習合約內容，是以教育部頒定之範本修正而訂定，包括僱傭關係及非僱傭關係版本，並送校實習委員會審核通過。(請參考附件 2-1-1 各類型實習契約範本)。其中僱傭關係，是指為實習單位依據勞動基準法聘請實習生執行勞務，另加保勞工保險，受勞動基準法之規範；非僱傭關係，大多為實習單位以學習為主要目的，若實習生表現良好，得給予獎勵金。本系與各實習單位皆簽訂實習合約，上述兩種合約內容，皆能完善規範實習生與實習單位之權利義務。惟部分實習單位已有其訂定之實習合約(如：臺北市立動物園)，為尊重實習單位，則從其合約內容簽訂。(請參考附件 2-1-2，已用印實習契約影本)

### (二)、實習保險之投保情形

本系每年皆會幫所有校外實習學生投保「大專校院校外實習學生團體保險」，保險內容包含傷害保險(失能或死亡)理賠 200 萬元、傷害醫療 5 萬元，投保時間為出發前一日至實習最後一天(請參考附件 2-1-2 111 學年度學生投保證明)。各實習單位亦

會依照狀況自行替學生加保(如團體保險、意外傷害等)。

### (三)、實習輔導及訪視執行情形

本系每年規劃經費，提供教師於實習期間至單位訪視實習生，或是教師藉出差機會順道至單位探視。111 學年度，本系有 9 位學生申請至泰國清邁大學、納黎宣大學、藝術大學、宋卡王子大學實習，本系唐品琦主任、陳志峰老師亦前往泰國四所大學訪視，並了解學生實習環境、實習內容等(請參考附件 2-3-1 111 學年度實習學生訪視紀錄)。

### (四)、實習課程滿意度調查與檢討

為適時改善實習品質，本系設有實習問卷回饋機制，針對實習生及實習單位做滿意度調查，111 學年度計學生回饋人數為 39 人，實習單位回饋人數為 15 單位(請參考附件 2-4-1 實習學生對實習合作機構、實習課程之意見回饋問卷、2-4-2 合作機構對實習學生之意見回饋問卷)。

### (五)、學生實習成效與考核

學生於實習過後，皆需提送實習報告(包括 5 頁以上心得報告、實習摘要心得)，並由實習單位考核人員，分別以出勤情形、學習態度、實習技術與成效及實習報告考評(請參考附件 2-5-1，實習成績評核內容之表單、附件 2-5-2 實習報告格式)。實習結束回學校後，另需參加實習心得分享會，報告實習內容，再由授課教師依據實習單位意見及心得分享表現，決定最終實習成績。

## 三、持續改善機制

本系對於實習課程的規劃非常注重，為讓學生能有更高效率的學習，依據 111 學年度實習問卷統計結果(請參考附件 3-1)，本

系針對實習課程有相關精進做法及改善規劃：

(一) 鼓勵實習生多方元實習

現階段實習生至校外實習，僅選擇單一動物實習項目，如牛場實習、豬場實習、肉品加工廠實習等，僅少數實習單位可提供全方位實習內容。我們將鼓勵同學申請教育部「精準健康產業跨領域人才培育計畫」農產業實習課程，申請除必修課程以外第二次不同的實習機會，實習生可藉由該實習課程得到其他學分，亦能申請實習獎勵金。

(二) 提高實習單位問卷調查回收率

有鑒 111 學年度實習單位問卷回收僅 15 份，回收率為 57%，未獲能更多實習單位的回饋，我們將加強與實習單位聯繫，請單位多給予建議，以提升實習品質。

(三) 辦理多場企業說明會，增加與產業界之鏈結

如實習單位回饋中說明，可提升實習生與業界的互動，處理方式如：辦理企業說明會暨徵才、邀請業界贊助學生活動、辦理企業參訪、設立企業獎學金等。提高業界公司於系上的能見度，也能讓企業了解學生需求，進而增加學生就業率。

(四) 提升學生修習「企業實習」意願

除「課外實習」課程為必修外，「企業實習」選修課程也為本系近年推廣的實習重點，然而選修企業實習的學生仍為少數，未來將邀請各班導師協助推廣實習資訊，並加強企業與在校生成之聯繫，冀能提升學生實習意願。

#### 四、附表：

表 1：動物科學系實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	3	3	0

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度動物科學系實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	實習場所國別  中華民國	實習場所  ■政府機構 <input type="checkbox"/> 企業機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀系(所、學位學程)附屬	證明文件類型  ■合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	實習時間  <input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一期	實習人數(次)及時數					補充說明	
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女		總時數
111	農業暨自然資源學院	動物科學系	大學部	三年級	■必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 畢業						5	14	3344	0	1	176	

					條件			機構實習		習(人) □學期實習(人) □期間實習(人)						
111	農業暨自然資源學院	動物科學系	大學部	三年級	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 一學分 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 一學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其機 <input type="checkbox"/> 他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系(所、學位) <input type="checkbox"/> 屬構 <input type="checkbox"/> 實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒實(人) <input type="checkbox"/> 假實習(人) <input checked="" type="checkbox"/> 暑實(人) <input type="checkbox"/> 假實習(人) <input type="checkbox"/> 單學實(人) <input type="checkbox"/> 一期實習(人) <input type="checkbox"/> 學期實習(人)	12	9	3696	2	1	528
111	農業暨自然資源學院	動物科學系	大學部	三年級	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 一學分 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 一學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	日本	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其機 <input type="checkbox"/> 他構 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系(所、學位) <input type="checkbox"/> 屬構 <input type="checkbox"/> 實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒實(人) <input type="checkbox"/> 假實習(人) <input checked="" type="checkbox"/> 暑實(人) <input type="checkbox"/> 假實習(人) <input type="checkbox"/> 單學實(人) <input type="checkbox"/> 一期實習(人) <input type="checkbox"/> 學期實習(人)	0	0	0	0	1	176

