

國立中興大學 EMI 教學資源中心： 跨校、跨學群雙語教學觀課社群申請表

一、基本資料

| | | | | |
|-------------|--|----------------------|-----------|-------------|
| 執行期程 | 自計畫通過日起至 113 年 10 月 31 日止 | | | |
| 社群名稱 | | | | |
| 召集人 | 姓名： | 職稱： | | |
| | 電子信箱： | | | |
| | 服務單位(請寫全稱，含校名/院系所)： | | | |
| | 連絡電話： | 手機號碼： | | |
| 社群成員 | ※ 社群成員至少需含二校、二院、系(所、學程)之 4-6 位教師，1 位教師以參加 1 個社群為限。 | | | |
| | 姓名 | 服務單位(含校名/院系所) | 職稱 | 電子信箱 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 欄位不足可自行增列 | | | |

二、活動規劃

(一)公開觀課/教學演示

| ※每位社群成員應進行至少一次 50 分鐘之 EMI 公開觀課(或教學演示等相關形式)；以及至少擔任社群成員公開觀課(或教學演示)之觀課者一次(含完成問卷、參與討論會)。 | | | | |
|--|--|------|-----|-------------|
| 活動時間 | 形式 | 授課教師 | 觀課者 | 活動內容(含課程名稱) |
| 日期： 時間： | <input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) | | | |
| 日期： 時間： | <input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) | | | |
| 日期： 時間： | <input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) | | | |
| 日期： 時間： | <input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) | | | |
| 日期： 時間： | <input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) | | | |

附件 1

※每位社群成員應進行至少一次 50 分鐘之 EMI 公開觀課（或教學演示等相關形式）；以及至少擔任社群成員公開觀課（或教學演示）之觀課者一次（含完成問卷、參與討論會）。

| 活動時間 | 形式 | 授課教師 | 觀課者 | 活動內容(含課程名稱) |
|------------|--|------|-----|-------------|
| 日期： 時間： | <input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 公開觀課 <input type="checkbox"/> 教學演示 <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) | | | |
| 欄位不足可自行增列 | | | | |

(二)其他社群活動（無舉行則免填）

| 活動日期 | 形式 | 擬邀請者(諮詢委員) | 活動名稱(主題) |
|-----------|--|------------|----------|
| | <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 教學諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 教學諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| | <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 教學諮詢 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| 欄位不足可自行增列 | | | |

三、獎勵金方案選擇

社群教師類型說明：

- (一) 雙語引領教師：應同時符合下列兩項條件
1. 開授累計三個學期以上或 3 門以上之 EMI/ESAP 課程。
 2. 取得全英語授課技巧 36 小時課程證書之教師。
- (二) 雙語新秀教師：未符合雙語引領教師資格，但有意願參與雙語教學相關培訓與實踐，並有意成為未來雙語引領教師者。

| 社群成員姓名 | 是否願意執行獎勵金任務 (如願意請繼續填寫右方資料) | 教師類型 | 執行獎勵金任務類型 (雙語引領教師可複選) |
|-----------|---|--|---|
| | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 雙語新秀教師 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | <input type="checkbox"/> 撰寫公開觀課(或教學演示)之課程設計表 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
| | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 雙語新秀教師 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | <input type="checkbox"/> 撰寫公開觀課(或教學演示)之課程設計表 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
| | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 雙語新秀教師 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | <input type="checkbox"/> 撰寫公開觀課(或教學演示)之課程設計表 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
| | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 雙語新秀教師 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師(請續填下方佐證資料表) | <input type="checkbox"/> 撰寫公開觀課(或教學演示)之課程設計表 <input type="checkbox"/> 雙語引領教師提供其他教師撰寫課程設計表之具體建議 |
| 欄位不足可自行增列 | | | |

雙語引領教師佐證資料表(雙語新秀教師免填)

- (一) 開授累計三個學期以上或 3 門以上之 EMI/ESAP 課程：

| 教師姓名 | 學期/課名 |
|-----------|---|
| 例：王小明 | 例 1：111-1 生物化學專題討論、112-1 生物化學專題討論、112-2 生物化學專題討論 例 2：112-1 蛋白質化學、112-2 生物化學專題討論、112-2 基因轉錄機制 |
| | |
| | |
| | |
| 欄位不足可自行增列 | |

