

大一新生線上報到系統操作說明

一、登入興大入口(https://portal.nchu.edu.tw/)

(一) 於使用者帳號及密碼欄分別輸入使用者帳號及預設密碼，說明如下：

帳號：學號(僑生可連結學號查詢，自行查詢學號)。

密碼：身分證首字母大小寫+身分證末4碼+生日末4碼(共10碼)

【範例】本地生：身分證首字母A，身分證號末4碼為「1357」，生日為3月4日，則密碼為「Aa13570304」。

僑生：居留證號第一碼為B，末4碼為「8712」，生日為3月4日，則密碼為「Bb87120304」。

若無居留證，則密碼為999999，例：生日為3月4日，則密碼為「9999990304」。



國立中興大學
NATIONAL CHUNG HSIUNG UNIVERSITY

NCHU Portal

國立中興大學單一入口認證服務

帳號*

必須鍵入帳號

密碼*

必須鍵入密碼

成功!

登入

忘記密碼/重設密碼

基於安全考量：操作完成時，請您按時進行登出並關閉瀏覽器

1. 請輸入帳號及預設密碼
2. 初次登入會強制變更密碼

(二) 成功登入後，請點選下方選單之「新生 EZ come」。

國立中興大學
NATIONAL CHUNG HSIUNG UNIVERSITY

興大首頁 計算機中心 ENGLISH

測試1

登入 IP: 140.120.63.61
上次登入時間: 2025-06-18 13:48:05

密碼管理

設定我的最愛

登出

常用功能

郵件系統(學生)

課程查詢

選課清單

期中預警(學生)

學期成績

教學意見即時回饋填答與查詢

學生請假(學生)

學術研發服務網(學生)

點名系統

選課

圖書館雲端自動化系統

一週課表

我的學習成效

教學意見調查與填答

新生EZ come

中興時代

自主學習

校務建言系統

點選新生 EZ come

二、新生 EZcome 流程 / 步驟一、新生線上報到流程及進度查詢



國立中興大學 新生EZcome

學號: 4999011993 姓名: 測試3 性別: 男

注意事項

(一)點選「進入流程」進行線上報到流程



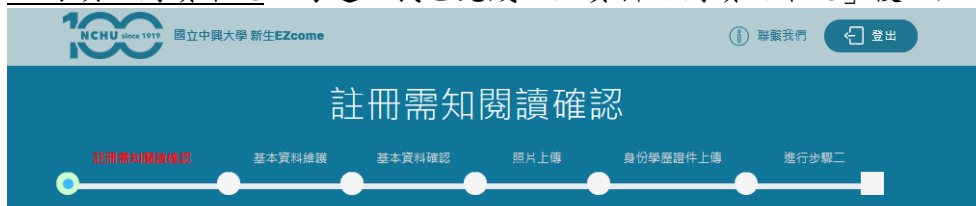
國立中興大學 新生EZcome

進行線上報到流程

2020/08/10(星期一) 10:00 - 2020/08/25(星期二) 24:00

進入流程 相關流程說明

(二)註冊須知閱讀確認：勾選「我已完成以上資料之閱讀及確認」後，點選「填畢送出」。



國立中興大學 新生EZcome

註冊須知閱讀確認

基本資料維護 基本資料確認 照片上傳 身份學歷證件上傳 進行步驟二

109 學年度 第 1 學期 大一新生 註冊須知

區分	辦理事項	說明	承辦單位
校對基本資料		1. 學士班新生請務必於 109年8月10日至25日 至「新生EZ come」系統校對、填寫個人基本資料，做為入學後相關權益事項通知及辦理，請務必詳實填寫，以維個人權益。 2. 「新生EZ come」網址： http://nchu.cc/sso (與大首頁/重要連結/與大入口/新生EZ come)。	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212
新生報到		新生入學相關資訊請至本校新生入學服務網查詢，網址： http://nchu.cc/freshman 。	學務處 (行政大樓3樓) 04-22840223
新生報到驗證		1. 大一新生線上報到期間： 109年8月10日至25日 。 新生未依規定時間完成報到手續者，取消入學資格。 2. 報到網址： http://nchu.cc/sso 。 3. 繳驗文件： 本地生 報到應上載下列文件檔案： (1)國民身分證 (2)高中畢業證書(或附歷年成績單之修業證明書) 僑生 報到應上載下列文件檔案： (1)護照 (2)高中畢業證書(或附歷年成績單之修業證明書)(3)分發通知書 4. 欲辦理休學者，請務必先完成新生線上報到後，於 109年8月27日起 親自到校辦理。 5. 新僑生如需住宿者，請向各同學會(大馬、港澳、印尼或暹羅)登記，統一由學生安全輔導室彙整後送輔導。 6. 將換用E-mail方式通知繳交相關資料，請填寫E-mail中附檔的基本資料表(要簽名與貼照片)，並將基本資料表與相關文件(要貼成電子檔，因E-mail時附加這些電子檔即可，或親至急診室2樓學生安全輔導室繳交相關資料皆可。 7. 本室會將新僑生入學講習會相關內容放置於新生入學服務網(https://www.oss.nchu.edu.tw/oss/1aa/freshman/sys/)，觀看E-mail或FB詢問學生安全輔導室。	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212
確認及上傳照片		1. 上傳照片網址： http://nchu.cc/sso (與大首頁/與大入口/新生EZ come)。 2. 請於 8月18日(二) 前上傳照片圖檔俾便製作學生證，依規定完成照片上載之學生，方可於開學後每日領取學生證(須完成新生於規定期限內上載照片，以免影響您領取學生證、進出宿舍及使用圖書館等權益)。 重要提醒：大一新生皆保障住宿，一經申請即有床位(床位為一學年)，並產生住宿相關費用 ，隨附於學費單中繳納，在此請 進入申請宿舍頁面 ，以免宿舍舍相關費用之產生。若已申請床位欲退宿者，敬請務必於 8月24日(一)中午12:00前 向男女宿服務室相關費用產生。	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212
其他		1. 規定期限內完成繳費及退還之學生，即為完成註冊程序，學生未如期退還保證費者，即為未完成註冊，學校得依退學命令退學或做其他必要之處分。 2. 修業年限少於國內高級中等學校及專科學校之國外同等學校畢業生，如屬高中五學制畢業(指)業生，畢業學分數應增加至少12學分，其增加之學分數與修習科目由各學系、學位學程訂定。 3. 109學年度行事曆，請參考中興大學首頁「重要連結/行事曆/學系/並行事務」。 4. 教務法規彙集，請參考教務處網頁「教務處/法規彙集」。	教務處註冊組 (行政大樓1樓) 04-22840212

