

※外校生學籍申請系統：[https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/othregister\\_login1](https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/othregister_login1)



## 外校生學籍申請系統

申請說明 → 個資蒐集聲明 → 個人資料驗證 → 個人資料填寫 → 填寫資料確認 → 完成

### 一、系統功能說明：

本系統主要提供外校生學籍資料建檔使用。外校生在線上完成個人資料填寫及相關驗證程序後，即可建立學籍並使用本校選課系統進行選課，以簡化人工作業之耗時不便。

### 二、系統公告：

1. 本系統初期先提供校際選課生學籍申請使用，未來再擴充其他身份學生申請。
2. 本學期(103學年度第2學期)受理校際選課申請期間：**依每學期網頁公告為主**

我已了解相關程序，下一步



申請說明 → 個資蒐集聲明 → 個人資料驗證 → 個人資料填寫 → 填寫資料確認 → 完成

## 個人資料蒐集告知聲明

本同意書說明國立中興大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您點選「我同意，下一步」鈕並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

### 一、基本資料之蒐集、更新及保管

1. 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
3. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號、生日、所屬學校、聯絡方式、原學校學號等。
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：

(1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。(5) 請求刪除。但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

### 二、蒐集個人資料之目的

1. 本校為提供學籍資料建檔、教育及訓練行政之特定目的需蒐集您的個人資料。
2. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
3. 本校利用您的個人資料期間為即日起50年，利用地區為台灣地區。

### 三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

### 四、同意書之效力

**基於個人資料保護法。同學閱讀並按同意。才能正式進入申請程序。**

### 五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺中地方法院為管轄法院。

我同意，下一步

放棄，取消申請回申請首頁



申請說明 → 個資蒐集聲明 → 個人資料驗證 → 個人資料填寫 → 填寫資料確認 → 完成

## 個人資料驗證

請輸入您的身分證字號或居留證號	<input type="text" value="A12"/>
請選擇申請的身份別	<input type="text" value="校際選課生"/>

下一步

回上頁



申請說明 → 個資蒐集聲明 → 個人資料驗證 → 個人資料填寫 → 填寫資料確認 → 完成

## 個人資料填寫(校際選課生)

姓名	<input type="text" value="王小明"/>	身分證字號	A12 <input type="text"/>
出生日期	<input type="text" value="1995"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	通訊電話	<input type="text" value="09"/> <input type="text"/>
電子郵件	<input type="text" value=" @nctu.edu.tw"/>	手機	<input type="text" value="09"/> <input type="text"/>
所屬學校	<input type="text" value="國立交通大學"/>	原學校學號	<input type="text" value="021959001"/>
原學校科系	<input type="text" value="外文系"/>	原學校年級	<input type="text" value="3"/>

下一步

回上頁

**請注意！每一欄位皆須填寫，  
否則無法進行下一步驟！**



申請說明 → 個資蒐集聲明 → 個人資料驗證 → 個人資料填寫 → 填寫資料確認 → 完成

## 個人資料填寫(校際選課生)

姓名	王小明	居留證號	A12 <input type="text"/>
出生日期	1995年1月1日	通訊電話	09 <input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/> @nctu.edu.tw	手機	09 <input type="text"/>
所屬學校	國立交通大學	原學校學號	021959001
原學校科系	外文系	原學校年級	3

注意：以上資料一經送出即無法修改，務請仔細確認以免影響您的權益

確認無誤，資料送出

資料有誤，回上頁修改



申請說明 → 個資蒐集聲明 → 個人資料驗證 → 個人資料填寫 → 填寫資料確認 → 完成

王小明您好，您已完成(校際選課生)學籍資料建立

教務系統已為您建立帳號及密碼，相關資訊如下：

帳號(=學號)： 0103

預設密碼： 身分證首字母大小寫 + 身分證後四碼 + 生日後四碼

(例如：身分證:A123456789,生日:960101。預設密碼為:Aa67890101)

**點選網址直接選課** 現在您可到選課系統進行選課，選課網址如下

[https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad\\_home](https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home)

備註：

1. 如果無法登入選課系統選課，請聯繫本校註冊組查明原因，  
聯絡電話：04-22840212 轉12
2. 選課系統的操作說明請點選 [網址](#) 下載

教務資訊系統：[https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad\\_home](https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home)

帳號(=學號)： 011 [redacted]

