

碩士班新生彈性驗證報到系統

操 作 說 明

開放時段：115年4月22日(三)上午8:00至
115年4月23日(四)下午4:00止。

適用對象：錄取生為應屆畢業生尚未取得畢業證書者。

注意事項：畢業證書(正本、影本各1份)及身分證件
正本仍須於切結期限內繳交驗證。

逾期未繳，視同放棄錄取資格，本校不另通知!

115學年度碩士班新生入學報到驗證須知

一、驗證對象：考招新生(第一梯次)、考招新生(第二梯次)、甄試新生。

二、本次報到採現場報到或彈性驗證報到並行。

※現場報到：

報到日期：115年4月22(三)-115年4月23日(四)上午9:00-11:30；下午1:30-4:00止。

報到地點：親至本校各招生系所。

※彈性驗證報到：

報到日期：115年4月22(三)上午8:00 - 115年4月23日(四)下午4:00止。

適用對象：錄取生為應屆畢業生尚未取得畢業證書者，可免現場報到，並得將驗證資料電子檔

(緩繳畢業證書切結書、照片檔)，上傳至彈性驗證報到系統([操作說明](#))，視同完成報到。

注意事項：畢業證書(正本、影本各1份)及身分證件正本請務必於切結期限內至各招生系所繳交驗證。

逾期未繳，視同放棄錄取資格，本校不另通知。

三、驗證資料：

1. 招生考試成績單(若遺失，可從[招生資訊網](#)下載 **點選「彈性驗證報到系統」後，即可進行資料上傳。** 考試成績單)。
2. 國民身分證正本(驗訖發還)。
3. 中文畢業證書或同等學力證明文件正本及影本各1份(畢業證書正本約於10月初發還；若有其他用途，請先自行影印留存)，應屆畢業生請填「[緩交畢業證書切結書](#)」暫代。
4. 2吋脫帽彩色相片1張(製作學生證用)。
5. 報考【在職生】之新生：需繳驗工作服務年資證明，可檢附公民營機構開立之服務年資證明，或勞保局開立之勞、農、漁、職業工會等投保年資證明文件正本(被保險人投保資料表)，足以證明其在職身分及服務年資者，工作年資合併計算至少應 1 年(累計至114年9月1日止)

【注意】：逾期未完成報到驗證者，視同放棄，缺額將由考招備取生遞補。

4月24日後最新的遞補情況，請自行連結[各系所網頁](#)查詢。

彈性驗證報到系統首頁



碩士班新生彈性驗證報到

按此，可下載
並列印切結書

按此，可查
詢新生學號

請先準備以下資料：

1. 緩繳畢業證書切結書：請先[下載](#)列印，填妥學號[\(查詢學號\)](#)及相關欄位後，於下方「立切結書人簽名」處，以正楷簽完名再上傳。檔案類型為PDF檔。
2. 2吋照片檔：2吋數位檔照片為佳 [照片檔儲存檔案大小限制100KB](#)，檔案類型為JPG或JPEG檔。


本校如發現考生所繳驗證件有假借、冒用、不實、偽造或考試舞弊等情事，在未註冊前查覺者，取消入學資格；註冊入學後查覺者，即開除學籍，且不發給修業有關之任何證明文件；畢業後始查覺者，除依規定程序撤銷其畢業資格。若有以上事項者並應負法律責任，情節重大者函送司法單位審理。

照片大小不能
超過100KB

切結書及照片備妥
後，可點選下一步
進行資料上傳。

下一步

彈性驗證報到系統



國立中興大學
彈性驗證報到

碩士班新生彈性驗證報到
個人資料蒐集告知聲明及同意書

內容

我已閱讀並接受「[個人資料蒐集告知聲明及同意書](#)」內容

需先勾選才可
進入下一步

下一步

彈性驗證報到系統

彈性驗證報到



碩士班新生彈性驗證報到

請輸入身份證字號：

輸入身分證字號後，會出現新生的錄取系所供確認

查詢

彈性驗證報到系統



碩士班新生彈性驗證報到

學號：711 001

姓名：李

錄取系所： 系碩士班

確認

資料確認無誤後，
可按此進入下一頁

彈性驗證報到系統



選取要上傳的檔案
(需為PDF格式)

1. 緩繳畢業證書切結書： 選擇檔案 未選擇任何檔案

說明：請先下載列印，填妥學號及相關欄位後，於

2. 2吋照片檔： 選擇檔案 未選擇任何檔案

說明：2吋數位檔照片為佳，照片檔儲存檔案大小

國立中興大學 碩士班 新生入學緩繳畢業證書切結書(系所收執聯)