111	農業暨自然資源學院	動物科學系	大學部	三年級	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 —學分 <input type="checkbox"/> 選修 —學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	泰國	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input checked="" type="checkbox"/> 其他機 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位) 屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒實(人) <input type="checkbox"/> 假習次 <input checked="" type="checkbox"/> 暑實(人) <input type="checkbox"/> 假習次 <input type="checkbox"/> 單學實(人) <input type="checkbox"/> 一期習次 <input type="checkbox"/> 學期實(人) <input type="checkbox"/> 學期間習(人)	4	5	1584	0	0	0
111	農業暨自然資源學院	動物科學系	大學部	四年級	<input type="checkbox"/> 必修 —學分 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 —學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	中華民國	<input type="checkbox"/> 政機 <input type="checkbox"/> 府構 <input checked="" type="checkbox"/> 企機 <input type="checkbox"/> 業構 <input type="checkbox"/> 其他機 <input type="checkbox"/> 就學 <input type="checkbox"/> 讀系 (所、學位) 屬機構實習	<input checked="" type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	<input type="checkbox"/> 全年(人數) <input type="checkbox"/> 寒實(人) <input type="checkbox"/> 假習次 <input type="checkbox"/> 暑實(人) <input type="checkbox"/> 假習次 <input type="checkbox"/> 單學實(人) <input type="checkbox"/> 一期習次 <input checked="" type="checkbox"/> 學期實(人) <input type="checkbox"/> 學期間習(人)	3	5	3072	0	0	0

## 五、附錄：動物科學系自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：課外實習課程辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：企業實習課程辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：課程委員會組織章程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：課程委員會會議記錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依 院、系、所、學程之性質及 需求為學生安排、規劃各階 段實習課程、擬定學生實習 計畫書，並建立完備保障實 習學生權益之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：相關實習課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：新化畜試所-實習規劃表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：新化畜試所-實習手冊及注意事項	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃 實習合作機構之評估機制， 確保機構所提供之實習機會 符合學生專業成長。應建置 完善媒合制度，安排學生至 合適之實習合作機構實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作 審查紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的 合作機構審查紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：附件 1-3-4 提供暑 期實習名額一覽表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：課外實習注意事項	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：實習合約終止協議書	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法-師生協調小組辦法	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
			<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
二、學系 (所、學位學程) 辦理學生 實習課程 現況與成效	(一) 實習合約之 簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習 合作機構應協商訂定契約， 妥善維護實習學生權益，並 應有完整配套措施。	<input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-2：已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之 投保情形	學系(所、學位學程)依實習 內容及保險類型為學生投保 相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生投保證 明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及 訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期 訪視學生與實習合作機構， 實習合作機構並應指派專人 與學系(所、學位學程)教師 共同輔導學生實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪 視紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿 意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機 構對實習課程之滿意度。並	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	附件 2-4-1：實習學生對實習合作 機構、實習課程之意見回饋問卷	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-2：合作機構對實習學生之意見回饋問卷	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				2-5-2 實習報告格式	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：111 學年度實習問卷統計結果	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# 土壤環境科學系辦理實習課程 自評報告

學系主管：

教授兼土壤環境  
科學系系主任 賴鴻裕

中華民國 113 年 2 月 26 日

# 目 錄

一、學系推動實習課程相關機制-----	1
(一)、實習委員會組成及運作-----	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制-----	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度-----	1
(四)、實習學生之安全維護-----	1
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度-----	2
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度-----	2
二、學系辦理學生實習課程現況與成效-----	2
(一)、實習合約之簽訂及執行-----	2
(二)、實習保險之投保情形-----	3
(三)、實習輔導及訪視執行情形-----	3
(四)、實習課程滿意度調查與檢討-----	3
(五)、學生實習成效與考核-----	3
三、持續改善機制-----	3
附 表-----	4
附錄：土壤環境科學系自評報告暨佐證資料檢核表-----	5

## 一、學系推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

本系必修假期實習課程設立已久，一直由本系學生輔導小組協助相關事務推動。直至於 104 年依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及本校學生校外實習要點(附件 1-1-3)訂定本系學生校外實習作業辦法(附件 1-1-2)，設立系級學生實習委員會，委員由原本審查與學生假期實習相關之本系學生輔導小組成員擔任，定期依照學生事務時程運作。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

本系校外實習課程名稱為「假期實習」，教學大綱如附件 1-2-1，學生於大三暑假至與本科系相關之機構(農業或環境保護相關單位，例如：學校相關實驗室、公家單位或研究試驗單位、私人農場或環境保護公司等)進行實習至少 1 個月，提升學生實務經驗，體驗職場，建立正確工作態度。系辦公室於大三上學期結束前公告給學生有關本系假期實習課程之相關資訊，包含申請時程、注意事項、以及本系歷年學生曾經實習之單位列表，由學生諮詢專題討論/專題研究指導老師，給予學生擬申請實習單位之建議，由學生填寫實習申請表(附件 1-2-2)，由校外實習委員會(學生輔導小組)開會審議之。另外，本系畢業條件承認若學生已修畢農資學院開授之農產業實習(一)，可免修本系假期實習。

### (三) 實習合作機構之擇定及媒合制度

本系並無特定之合作機構，只要學生提出申請之實習單位符合與本系教學研究領域相關，經學生輔導小組審查通過後，均可至該單位實習。本系辦公室會事先公告給學生歷年學長姐實習過的單位清冊作為參考，學生先與指導老師諮詢後，主動與心儀之實習單位聯繫或向實習單位報名，同時學生在規定時間內提交實習申請書給學生輔導小組審核，相關會議記錄如附件 1-3-3，審核通過後則可依照學生填寫志願序與實習單位簽訂實習合約。

### (四) 實習學生之安全維護

本系對於學生擬實習之單位均會進行事先審查，若對實習單位之實習場所所有疑慮，會由校外實習委員會(學生輔導小組)主動進行場所勘查及安全評估，此外，除了學校所投保之學生平安保險外，本系會針對至校外實習之學生進行投保，以保障學生實習安全。