預設密碼： 身分證首字母大小寫 + 身分證後四碼 + 生日後四碼

(例如：身分證:A123456789,生日:960101。預設密碼為:Aa67890101)



- 使用者設定
- 學生學籍
- 選課資訊
- 學生選課
- 課程查詢
- 課程停修
- 暑修選課**
- 學生成績
- 教學意見調查
- TA服務調查
- 證明文件

## 暑修選課主畫面

學號 011

[經典版頁面](#)

[暑修作業流程](#)

[暑修辦法](#)

[+ 暑修加選](#)

[× 暑修退選](#)

[暑修繳費明細](#)

[維護退費帳戶](#)

[暑修課程資訊](#)

### 114 學年度暑修選課時段：

期別	開始時間	結束時間
第一階段網路 選課	2026年05月13日上午10時	2026年05月16日上午08時
第一階段 繳費 期間	2026年05月16日上午10時	2026年05月20日上午23時
第二階段網路 選課 (成班)	2026年06月08日上午10時	2026年06月17日上午08時
第二階段 繳費 期間	2026年06月17日上午10時	2026年06月22日上午23時
暑修 停修 期間	2026年06月23日上午10時	2026年08月01日上午08時

※ 每日上午 8:00 ~ 10:00 維護時段，不開放選課

### 重要說明

#### 1. 課程類別說明：

第一類課程：專業必修課程。

第二類課程：專業選修課程、通識課程及體育課程。

以上二種類別之成績核計方式：所修學分與成績單獨列於成績冊中，且該成績不列入當學期平均成績及實得學分計算，但併入畢業成績及學分累計算。

#### 2. 繳費確認：

請於規定時間內選課並完成繳費，方完成暑修選課流程，暑修相關資訊請至「[課務組網頁 暑修資訊](#)」詳閱。

#### 3. 操作手冊：

請先詳讀 [【學生操作手冊】](#)，有任何疑問請洽課務組 (行政大樓1F/04-22840215)。

### 114 學年度暑修選課清單

◎選擇

+ 暑修加選

之畫面：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

### + 暑修加選課程

學號：011 [返回主畫面](#)

**注意事項**

1. 加選課程請於【選擇】欄位輸入『P』或『p』，否則選課無效，所繳費用將另辦理退費。
2. 選課時程若為第一階段，則需依成班標準方可開課；未開成班，本校將另行退費。
3. 他校生需依本校規定時限內完成選課及繳費流程後，始能列印「申請單」，並請自行完成申請單流程送原肄業學校教務單位，方視同完成本校暑修校際選課程序，逾期無法受理。

★ 暑修成班條件：每班選課學生中，符合資格且繳費者，一般生達 20 人，或本校僑生 6 人。

#### 114 學年度 第一類 課程列表 (專業必/選修)

暑修條件	選課號	科目名稱	學分	教師	開課人數	已選
<input type="checkbox"/>	1801	微積分(一)	3	方瓊苑	70	70
<input type="checkbox"/>	1802	微積分(二)	3	方瓊苑	70	70
<input checked="" type="checkbox"/>	1803	微積分(一)	4	顏增昌	45	26
<input type="checkbox"/>	1804	量子物理(一)	3	黃文敏	45	32
<input checked="" type="checkbox"/>	1805	量子物理(二)	3	黃文敏	45	17
<input type="checkbox"/>	1806	普通物理學(上學期)	3	黃文敏	50	50
<input type="checkbox"/>	1807	普通物理學(下學期)	3	黃文敏	50	43
<input type="checkbox"/>	1822	分析導論(一)	4	李源泉	45	16
<input type="checkbox"/>	1824	化學數學	3	李豐讀	50	19
<input type="checkbox"/>	1825	無機化學(一)	3	陳炳宇	50	17

#### 114 學年度 第二類 課程列表 (通識/體育)

暑修條件	選課號	科目名稱	學分	教師	開課人數	已選
<input checked="" type="checkbox"/>	1810	英語溝通與表達	2	黃麗雯	40	12
<input type="checkbox"/>	1823	流浪動物照護臨床醫學	1	林荀龍	20	2

[確定送出加選](#)

◎「暑修加選」結果之頁面：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

### ✓ 暑修加選結果

學號 011

[+ 暑修加選](#) [✗ 暑修退選](#) [🔥 暑修繳費明細](#) [📄 暑修課程資訊](#) [📅 暑修作業流程](#) [📄 暑修辦法](#)