- (二) 全英語授課技巧 36 小時課程證書請以附件方式呈現。

四、經費預算總表

【說明】

1. 社群計畫補助各社群經常門之相關**業務費用**為主。
2. 預算表之經費明細說明請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。如遇加總數據有問題之申請案，將退還申請者重新填報。
3. 活動費用編列請力求合理，並需配合活動性質及活動時間長短。費用以補助社群活動為原則，請勿編列無關乎社群主軸之活動費用。

| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | |
|-------------|--------|--------|----|----|--|
| | | 單價 | 數量 | 總價 | 說明 |
| 業 務 費 | 講座鐘點費 | | | | 依中央政府各機關「講座鐘點費支給表」、「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」規定辦理，每節至多 2,000 元整(講者為國立中興大學教師則減半支給)。 |
| | 諮詢費 | | | | 每人次 1,000 元至 2,500 元。 |
| | 交通費 | | | | 依中央政府各機關「國內出差旅費報支要點」辦理，檢據核實報支。 |
| | 膳費 | 100/人 | | | 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」檢據核銷。 |
| | 工讀費 | 183/時 | | | 以現行勞動基準法所訂最低基本工資。 |
| | 勞保 | | | | 請參閱附表 1 |
| | 勞退 | | | | 請參閱附表 2 |
| | 健保補充保費 | | | | 雇主負擔二代保費稅率 2.11% 計算。 |
| | 影印費 | | | | 檢據核實報支，上限不可超過 5,000 元。 |
| | 雜支 | | | | 如文具用品、紙張、光碟、資料夾、郵資。文具用品等耗材，單一項目不可超過 10,000 元，不得購買隨身碟、碳粉匣、感光滾筒及墨水等。 |
| 合計 | | NTD： | | | |

【備註】

1. 相關核銷項目依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
2. 收據抬頭請以繁體字寫明「國立中興大學」，發票請打統編 52024101。

勞保投保薪資等級對應表

| 投保薪資等級 | 月薪資總額 | 月投保薪資 | 勞保金額 |
|--------------------------|--------------------|----------------------------|---------|
| 就業身心障礙者被保險人之薪資報酬未達基本工資者 | 6,000 元以下 | 6,000 元 | 504 元 |
| | 6,001 元至 7,500 元 | 7,500 元 | 630 元 |
| | 7,501 元至 8,700 元 | 8,700 元 | 731 元 |
| | 8,701 元至 9,900 元 | 9,900 元 | 832 元 |
| | 9,901 元至 11,100 元 | 11,100 元 | 933 元 |
| | 11,101 元至 12,540 元 | 12,540 元 | 1,054 元 |
| | 12,540 元以上 | 依「職業訓練機構受訓者之薪資報酬未達基本工資者」申報 | |
| 部分工時勞工保險被保險人之薪資報酬未達基本工資者 | 11,000 元以下 | 11,000 元 | 924 元 |
| | 11,101 元至 12,540 元 | 12,540 元 | 1,054 元 |
| | 12,540 元以上 | 依「職業訓練機構受訓者之薪資報酬未達基本工資者」申報 | |
| 職業訓練機構受訓者之薪資報酬未達基本工資者 | 13,500 元以下 | 13,500 元 | 1,134 元 |
| | 13,501 元至 15,840 元 | 15,840 元 | 1,331 元 |
| | 15,841 元至 16,500 元 | 16,500 元 | 1,386 元 |
| | 16,501 元至 17,280 元 | 17,280 元 | 1,452 元 |
| | 17,281 元至 17,880 元 | 17,880 元 | 1,502 元 |
| | 17,881 元至 19,047 元 | 19,047 元 | 1,600 元 |
| | 19,048 元至 20,008 元 | 20,008 元 | 1,681 元 |
| | 20,009 元至 21,009 元 | 21,009 元 | 1,765 元 |
| | 21,010 元至 22,000 元 | 22,000 元 | 1,848 元 |
| | 22,001 元至 23,100 元 | 23,100 元 | 1,941 元 |
| | 23,101 元至 24,000 元 | 24,000 元 | 2,016 元 |
| | 24,001 元至 25,250 元 | 25,250 元 | 2,121 元 |
| | 25,251 元至 26,400 元 | 26,400 元 | 2,218 元 |
| 26,400 元以上 | 應依本表第一級申報 | | |
| 第 1 級 | 27,470 元以下 | 27,470 元 | 2,308 元 |
| 第 2 級 | 27,471 元至 27,600 元 | 27,600 元 | 2,311 元 |
| 第 3 級 | 27,601 元至 28,800 元 | 28,800 元 | 2,420 元 |
| 第 4 級 | 28,801 元至 30,300 元 | 30,300 元 | 2,546 元 |
| 第 5 級 | 30,301 元至 31,800 元 | 31,800 元 | 2,672 元 |
| 第 6 級 | 31,801 元至 33,300 元 | 33,300 元 | 2,798 元 |
| 第 7 級 | 33,301 元至 34,800 元 | 34,800 元 | 2,924 元 |
| 第 8 級 | 34,801 元至 36,300 元 | 36,300 元 | 3,050 元 |
| 第 9 級 | 36,301 元至 38,200 元 | 38,200 元 | 3,209 元 |
| 第 10 級 | 38,201 元至 40,100 元 | 40,100 元 | 3,369 元 |
| 第 11 級 | 40,101 元至 42,000 元 | 42,000 元 | 3,528 元 |
| 第 12 級 | 42,001 元至 43,900 元 | 43,900 元 | 3,688 元 |
| 第 13 級 | 43,901 元以上 | 45,800 元 | 3,848 元 |