#### (五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度

本系對於實習不適應學生之輔導措施或轉介制度及程序為：

若學生提出實習不適應，由校外實習委員會(學生輔導小組)協助居中協調學生及實習單位，以改善學生實習不適應之情形；若學生仍無法繼續於該機構實習，則由校外實習委員會(學生輔導小組)轉介至系上實驗室或校內實驗室進行實習。

#### (六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度

本系與校外實習單位均有簽訂合約，合約由實習單位與本校簽訂，學生於簽約前均已審閱過合約，若學生與實習合作機構發生爭議時則依合約辦理。

## 二、學系辦理學生實習課程現況與成效

### (一) 實習合約之簽訂及執行

本系依照教育部規範訂有制式合約(附件 2-1-1)，以保障學生權益。系辦公室會在學生實習前先與實習單位確認合約之簽訂，若實習單位對實習合約有意見，不能與本校簽訂合約，則學生就不能至該單位實習。111 學年度已用印實習合約如附件 2-1-2。

## (二) 實習保險之投保情形

除了學校所投保之學生平安保險外，本系會針對至校外實習之學生於該實習期間內進行投保，以保障學生實習安全。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬(意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元)，111 學年度學生參與實習之投保證明如附件 2-2-1。

## (三) 實習輔導及訪視執行情形

本系學生進行實習之機構除了公家單位或大學之實驗室，還有政府立案之私人農場或公司等，通常不會特別進行訪視，除非在審查學生申請時，本系校外實習委員會(學生輔導小組)認為需要至該單位進行訪視，才會進行訪視，111 學年度學生所申請實習之機構均未有此項情形發生。

## (四) 實習課程滿意度調查與檢討

本系針對實習機構訂有實習後相關問卷調查(附件 2-4-3)，本校亦針對學生對假期實習課程進行教學意見調查(附件 2-4-2)；學生實習完畢須提供假期實習成果報告，內容部分亦有包含學生對實習單位之評價(附件 2-4-1)。未來本系將再訂定學生對實習機構之滿意度調查，以完整的了解學生及實習機構對本項課程的回饋。

## (五) 學生實習成效與考核

本系學生在實習完畢後需提交實習成果報告及實習單位所提供之成績證明(附件 2-5-1)，藉以瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

## 三、持續改善機制

校外實習課程是學生學習的重要部分，能讓學生接觸實務環境，增進專業知能和職場技能。為了確保實習課程的品質和效益，本系校外實習委員會(學生輔導小組)定期檢視本課程的執行和評估，並根據學生和實習機構的回饋，進行調整和改進。透過持續改善機制，以提升實習課程的符合度、有效性和價值，讓學生在實習課程中獲得最大的收穫。

附表：

表 1：土壤環境科學系實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	1	1	

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度土壤環境科學系實習課程開設情形(請依大學系(所、學位學程)院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	實習場所國別  中華民國	實習場所  ■政府機構 ■企業機構 <input type="checkbox"/> 其他機構 <input type="checkbox"/> 就讀系(所、學位學程)附屬機構實習	證明文件類型  ■合約 <input type="checkbox"/> 公函 <input type="checkbox"/> 其他證明文件	實習時間  <input type="checkbox"/> 全學年(人數) <input type="checkbox"/> 寒假實習(人次) <input checked="" type="checkbox"/> 暑假實習(人次) <input type="checkbox"/> 單一學期實習(人次) <input type="checkbox"/> 學期期間實習(人次)	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	土壤環境科學系	學士班	3	■必修 0 學分 <input type="checkbox"/> 選修 一學分 <input type="checkbox"/> 畢業條件						11	8	4,296	0	0	0	

**附錄：土壤環境科學系自評報告暨佐證資料檢核表**

➤ 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：土壤環境科學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生實習申請表已包含實習內容
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	學生依照各實習單位規範進行實習
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	系辦公告給學生過去之實習單位作為參考
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	由本系校外實習委員(學生輔導小組成員)開會審查
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	附審查會議紀錄
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度學生無不適應相關問題
				附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度學生無轉換實習單位或終止實習
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本系無實習申訴辦法，若學生有反應相關問題，會請本系校外實習委員居中協調
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學系(所、學位學程)依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學系(所、學位學程)教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	111 學年度實習學生未反應特殊情形，因此無本系校外實習委員訪視紀錄
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生實習完須提供假期實習成果報告，附 111 學年度 1 位學生實習作品(實驗報告)及 1 位學生成果報告。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。		附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本校針對課程均有教學意見調查
			附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 土壤環境科學系各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系假期實習課程規畫完整，運作行之有年，由於學生實習單位相當多元，實習時間僅 1~2 個月，並非整年在外實習，因此未有提供給學生之實習手冊，學生依照各實習單位規範進行實習。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系會提供給學生過去曾合作之實習單位給學生參考，並未強制學生一定要去哪些機構實習，學生可主動聯繫實習單位洽詢，或事先與指導老師商談，給予意見。學生提出擬實習單位順序後，由本系校外實系委員會進行審查，只要是與本系領域相關之單位，本系均樂見其成。本系鼓勵學生跳脫舒適圈，赴校外單位實習。
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	本系外實系委員會會在學生實習前進行審查，若對實習單位所安排之實習內容或場所安全有疑慮，均會進行實習場所勘查及安全評估，惟 111 學年度經開會審查，學生提出實習意願之機構均屬安全場域，因此未進行實地訪查。
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合*	本系對於實習不適應學生之輔導措施或轉介制度及程序為：若學生提出實習不適應，由校外實習委員

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
		<input checked="" type="checkbox"/> 未符合	會協助居中協調學生及實習單位，以改善學生實習不適應之情形；若學生仍無法繼續於該機構實習，則由校外實習委員會轉介至系上實驗室或校內實驗室進行實習。111 學年度學生無不適應相關問題。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	本系無實習申訴辦法，若學生有反應相關問題，會請本系校外實習委員居中協調。
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	本系學生進行實習之機構除了公家單位或大學之實驗室，還有政府立案之私人農場或公司等，且學生實習間僅 1~2 個月，通常不會特別進行訪視。除非在審查學生申請時，本系校外實習委員會認為需要至該單位進行訪視，才會進行訪視，或學生反應有實習適應不良或場域安全相關事宜才會進行訪視。111 學年度學生所實習之機構均未有此項情形發生。
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