新生姓名	李	學 號	711 001
系 所	法律 系所 組		
切結原因	<input checked="" type="checkbox"/> 應屆畢業生尚未領取畢業證書 <input type="checkbox"/> 參加暑修課程 <input type="checkbox"/> 外國學歷尚待驗證 <input type="checkbox"/> 其它		
切結證件	<input checked="" type="checkbox"/> 畢業證書(合同等學力)正本/影本 <input checked="" type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 外國學歷： <input type="checkbox"/> 學歷證件、 <input type="checkbox"/> 歷年成績證明、 <input type="checkbox"/> 入出境紀錄 <input type="checkbox"/> 其他		
切結最後期限	<input checked="" type="checkbox"/> 112年7月19日下午5點前繳交 <input type="checkbox"/> 112年8月7日下午5點前繳交(限暑修第一期) <input type="checkbox"/> 112年9月4日中午12點前繳交(限暑修第二期、外國學歷或特殊原因者)		
其他記載事項	1. 上開各時間點為本校行政作業時間，請新生務必留意原學校行政作業時間，以免無法準時繳交相關證明而遭取消錄取資格。 2. 繳驗畢業證書前，若後續有特殊需求者，請先自行影印留存(建議回原學校完成影本驗證)，繳驗畢業證書後，恕無法外借畢業證書。 3. 畢業證書約於10月初歸還。 4. 補繳畢業證書地點為新生錄取系所辦公室。 5. 新生(辦理休學者亦同)務必於切結期限前繳交，本校不再另行通知。 6. 若逾期未繳驗，以自願放棄入學資格論，不得以任何理由要求補繳，本人之缺額由其他備取生遞補，絕無異議。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人已閱讀並充分瞭解記載事項。		

此 致 國立中興大學

立切結書人簽名：李

身分證字號：L120918166

連絡電話：(行動) 8166

日 期：112年 4月 26日

資料請務必填妥，
以免影響入學資格

(請注意條碼下，將本聯交還辦理報到承辦人存查，其餘請考生自行留存。)

國立中興大學 碩士班 新生入學緩繳畢業證書切結書(學生收執聯)

新生姓名	李	學 號	711 001
系 所	法律 系(所) 組		
未繳驗	應於		系所確認
<input checked="" type="checkbox"/> 畢業證書	<input checked="" type="checkbox"/> 112年7月19日下午5點前繳交		
<input type="checkbox"/> 同等學力證明文件	<input type="checkbox"/> 112年8月7日下午5點前繳交(限暑修第一期)		
<input type="checkbox"/> 身分證件/工作證明	<input type="checkbox"/> 112年9月4日中午12點前繳交(限暑修第二期、外國學歷或特殊原因者)		

彈性驗證報到系統



碩士班新生彈性驗證報到

學號：71 1

姓名：李

錄取系所：系碩士班

資料上傳

1. 緩繳畢業證書切結書： 李小龍緩繳切結書.pdf

按此，即可進行檔案上傳

說明：請先下載列印，填妥學號及相關欄位後，於下方「立切結書人簽名」處，以正楷簽完名再上傳。檔案類型為PDF檔。

2. 2吋照片檔： 未選擇任何檔案

說明：2吋數位檔照片為佳，照片檔儲存檔案大小限制100KB，檔案類型為JPG或JPEG檔。

彈性驗證報到系統



碩士班新生彈性驗證報到

學號：711 01

姓名：李

錄取系所： 碩士班

資料上傳

1. 緩繳畢業證書切結書：「您已完成上傳。」

說明：請先下載列印，填妥學號及相關欄位後，於下方「立切結書人簽名」處，以正楷簽完名再上傳。檔案類型為PDF檔。

2. 2吋照片檔：

說明：2吋數位照片檔案大小限制100KB，檔案類型為JPG或JPEG檔。

選取要上傳
的照片(大小
不能超過
100KB)

按此，可進行
照片上傳

彈性驗證報到系統



碩士班新生彈性驗證報到

學號：711. 01
姓名：李.
錄取系所：; 系碩士班

資料上傳

出現此訊息，即表示
檔案已上傳成功
(不能再重複上傳)

1. 緩繳畢業證書切結書：「您已完成上傳。」
說明：請先下載列印，填妥學號及相關欄位後，於下方「立切結書人簽名」處，以正楷簽完名再上傳。檔案類型為PDF檔。
2. 2吋照片檔：「您已完成上傳。」
說明：2吋數位檔照片為佳，照片檔儲存檔案大小限制100KB，檔案類型為JPG或JPEG檔。

下一步

彈性驗證報到系統



彈性驗證報到

碩士班新生彈性驗證報到

資料上傳成功! **作業完成**

提醒您，中文畢業證書或同等學力證明文件正本仍需於切結期限內繳交驗證，逾期未繳，視同放棄錄取資格，本校不另通知。

有關新生入學詳細資訊，請參考註冊組網頁 / 新生專區。

[返回上一頁](#) [結束並關閉視窗](#)