#### 114 學年度 選課結果

※ 上課時間暨地點請至「課務組 暑修資訊」查詢

選課號碼	科目名稱	全/半	學分	授課教師	開課院別	開課人數	選課人數	選課結果說明
1803	微積分(一)	半	4	顏增昌	理學院	45	28	✓ 選課成功
1805	量子物理(二)	半	3	黃文敏	理學院	45	19	✓ 選課成功
1810	英語溝通與表達	全	2	黃麗雯	語言中心	40	13	✓ 選課成功

**繳費與資格說明**

- 選課完成後，您必須於 6月17日 至 6月22日 期限內臨櫃或以 ATM 方式繳費，並待資格審核後，校方依選課規則，才能決定是否符合修習資格。相關資訊請密切注意 [課務組暑修資訊公告](#)。

[← 回暑修主畫面](#)

◎選擇

✕ 暑修退選

之畫面：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

使用者設定  
學生學籍  
選課資訊  
學生選課  
課程查詢  
課程停修  
暑修選課  
學生成績  
教學意見調查  
TA服務調查  
證明文件

### ✕ 暑修退選

學號 011

+ 暑修加選 ✕ 暑修退選 暑修繳費明細 暑修課程資訊

114 學年度 課程列表 (請選擇欲退選課程)

※上課時間暨地點請至「課務組/暑修資訊」查詢

選課號碼	科目名稱	全/半	學分	授課教師	開課院別	開課人數	選課人數	退選
1803	微積分(一)	半	4	顏增昌	理學院	45	28	<input type="checkbox"/>
1805	量子物理(二)	半	3	黃文敏	理學院	45	19	<input type="checkbox"/>
1810	英語溝通與表達	全	2	黃麗雯	語言中心	40	13	<input checked="" type="checkbox"/>

確定送出 清除重選

◎「暑修退選」結果之頁面：

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

使用者設定  
學生學籍  
選課資訊  
學生選課  
課程查詢  
課程停修  
暑修選課  
學生成績  
教學意見調查  
TA服務調查  
證明文件

### ✔ 暑修退選結果

學號 011

+ 暑修加選 ✕ 暑修退選 暑修繳費明細 暑修課程資訊 暑修作業流程 暑修辦法

114 學年度 退選結果

※上課時間暨地點請至「課務組/暑修資訊」查詢

選課號碼	科目名稱	全/半	學分	授課教師	開課院別	開課人數	選課人數	退選結果
1810	英語溝通與表達	全	2	黃麗雯	語言中心	40	12	✔ 退選成功

← 回暑修主畫面



- 使用者設定
- 學生學籍
- 選課資訊
- 學生選課
- 課程查詢
- 課程停修
- 暑修返課
- 學生成績
- 教學意見調查
- TA服務調查
- 證明文件

## 暑修選課主畫面

學號 011

經典版頁面

暑修作業流程

暑修辦法

+ 暑修加選

× 暑修退選

暑修繳費明細

維護退費帳戶

暑修課程資訊

## 114 學年度暑修選課時段：

期別	開始時間	結束時間
第一階段網路 選課	2026年05月13日上午10時	2026年05月16日上午08時
第一階段 繳費 期間	2026年05月16日上午10時	2026年05月20日上午23時
第二階段網路 選課 (成班)	2026年06月08日上午10時	2026年06月17日上午08時
第二階段 繳費 期間	2026年06月17日上午10時	2026年06月22日上午23時
暑修 停修 期間	2026年06月23日上午10時	2026年08月01日上午08時

※ 每日上午 8:00~10:00 維護時段，不開放選課

## 重要說明

## 1. 課程類別說明：

第一類課程：專業必修課程。

第二類課程：專業選修課程、通識課程及體育課程。

以上二種類別之成績核計方式：所修學分與成績單獨立於成績冊中，且該成績不列入當學期平均成績及實得學分計算，但併入畢業成績及學分累計計算。

## 2. 繳費確認：

請於規定時間內選課並完成繳費，方完成暑修選課流程，暑修相關資訊請至「[課務組網頁/暑修資訊](#)」詳閱。

## 3. 操作手冊：

請先詳讀 [【學生操作手冊】](#)，有任何疑問請洽課務組 (行政大樓1F/04-22840215)。

## 114 學年度暑修選課清單

## 暑修校際選課證明(未完成繳費)

選課號碼	科目名稱	全/半	學分	授課教師	開課院別	期別	是否符合修習資格	是否繳費	是否成班	備註
1803	微積分(一)	半	4	顏增昌	理學院	二	Y	N	Y	
1805	量子物理(二)	半	3	黃文敏	理學院	二	Y	N	Y	