國立中興大學水土保持學系  
111年度辦理實習課程  
績效自評報告書

學系主管：詹勳全

中華民國 113 年 2 月 4 日

# 目錄

一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制.....	1
(一)、實習委員會組成及運作.....	1
(二)、實習課程整體規劃及運作機制.....	1
(三)、實習合作機構之擇定及媒合制度.....	1
(四)、實習學生之安全維護.....	2
(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	2
(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	2
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效.....	2
(一)、實習合約之簽訂及執行.....	2
(二)、實習保險之投保情形.....	3
(三)、實習輔導及訪視執行情形.....	3
(四)、實習課程滿意度調查與檢討.....	3
(五)、學生實習成效與考核.....	3
三、持續改善機制.....	3
四、附表.....	4
五、附錄：水土保持學系自評報告暨佐證資料檢核表.....	5

## 一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制

### (一)、實習委員會組成及運作

自 103 學年度第 2 學期起組成學生校外實習委員會，委員共 14 位，包含業界代表 1 位及學生代表(大三班代) 1 位。

### (二)、實習課程整體規劃及運作機制

本課程依據「國立中興大學學生校外實習要點」(附件 1-1-3)及本系「學生校外實習作業要點」辦理(附件 1-1-2)，作業流程於實習前輔導說明會中公告(附件 1-2-2)。

### (三)、實習合作機構之擇定及媒合制度

每年 4 月發文相關單位調查提供實習之意願與人數，發文對象以曾提供實習機會的單位為主：民間公司有水土保持技師事務所、工程顧問公司、技術顧問公司、工程技術顧問公司、工程科技顧問公司、生態顧問公司等；公部門有農村發展及水土保持署各分署、水利署本署、臺中市政府水利局、行政法人國家災害防救科技中心、林業及自然保育署、農業部林業試驗所、大專生公部門見習計畫等；學界包括科技部大專學生研究計畫等。老師或學生推薦的單位，系上也會主動連絡並列入實習名單中。

5 月舉辦實習說明會，請業界技師、系上老師、學長姐宣導注意事項及分享經驗，讓同學在做選擇時能有參考依據(附件 1-3-1)。

5 月底請大三班代協助同學依照歷年成績排序(附件 1-3-1)選填志願後，系上發文實習機構。

#### **(四)、實習學生之安全維護**

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 2,898 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

#### **(五)、實習學生之不適應輔導或轉介制度**

111 學年度未有學生有不適應輔導及轉介的需求，若有此需求，將依「學生校外實習作業要點」辦理(附件 1-1-2)。

#### **(六)、實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

於 111 年 4 月開會決議，若有實習爭議協調之需求，雙方之約訂爭議處理協調之單位為國立中興大學學生校外實習委員會(附件 1-1-4)。

## **二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效**

### **(一)、實習合約之簽訂及執行**

視實習合作機構是否有薪資給付，若有薪資給付則與合作機構簽訂「大專校院校外實習合約書(僱傭關係版本)」(附件 2-1-1)；沒有薪資給付則簽訂「大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)」(附件 2-1-1)。

## (二)、實習保險之投保情形

本系為學生實習期間投保意外險。111 學年度投保內容為新光產物團體傷害保險 200 萬元、意外身故或失能 200 萬元、傷害醫療保險金實支實付型 5 萬元、傷害醫療保險給付日額型 1000 元，保費共計 2,898 元(附件 2-2-1)。111 學年度未有學生申請理賠。

## (三)、實習輔導及訪視執行情形

本系依「學生校外實習作業要點」(附件 1-1-2)，每位學生至少被教師訪視一次，並做成訪視紀錄(附件 2-3-1)。

## (四)、實習課程滿意度調查與檢討

本系使用 Google 表單對參與實習之學生做滿意度調查與意見回饋，並做統整(附件 2-4-1)，學生曾提出希望能在 7 月與 8 月分別到公、私部門實習，於 112 年 4 月開會決議學生可於第一輪選填志願後，再進行第二輪志願選填，唯一、二輪間實習時段不可重複(附件 3-1)。

## (五)、學生實習成效與考核

依照「學生校外實習作業要點」(附件 1-1-2)，學生之實習成績，實習單位考核佔 50%、實習報告與簡報檔佔 50%。實習單位考核情形如附件(附件 2-4-3、附件 2-5-1)，透過實習單位考核及意見回饋，了解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形。

## 三、持續改善機制

有學生提出希望能在 7 月與 8 月分別到公、私部門實習，於 112 年 4 月開會決議學生可於第一輪選填志願後，再進行第二

輪志願選填，唯一、二輪間實習時段不可重複(附件 3-1)。

#### 四、附表

表 1：水土保持系實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位 學程/所名稱*註 1
111	1	1	-

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度水土保持系實習課程開設情形

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否專職技術人員	實習場所國別	實習場所	證明文件類型	實習時間	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農業暨自然資源學院	水土保持學系	學士班	4	選修 1 學分	否	中華民國	企業機構	合約	暑假實習	15	10	7528	0	0	0	-
111	農業暨自然資源學院	水土保持學系	學士班	4	選修 1 學分	否	中華民國	政府機構	合約	暑假實習	3	0	872	0	0	0	-

## 五、附錄：水土保持學系自評報告暨佐證資料檢核表

- 請學系(所、學位學程)就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學系(所、學位學程)提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	學系(所、學位學程)實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：水土保持學系實習課程自評報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學系(所、學位學程)應依 院、系、所、學程之性質及 需求為學生安排、規劃各階 段實習課程、擬定學生實習 計畫書，並建立完備保障實 習學生權益之機制。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學系(所、學位學程)應規劃 實習合作機構之評估機制， 確保機構所提供之實習機會 符合學生專業成長。應建置 完善媒合制度，安排學生至 合適之實習合作機構實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構(審查)之辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2
				附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估(審查)紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-4
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習學生之安全維護	學系(所、學位學程)於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料(含簽到表、照片等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-3-1

