

## 附件 1

## 國立中興大學「學生雙語化學習計畫」經費變更申請表

填表日期 年 月 日

基本資料	計畫主持人		執行單位		聯絡人/ 聯絡電話	
	計畫名稱				校內計畫 編號	
	計畫期限	自 年 月 日 至 年 月 日				
	1. 補助支出用 途變更	人事費	<input type="checkbox"/> 流入人事費 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 流出人事費 _____ 元。			說明 :
		業務費	<input type="checkbox"/> 流入業務費 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 流出業務費 _____ 元。			
		設備費	<input type="checkbox"/> 流入設備費 _____ 元。			
	2. 因依法令規定調增相關人事 費之經費流用	<input type="checkbox"/> 自業務費流出 _____ 元至人事費。			說明 :	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 原經費預算表 <input type="checkbox"/> 變更後經費預算表 <input type="checkbox"/> 其他(請簡要說明) :					
1. 單位院所主管	2. 雙語教學推動資源中心					
承辦人	單位主管					
分機 :						

※本申請表核畢後，正本將由雙語教學推動資源中心留存，並影印影本(含附件)1份予申請單位自行留存。

## 注意事項

(一) 計畫經費之變更須依據教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。

(二) 不得流用之情形：

1. 資本門經費不得流用至經常門。

2. 人事費如因未依學經歷(職級)或聘任期程進用人員而致有剩餘款者，不得流用。剩餘款若屬未執行項目，應全數繳回，爰請依經費核定表或變更申請表辦理助理人員聘任事宜，以免完聘後致無法支薪或須繳回薪資之情形，影響人員權益。