勞退提繳等級對應表

| 級距 | 級 | 實際工資/執行業務所得 | 月提繳工資/月提繳執行業務所得 | 勞退金額 |
|-------|----|--------------------|-----------------|---------|
| 第 1 組 | 1 | 1,500 元以下 | 1,500 元 | 90 元 |
| | 2 | 1,501 元至 3,000 元 | 3,000 元 | 180 元 |
| | 3 | 3,001 元至 4,500 元 | 4,500 元 | 270 元 |
| | 4 | 4,501 元至 6,000 元 | 6,000 元 | 360 元 |
| | 5 | 6,001 元至 7,500 元 | 7,500 元 | 450 元 |
| 第 2 組 | 6 | 7,501 元至 8,700 元 | 8,700 元 | 522 元 |
| | 7 | 8,701 元至 9,900 元 | 9,900 元 | 594 元 |
| | 8 | 9,901 元至 11,100 元 | 11,100 元 | 666 元 |
| | 9 | 11,101 元至 12,540 元 | 12,540 元 | 753 元 |
| | 10 | 12,541 元至 13,500 元 | 13,500 元 | 810 元 |
| 第 3 組 | 11 | 13,501 元至 15,840 元 | 15,840 元 | 951 元 |
| | 12 | 15,841 元至 16,500 元 | 16,500 元 | 990 元 |
| | 13 | 16,501 元至 17,280 元 | 17,280 元 | 1,037 元 |
| | 14 | 17,281 元至 17,880 元 | 17,880 元 | 1,073 元 |
| | 15 | 17,881 元至 19,047 元 | 19,047 元 | 1,143 元 |
| | 16 | 19,048 元至 20,008 元 | 20,008 元 | 1,201 元 |
| | 17 | 20,009 元至 21,009 元 | 21,009 元 | 1,261 元 |
| | 18 | 21,010 元至 22,000 元 | 22,000 元 | 1,320 元 |
| | 19 | 22,001 元至 23,100 元 | 23,100 元 | 1,386 元 |
| 第 4 組 | 20 | 23,101 元至 24,000 元 | 24,000 元 | 1,440 元 |
| | 21 | 24,001 元至 25,250 元 | 25,250 元 | 1,515 元 |
| | 22 | 25,251 元至 26,400 元 | 26,400 元 | 1,584 元 |
| | 23 | 26,401 元至 27,470 元 | 27,470 元 | 1,648 元 |
| | 24 | 27,471 元至 27,600 元 | 27,600 元 | 1,656 元 |
| | 25 | 27,601 元至 28,800 元 | 28,800 元 | 1,728 元 |