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
		前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。		附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-3-1
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學系(所、學位學程)對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學系(所、學位學程)應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一) 實習合約之簽訂及執行	學系(所、學位學程)與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
實習課程 現況與成效	(二) 實習保險之 投保情形	學系(所、學位學程)依實習 內容及保險類型為學生投保 相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實 習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(三) 實習輔導及 訪視執行情形	學系(所、學位學程)應定期 訪視學生與實習合作機構， 實習合作機構並應指派專人 與學系(所、學位學程)教師 共同輔導學生實習。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪 視紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿 意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機 構對實習課程之滿意度。並 藉由實習成效之調查，回饋 檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對 實習合作機構之意見回饋(滿意度 調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程 之意見回饋(滿意度調查/檢討會議 等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 2-4-1
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對 實習學生之意見回饋(滿意度調查/ 檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
三、持續改善機制		學系(所、學位學程)對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 水土保持學系 各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	擬成立系級學生校外實習委員會組織章程
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	擬製作學生實習手冊
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(四)實習學生之安全維護	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input checked="" type="checkbox"/> 未符合	擬於老師訪視紀錄表中增加「學生不適應輔導紀錄」欄位，並請老師即時反映，以便進行轉介作業，包括轉換實習合作機構或終止實習。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
二、學系(所、學位學程)辦理學生	(一)實習合約之簽訂及執行	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	往年大部份實習合作機構均與系或學生訂定實習合約，未來對於無法簽訂合約或需修改公版合約之機構，擬不列入實習合作機構。

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
實習課程現況與成效	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	
三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量		<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	

# 112學年度中興大學辦理實習課程 自評報告

學系主管:蔣恩沛教授

中華民國 1 1 3 年 3 月 7 日

## 目 錄

一、學校推動實習課程相關機制.....	1
實習委員會組成及運作.....	1
實習課程整體規劃及運作機制.....	1
實習合作機構之擇定及媒合制度.....	2
實習學生之安全維護.....	3
實習學生之不適應輔導或轉介制度.....	3
實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度.....	3
二、學校辦理學生實習課程現況與成效.....	3
實習合約之簽訂及執行.....	3
實習保險之投保情形.....	4
實習輔導及訪視執行情形.....	4
實習課程滿意度調查與檢討.....	4
學生實習成效與考核.....	4
三、持續改善機.....	5
四、附表	
五、附錄：食品暨應用生物科技學系自評報告暨佐證資料檢核表	

## 一、學校推動實習課程相關機制

### (一) 實習委員會組成及運作

1. 食品暨應用生物科技學系(以下簡稱本系)為提升學生實務經驗及體驗職場，並建立正確工作態度，依據本校實習辦法(附件 1-1-1)及本系實習辦法(附件 1-1-2)，特成立「學生校外實習委員會」(以下簡稱本委員會)。(附件 1-1-3)
2. 本委員會之功能在協助學生順利進行校外實習及協調處理實習中偶發事件。委員為義務職，委員會由系主任擔任召集人，當學年度學士班二、三以及四年級導師為當然委員，組成委員至少七人以上。委員會視需要召開會議，會議需有應出席委員三分之二(含)以上出席始得開會，以多數決方式議決議案。委員有提出建議案的權利，並應協助執行經系務會議議決之工作。
3. 每學年由本系教師協助推薦校外專業實習機構，學生亦可自行尋找校外實習單位，本系採網路問卷方式填寫實習單位調查表，統計完成後送本委員會開會討論媒合。

### (二) 實習課程整體規劃及運作機制

1. 實習目標：透過實習過程參與產、官、學、研界之運作，協助學生結合理論與實務知識，以了解食品產業之研發、製造、品管、法規等運作現況，增進未來就業能力與機會。(附件 1-1-2)
2. 本系建立完善的實習學生權益保障機制，包括建立實習合同、保險安排等，確保實習學生在實習過程中的權益得到保障。
3. 實習單位：
  - (1) 產業界：食品或生技工廠、食品製造業、零售經銷、進出口、物流、檢驗或認證驗證單位等關聯業者。
  - (2) 政府單位：衛生福利部食品藥物管理署、農業委員會、經濟部工業局、經濟部標準檢驗局、農業試驗所、水產試驗所、縣市政府衛生局等公家機關。
  - (3) 學術研究機構：食品工業發展研究所、中華穀類食品技術研究

所、亞洲蔬菜研究發展中心、中央研究院等學術研究機構或公私立大學研究室。

(4) 學生亦可自行尋找校外實習單位，但需將該單位資料送交系上，經審查核可後，由本系正式行文該單位。

(5) 若無合適之校外實習單位，可至本系教師研究室或食品暨生技實習工廠進行實習。

4. 本系學生應修習過實習相關課程後於二年級下學期提出申請，並於二年級或三年級之暑（或寒）假，依照實習單位的規定，如期完成實習課程。

(1) 學生參加本系每學年度舉辦「學生校外實習說明會」後，透過網路問卷方式調查實習單位志願。本系收集資料後發函至各實習單位徵詢收實習生意願，統計回函後公告。學生參考公告的實習單位及可接受實習人數，透過網路問卷方式申請志願實習單位。當登記人數超過提供名額時，將依歷年成績平均分數進行推薦排序。(附件 1-3-1, 1-3-4~6, 1-4-2)

(2) 學生前往實習單位實習須參加本系舉辦的「學生校外實習行前說明會」。實習生需繳交實習手冊之「暑期實習申請表(包含實習計畫及自傳)」、「校外實習同意書」及「團體保險網路表單」，方可前往排定專業機構實習。(附件 1-2-3)

5. 學生於實習過程中，因表現不良或其他不良行為遭實習單位退訓者，將由本系『學生校外實習委員會』查明事由，必要時得依校規議處。此外，本系委員會亦協助回應學生實習投訴與解決問題，讓學生在遇到問題時能夠及時獲得幫助和支援。