※ 本校生「是否符合修習資格」及「備註」欄位說明之相關事宜請洽註冊組(行政大樓1樓04-22840212)



※列印暑修繳費明細前須先建立退費帳戶，以使因未成班或衝堂之退費作業順利。

國立中興大學 教務資訊系統 Academic Affairs System

暑修選課 退費帳戶維護 [回選課主畫面](#)

**說明**

1. 列印暑修繳費明細前須先建立退費帳戶，以使因未成班或衝堂之退費作業順利。
2. 退費帳戶限學生本人帳戶。申請退費學生，應填寫退費轉帳資訊【退費機構：(1)郵局-不扣退費手續費；(2)其他金融機構：除第一銀行帳戶之外，必須扣30元手續費】。

**退費申請狀態** (需要完成以下兩個流程)

轉帳資訊填寫	上傳存摺正面
✗ 尚未填寫	✗ 尚未上傳

**申請人(學生)資訊**

姓名	黃	學號	011	身分證字號	A
----	---	----	-----	-------	---

**退費轉帳資訊填寫**

請先點選轉帳單位： 郵局  銀行

**Step 1: 擇一**

**Step 2: 繕打學生本人金融帳號**

郵局資訊  
郵局代號: 700 局號(7碼):  帳號(7碼):

銀行資訊  
銀行名稱:  先填寫後選擇  
帳號:  必填

**Step 3**

**Step 4 (限JPG檔)**

**上傳退費帳號存摺正面**  
(上傳後可檢視資料內容，如果有誤再次上傳即可覆蓋。上傳格式限 JPG 照片檔)

如上述 ① → ② → ③ → ④ 完成後，上方「退費申請狀態」2 欄皆呈現

(可回暑修選課主頁面列印繳費明細)

**退費申請狀態** (需要完成以下兩個流程)

轉帳資訊填寫	上傳存摺正面
✓ 資訊已填妥	✓ 已上傳



※需先完成退費帳戶維護後，待繳費期間開放始能點選此選項

## 114 學年度暑修繳費明細

[← 回暑修主畫面](#)

產生繳費單

暑修校際選課證明

姓名

王

應繳暑修總金額 (新台幣)

NT\$ 7,420

⚠ 尚未繳費

選課號碼	科目名稱	全/半	學分(時數)	授課教師	開課院別
1803	微積分(一)	半	4	顏真昌	理學院
1805	量子物理(二)	半	3	黃文敏	理學院

## 💡 繳費與退費注意事項

- 未繳費視同未完成暑修選課，務請於 6月22日 23:59 前完成繳費，逾期不受理。
- 繳費方式：繳費期限內以 ATM(eATM)、網路銀行或第一銀行臨櫃營業時間結束前之任一方式繳費。(人自行負擔)

姓名：王 (011 ) - 第二階段 繳款資訊

繳費期限：2026 年 06 月 22 日止  
 銀行暨分行代號：0074016(第一銀行台中分行)  
 受款人戶名：國立中興大學招生報名費專戶  
 繳款帳號(銷帳編號)：0040656174062235  
 應繳金額：7,420元整

## 繳費說明：

繳費期限內以ATM(eATM)、網路銀行或第一銀行臨櫃營業時間結束前之任一方式繳費。(如因繳費而衍生之手續費，由繳款人自行負擔，手續費依各金融機關規定)

- 「繳款帳號」為16碼的銷帳編號，每一繳費單皆為專屬的繳款帳號(銷帳編號)，若繳費過程任一號碼不符，則無法順利繳費，完成繳費後即可於【「暑修選課」頁面之「是否繳費」欄位】確認繳費狀態。

- 三、逾期無法繳費。

列印

關閉視窗

◎完成選課暨繳費作業後，請自行下載列印 **暑修校際選課證明** 送貴校教務單位核章及留存（本申請單不需再繳回中興大學），中興大學各單位對貴校任何申請文件不再核章，以簡化校際選課作業流程（建議同學經貴校教務單位核章後自行拍照留存）

114 學年度暑修繳費明細

← 回暑修主畫面 | 列印本頁

產生繳費單 | **暑修校際選課證明**

姓名: 王 [ ] | 學號: 011 [ ] | 系級: [ ] 年級

應繳暑修總金額 (新台幣)  
**NT\$ 0**

✓ 已完成繳費 (已繳納 7420 元)

選課號碼	科目名稱	全/半	學分(時數)	授課教師	開課院別	費用明細
1803	微積分(一)	半	4	顏真昌	理學院	4,240
1805	量子物理(二)	半	3	黃文敏	理學院	3,180

**繳費與退費注意事項**

- 未繳費視同未完成暑修選課，務請於 6月22日 23:59 前完成繳費，逾期不受理。
- 繳費方式：繳費期限內以 ATM(eATM)、網路銀行或第一銀行臨櫃營業時間結束前之任一方式繳費。(衍生之手續費由繳款人自行負擔)

或點選

← 回暑修主畫面

亦可下載列印

暑修選課主畫面

學號 011 [ ]

經典版頁面

暑修作業流程

暑修辦法

+ 暑修加選

× 暑修退選

暑修繳費明細

維護退費帳戶

暑修課程資訊

114 學年度暑修選課時段：

目前非暑修選課時段

期別	開始時間	結束時間
第一階段網路 選課	2026年05月13日上午10時	2026年05月16日上午08時
第一階段 繳費 期間	2026年05月16日上午10時	2026年05月20日上午23時
第二階段網路 選課 (成功)	2026年06月08日上午10時	2026年06月17日上午08時
第二階段 繳費 期間	2026年06月17日上午10時	2026年06月22日上午23時
暑修 停修 期間	2026年06月23日上午10時	2026年08月01日上午08時

※ 每日上午 8:00 ~ 10:00 維護時段，不開放選課

重要說明

1. 課程類別說明：

第一類課程：專業必修課程。

第二類課程：專業選修課程、通識課程及體育課程。

以上二種類別之成績核計方式：所修學分與成績單獨列於成績冊中，且該成績不列入當學期平均成績及實得學分計算，但併入畢業成績及學分累計計算。

2. 繳費確認：

請於規定時間內選課並完成繳費，方完成暑修選課流程，暑修相關資訊請至「課務組網頁/暑修資訊」詳閱。

3. 操作手冊：

請先詳讀【學生操作手冊】，有任何疑問請洽課務組(行政大樓1F/04-22840215)。

114 學年度暑修選課清單

暑修校際選課證明

# 國立中興大學 999 學年度【外校學生】暑修校際選課證明

列印日期：中華民國999年1月1日

本校學號	011	學生姓名	王小明	電話	(通訊) 0900-123123 (行動) 0900-123123	
原學校學號	123456789	原學校校名	國立交通大學			
選課號碼	開課單位	課程名稱		學分數	時數	課程部別
1807	理學院	普通物理學 General Physics		3	3	大學部
1. 已完成繳款之帳號資訊		繳款帳號：0040656043063095, 銀行代號：007(第一銀行) 繳費期限：999 年 06 月 22 日止 繳費金額：新台幣 \$1500元整。				
2. 完成選課證明		茲證明本案學生已依國立中興大學「暑期班開授及選修辦法」，於規定時限內完成暑修校際選課流程。				

附註：(\* 凡修習國立中興大學(以下簡稱本校)暑修者，悉依本校「暑期班開授及選修辦法」規定辦理)

一、他校學生選修本校之課程，須達本校成班人數，方得開課，請留意課務組網頁公告，若未成班，即另辦理退費流程。所選課程亦應受本校各開課單位所列規定為原則。

二、本校暑修校際選課及繳費採線上申請作業，完成申請後需自行列印本表並送貴校教務單位留存，方視同完成本校暑修校際選課流程(本表不需再繳回本校)，本校各單位對貴校任何申請文件不再核章，以簡化校際選課作業流程。

三、本表單僅提供暑修選課之當學年度下載列印，逾期無法開放列印。

四、洽詢單位及電話：

1. 註冊組：帳號、密碼、個人資料相關問題。(行政大樓1樓，04-22840212)
2. 課務組：學士班課程相關問題。(行政大樓1樓，04-22840215)
3. 進修學士班：進修學士班課程相關問題。(綜合教學大樓1樓107室, 04-22840854)
4. 教學資源暨發展中心: iLearning使用及登入問題。(行政大樓2樓，04-22840218)