### (三) 實習合作機構之擇定及媒合制度

1. 媒合制度：本系透過官方網站及社交媒體平台(臉書)，向學生公開合作機構的實習機會。學生可以依據自己的專業興趣和實習需求，即時在這些平台上搜尋合適的實習機會。(附件 1-3-1)

2. 學生需求調查：本系建立線上實習單位問卷調查，了解學生的專

業興趣和實習期望，並透過志願登記，向實習單位機構推薦適合的學生。(附件 1-3-4)

3. 實習合作機構評估機制：本系透過委員會對實習合作機構進行評估，確保實習合作機構具有適合學生實習的條件和資源。(附件 1-3-3)
4. 實習合作協議：本系與實習合作機構簽訂實習合約書，明確雙方的合作內容、責任和權益，確保雙方遵守規定和協議。(附件 2-1-1，2-1-2)

#### **(四) 實習學生之安全維護**

本系學生需於實習前完成本系規定之必修科目(含實習操作)，透過課堂上提升專業知識培訓、技能訓練、安全培訓等。這些訓練在幫助學生掌握必要的知識和技能，提前為實習做好準備。

#### **(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度**

本系安排導師負責指導學生的實習活動，並於學生實習過程中提供專業的意見。學生可以向導師反應實習不適應問題，並尋求他們的建議和幫助。

如果學生的實習不適應問題超出導師輔導服務的範圍，導師可以將學生轉介至本系實習委員會，由委員會出面與實習單位協商解決之道。

#### **(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度**

學生實習若發生問題時可藉由社交媒體平台(臉書)發送訊息、寄送電子郵件、或親自前往本系實習辦公室提出申訴，以便獲得即時回應與處理。

## **二、學校辦理學生實習課程現況與成效**

### **(一) 實習合約之簽訂及執行**

本系和實習機構之間的合作建立在雙方的互信與尊重的基礎。為確保實習學生在實習期間得到充分的支持和保護。本系透過明確的實習合約書有效地維護實習學生的權益。(附件 2-1-1)

## (二) 實習保險之投保情形

本系提供實習期間的團體保險，確保學生在實習期間發生意外傷害時能夠得到適當的醫療保護。(附件 2-2-1)

## (三) 實習輔導及訪視執行情形

本系學生實習前由導師負責提供實習指導和輔導。實習學生有任何問題都可以找導師進行面對面的訪談。透過交流，導師可以提供學生專業建議及經驗分享。

## (四) 實習課程滿意度調查與檢討

為深入瞭解學生對實習課程的評價，我們設計一份實習課程滿意度調查表，涵蓋實習學生對實習課程的各個方面的滿意度評價，包括實習內容、工作環境、學習收穫等，從問卷中了解實習學生的反饋意見。

從「111 學年度學生暑期實習課程滿意度」(I)(II)(III)整體來看，學生對於實習安排、整體滿意度、實習分配及資源等，呈現「非常滿意」及「滿意」居多，不可避免的在各項目內仍可看到有部分「不滿意」及「非常不滿意」的意見。我們將對這些反饋進行進一步討論並採取相應的改進措施。這可能包括重新評估實習安排、提升實習分配的效率，以及優化相應的資源配置。這些措施旨在進一步提升學生對實習課程的滿意度，確保他們在學習和實踐層面都能夠獲得充實的經歷。(附件 2-4-1，2-4-2，2-4-5)

## (五) 學生實習成效與考核

學生實習成效與考核主要著重於瞭解學生在實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以全面評估學生在實習過程中的成效。為此，實習學生結束後設計進行分兩階段考核，校外實習機構評分佔 80%、本系評分佔 20%，若實習單位所給分數為不及格(少於 60 分)，實習成績則為不及格。第一階段由實習合作機構針對學生實習狀況繕打成績，透過「校外實習評核成績表」滿分為 100 分，包含操守、出勤、工作表現、工作態度以及書面報告等多方面。第二階段由本系透過實習書面報告進行評分，最終兩階段分數加總為實習成績考

核。(附件 2-5-1)

另外，本系針對實習合作機構設計一份滿意度調查。從「111 學年度實習機構對學生暑期實習情形滿意度調查」(I)(II)整體來看，實習機構對於學生實習呈現「非常滿意」及「滿意」居多，也表達了樂意繼續提供實習機會的意願。(附件 2-4-3，2-4-4)

總結而言，學生的實習成效評估結果顯示學生在專業核心能力上有所提升，而實習機構的滿意度調查結果反映出學生在工作表現和態度上得到了良好的評價。這些反饋將有助於未來調整實習課程，提升學生職場實務能力。

### 三、持續改善機制

#### 1. 對於不適應學生的輔導及對實習單位工作內容的建議調整

有些學生因為個性關係無法即時主動向本系傳達對於工作環境或工作內容的不適應，因此傷害擴大，減損學習效果。考量老師的主動關心不如學生的主動即時回報。因此，為了強化即時溝通，本系預定透過網路問卷方式，要求實習學生在實習期間每週回報實習狀況，俾能即時處理各種狀況。網路可以彌補距離限制，自工作場所即時反應遇到的狀況，讓本系能更有效的介入處理，解決問題。這樣的機制特別適合當學生對工作內容不滿意時，可由本系出面了解實習合作單位的實習規劃，並對學生說明溝通，並有可能即時建議實習合作單位適當調整實習工作內容以配合需求。

#### 2. 要求實習合作單位對於實習內容更詳細的介紹

有些學生因為缺乏經驗，因為對實習合作單位及實習內容產生誤解，而選擇不適當的實習合作單位，因而在實習過程中發生不快。因此本系將強化對於實習合作單位及實習內容的介紹，避免因錯誤期待造成的紛爭與困擾。實際的作法可透過在詢問願意接受實習生的實習合作單位時要求更詳細的實習資訊，作為學生選擇志願時的參考。

附表：

表 1：實習課程辦理情況

學年度	全校系/學位學程/所 實習課程辦理情況		
	系/學位學程/所 總數	辦理實習之系/學位學程/所 總數	未辦理實習之系/學位學程/所名稱*註 1
111			

\*註 1：若該系/學位學程/所 111 學年度無開設實習課程，請填寫該系/學位學程/所名稱。

\*若該系/學位學程/所 111 學年度無實習之學生，下表則免填。

表 2：111 學年度各系/學位學程/所實習課程開設情形(請依大學校院校務資料庫表冊「學 10. 學生實習人數及時數」填寫)

學年度	學院	單位名稱	學制班別	年級	實習屬性	是否屬專門職業技術人員 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	實習場所國別 中華民國	實習場所 ■政府機構 ■企業機構 ■就讀學校附屬機構實習	證明文件類型 ■合約 ■公函 ■其他證明文件	實習時間 ■暑假實習(人次)	實習人數(次)及時數						補充說明
											本國學生數			境外學生數 (含外生、港澳、僑生、陸生、其他等)			
											男	女	總時數	男	女	總時數	
111	農資學院	食品暨應用生物科技學系	學士班	2	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 學分 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 畢業條件						14	26	6400	2	6	1280	

**附錄：食品暨應用生物科技學系自評報告暨佐證資料檢核表**

➤ 請學校就各審查指標自行檢核，並檢附下列佐證資料，提供委員參閱。惟學校提供的資料不限於此，可檢附相關有利於委員瞭解的資料。所有資料請編輯目錄，並依序置放於附件電子檔內。

\*若勾選部分符合者，請於備註欄說明。

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
一、學校推動實習課程相關機制	(一) 實習委員會組成及運作	學校實施實習課程時，應設立校級及院、系、所、學位學程學生實習委員會組織，並作為推動各項機制之運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-1-1：校級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-3：校、院、系「學生校外實習委員會」組織章程(辦法)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-1-4：111 學年度校、院、系實習委員會之會議紀錄(含簽到表)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習課程整體規劃及運作機制	學校應依院、系、所、學程之性質及需求為學生安排、規劃各階段實習課程、擬定學生實習計畫書，並建立完備保障實習學生權益之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-2-1：實習課程之課程大綱	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-2：實習學生之實習計畫書影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 1-2-3：學生實習手冊	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				附件 1-2-4：111 學年度學生暑期實習作業時程表			
(三) 實習合作機構之擇定及媒合制度	學校應規劃實習合作機構之評估機制，確保機構所提供之實習機會符合學生專業成長。應建置完善媒合制度，安排學生至合適之實習合作機構實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-3-1：實習媒合之流程、相關之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			附件 1-3-2：評估與篩選實習合作機構（審查）之辦法	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			附件 1-3-3：111 學年度執行實習的合作機構之評估（審查）紀錄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			其他佐證資料： 附件 1-3-4：暑期志願實習單位問卷調查	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			其他佐證資料： 附件 1-3-5：實習校外單位名額提供回傳表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			其他佐證資料： 附件 1-3-6：暑期實習單位志願登記梯次問卷調查	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(四) 實習學生之安全維護	學校於實習前能針對實習場所勘查及安全評估、提供學生基礎或職前訓練、實習合作機構環境安全說明等各項措施。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-4-1：111 學年度辦理實習安全講習之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			附件 1-4-2：111 學年度辦理實習說明會之佐證資料（含簽到表、照片等）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(五) 實習學生之不適應輔導或轉介制度	學校對於實習不適應之學生，應有完整之輔導措施或轉介制度及程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-5-1：111 學年度學生不適應輔導紀錄或轉介紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本系無不適應輔導紀錄或轉介紀錄案例
附件 1-5-2：111 學年度學生轉換實習合作機構、終止實習紀錄				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本系無轉換實習合作機構、終止實習案例	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	(六) 實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	學校應設有學生與實習合作機構發生爭議時之申訴管道，並訂有協商及處理制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 1-6-1：實習申訴辦法	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	同附件 1-1-2：系級實習相關辦法/作業要點
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
二、學校辦理學生實習課程現況與成效	(一) 實習合約之簽訂及執行	學校與實習合作機構應協商訂定契約，妥善維護實習學生權益，並應有完整配套措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-1-1：各類型實習契約範本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-1-2：全校實習人數最多及最少之各 2 個系之 111 學年度已用印實習契約影本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(二) 實習保險之投保情形	學校依實習內容及保險類型為學生投保相關保險。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-2-1：111 學年度學生參與實習時之投保證明	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其他佐證資料：_____				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
	(三) 實習輔導及訪視執行情形	學校應定期訪視學生與實習合作機構，實習合作機構並應指派專人與學校教師共同輔導學生實習。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-3-1：111 學年度實習學生訪視紀錄	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	(四) 實習課程滿意度調查與檢討	瞭解實習學生及實習合作機構對實習課程之滿意度。並藉由實習成效之調查，回饋檢討實習制度之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-4-1：111 學年度實習學生對實習合作機構之意見回饋(滿意度調查/實習作品/成果發表會等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-2：實習學生對實習課程之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				附件 2-4-3：111 學年度合作機構對實習學生之意見回饋(滿意度調查/檢討會議等紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料： 附件 2-4-4：學員暑期實習課程滿意度調查表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料： 附件 2-4-5：實習機構對學員實習情形滿意調查表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(五) 學生實習成效與考核	瞭解學生實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以瞭解學生實習過程之成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 2-5-1：實習成績評核內容之表單	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				其他佐證資料：_____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

指標	審查項目	內涵	符合情形	佐證資料文件與提供情形		*備註 (若有其他情形，請填寫於 本欄位)	
				文件名稱	提供情形		
					有		無
三、持續 改善機制		學校對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升實習課程品質之作為。	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	附件 3-1：改善情形佐證資料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		

## 食品暨應用生物科技學系各項目評鑑意見回覆及執行情形

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
一、學系(所、學位學程)推動實習課程相關機制	(一)實習委員會組成及運作	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系成立「學生校外實習委員會」，本委員會之功能在協助學生順利進行校外實習及協調處理實習中偶發事件。
	(二)實習課程整體規劃及運作機制	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	學生透過實習過程參與產、官、學、研界之運作，實習課程協助學生結合理論與實務知識，以了解食品產業之研發、製造、品管、法規等運作現況，增進未來就業能力與機會。 本系建立完善的實習學生權益保障機制，包括建立實習合同、保險安排等，確保實習學生在實習過程中的權益得到保障。
	(三)實習合作機構之擇定及媒合制度	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系每學年度舉辦「學生校外實習說明會」後，開始進行實習分配運作，依據學生需求與實習單位媒合，進行實習合作機構評估機制，並與實習合作協議，最後前往排定專業機構實習。學生前往實習前須參加本系舉辦的「學生校外實習行前說明會」，宣導實習注意事項。 本系透過委員們的專業進行實習合作機構評估，並無制定實習合作機構評估與篩選(審查)之辦法，未來將著手進行訂定此辦法。
	(四)實習學生之安全維護	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合*	本系學生需於實習前完成本系規定之必修科目(含實習操作)，透過課堂上提升專業知識培訓、技能訓

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
		<input type="checkbox"/> 未符合	練、安全培訓等。這些訓練在幫助學生掌握必要的知識和技能，提前為實習做好準備。 學生於實習前本系沒有在辦理實習安全講習說明會，將於日後本系辦理學生校外實習行前說明會中進行。
	(五)實習學生之不適應輔導或轉介制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系安排導師負責指導學生的實習活動，並於學生實習過程中提供專業的意見。學生可以向導師反應實習不適應問題，並尋求他們的建議和幫助。 如果學生的實習不適應問題超出導師輔導服務的範圍，導師可以將學生轉介至本系實習委員會，由委員會出面與實習單位協商解決之道。 本系舉辦實習至今，尚無不適應輔導紀錄或轉介紀錄案例，也無轉換實習合作機構、終止實習案例。
	(六)實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理制度	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	學生實習若發生問題時可藉由社交媒體平台(臉書)發送訊息、寄送電子郵件、或親自前往本系實習辦公室提出申訴，以便獲得即時回應與處理。 本系委員會亦協助回應學生實習投訴與解決問題，讓學生在遇到問題時能夠及時獲得幫助和支援。
二、學系(所、學位學程)辦理學生實習課程現況與成效	(一)實習合約之簽訂及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	本系和實習機構之間的合作建立在雙方的互信與尊重的基礎。為確保實習學生在實習期間得到充分的支持和保護。本系透過明確的實習合約書有效地維護實習學生的權益。
	(二)實習保險之投保情形	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合	本系提供實習期間的團體保險，確保學生在實習期

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
		<input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	間發生意外傷害時能夠得到適當的醫療保護。
	(三)實習輔導及訪視執行情形	<input type="checkbox"/> 全部符合 <input checked="" type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	<p>本系學生實習前由導師負責提供實習指導和輔導。實習學生有任何問題都可以找導師進行面對面的訪談。透過交流導師可以提供學生專業建議及經驗分享。</p> <p>本系尚無進行實習學生訪視，未來導師可透過視訊的方式關切實習學生。</p>
	(四)實習課程滿意度調查與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	<p>從「111 學年度學生暑期實習課程滿意度」(I)(II)(III)整體來看，學生對於實習安排、整體滿意度、實習分配及資源等，呈現「非常滿意」及「滿意」居多，不可避免的在各項目內仍可看到有部分「不滿意」及「非常不意」的意見。我們將對這些反饋進行進一步討論並採取相應的改進措施。這可能包括重新評估實習安排、提升實習分配的效率，以及優化相應的資源配置。</p>
	(五)學生實習成效與考核	<input checked="" type="checkbox"/> 全部符合 <input type="checkbox"/> 部分符合* <input type="checkbox"/> 未符合	<p>學生實習成效與考核主要著重於瞭解學生在實習後實務技能相關的專業核心能力提升情形，以全面評估學生在實習過程中的成效。本系實習學生結束後設計進行分兩階段考核，第一階段由實習合作機構針對學生實習狀況繕打成績，透過「校外實習評核成績表」滿分為 100 分，包含操守、出勤、工作表現、工作態度以及書面報告等多方面。第二階段由</p>

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
			<p>本系透過實習書面報告進行評分，最終兩階段分數加總為實習成績考核。</p> <p>從「111 學年度實習機構對學生暑期實習情形滿意度調查」(I)(II)整體來看，實習機構對於學生實習呈現「非常滿意」及「滿意」居多，也表達了樂意繼續提供實習機會的意願。</p> <p>總結而言，學生的實習成效評估結果顯示學生在專業核心能力上有所提升，而實習機構的滿意度調查結果反映出學生在工作表現和態度上得到了良好的評價。這些反饋將有助於未來調整實習課程，提升學生職場實務能力。</p>
<p>三、持續改善機制 辦理校外實習課程 績效自我評量</p>		<p><input type="checkbox"/>全部符合 <input checked="" type="checkbox"/>部分符合* <input type="checkbox"/>未符合</p>	<p>(一)對於不適應學生的輔導及對實習單位工作內容的建議調整</p> <p>考量老師的主動關心不如學生的主動即時回報。因此，為了強化即時溝通，本系預定透過網路問卷方式，要求實習學生在實習期間每週回報實習狀況，俾能即時處理各種狀況。網路可以彌補距離限制，自工作場所即時反應遇到的狀況，讓本系能更有效的介入處理，解決問題。這樣的機制特別適合當學生對工作內容不滿意時，可由本系出面了解實習合作單位的實習規劃，並對學生說明溝通，並有可能即時建議實習合作單位適當調整實習工作內容以配合需求。</p>

指標	審查項目	符合情形	回覆及執行情形
			<p>(二)要求實習合作單位對於實習內容更詳細的介紹          有些學生因為缺乏經驗，因為對實習合作單位及實習內容產生誤解，而選擇不適當的實習合作單位，因而在實習過程中發生不快。因此本系將強化對於實習合作單位及實習內容的介紹，避免因錯誤期待造成的紛爭與困擾。實際的作法可透過在詢問願意接受實習生的實習合作單位時要求更詳細的實習資訊，作為學生選擇志願時的參考。</p>