※以上資料為新生入學重要辦理事項，攸關個人權益，務請詳盡閱讀。※

☒ 我已完成以上資料之閱讀及確認

填畢送出

回首頁

※以上資料為新生入學重要辦理事項，攸關個人權益，務請詳盡閱讀。※

☒ 我已完成以上資料之閱讀及確認

填畢送出

回首頁

閱讀須知確認狀態：您已於2020年6月11日10點44分閱讀完畢並完成確認

下一步

回首頁

(三)核對基本資料

- 1、「核對基本資料」，進行新生入學基本資料之核對並填寫。請詳細核對基本資料，所有欄位均需填寫，填寫完請按「下一步」。

The interface shows a progress bar with steps: 註冊與開學確認, 基本資料維護 (current), 基本資料確認, 照片上傳, 身份學歷證件上傳, 進行步驟二. The title is 基本資料維護.

核對學生基本資料

以下欄位請仔細核對，如有錯誤，請持身分證件親洽註冊組辦理變更

學號	4999029994	姓名	測試29	性別	男
生日	880909	學系	資管系		
國籍	中華民國	前畢(肄)業學校	私立明德高中		
校園Email	S999029994@mail.nchu.edu.tw (校內無線網路認證服務帳號密碼同校內E-mail帳號)				

以下欄位請仔細核對，如有錯誤，可自行修改

The form contains fields for: 常用Email, 英文姓名, 戶籍地址, 通訊地址, 電話 (家長手機, 市內電話, 學生手機), 法定代理人, 原住民族別, 撥款帳號. The '原住民族別' field is highlighted with a red box and a dropdown menu.

非原住民無此欄位，請選擇所屬族別。

請選擇

原住民(阿美族)
原住民(泰雅族)
原住民(排灣族)
原住民(布農族)
原住民(卑南族)
原住民(鄒族)
原住民(魯凱族)
原住民(賽夏族)
原住民(雅美族)
原住民(邵族)
原住民(噶瑪蘭族)
原住民(太魯閣族)
原住民(平埔族)
原住民(凱達格蘭族)
原住民(撒奇萊雅族)
原住民(賽德克族)
原住民(拉阿魯哇族)
原住民(卡那卡那富族)

← 回上頁

→ 下一步

- 2、資料如有錯誤，請點選「回上頁」更正，如無誤，請勾選「我已閱讀並接受「個人資料蒐集告知聲明及同意書」後，點選「確認無誤」。一經送出，即無法再修改，請務必確認所有資料均無誤後，再點選「確認無誤」。確認無誤後，會出現填寫完成時間。

請再次確認，如有錯誤，可回上頁修改

The interface shows the same form data as before. It includes a confirmation box with the text: ※ 以上資料為新生入學重要辦理事項，攸關個人權益，一經確認即不允許再進行修正。※. Below this are buttons for 回上頁 and 確認無誤. A red arrow points to a completion box with the text: ※ 您已於 2020 年 6 月 12 日 9 點 20 分完成確認。※. Below this are buttons for 回上頁 and 下一步.

(四)確認及上傳照片檔

1、點選「上傳照片檔」，進行學生證照片上傳。

上傳照片說明

- ✓ 上傳日期為2020/05/31(星期日) 10:00 - 2020/08/18(星期二) 24:00
- ✓ 照片上傳說明：- (1)格式：上傳照片格式以一時數位電子檔最佳，通常去相機拍照時都會附有光碟片，如無一時照片數位電子檔者，可參閱「照片裁切範例」。
- ✓ 下列事項請注意：- (1) 請完成照片上傳，如製卡後發現照片有誤，欲重製者，須自行負擔換發學生證照片上傳截止日後始提出者，須另行負擔換發學生證製作費新台幣200元。
- ✓ 依規定完成照片上傳之學生，方可於開學註冊日領取學生證(須完成新生線上報到驗證)，請務必於規定出宿舍及使用圖書館等權益。
- ✓ 如資料有誤，可聯絡教務處註冊組(04)22840212。

新生EZcome 照片 資料上傳 請上傳 JPG格式檔案

上傳檔案方式

1. 點選 選擇檔案 按鈕，選取您的檔案(JPG 檔案格式)。
2. 按下 提交 按鈕。
3. 上傳檔案請小於 5M Bytes。

選擇檔案

提交

回上頁

上傳項目	上傳檔案(限JPG)	上傳檔案檢視	狀態
照片			

上傳後可檢視上傳資料內容，如果有誤則再次上傳即可覆蓋。

→ 下一步

回首頁

2、按「選擇檔案」，選擇要上傳的照片後，按「提交」即可看到上傳的照片及上傳時間，其狀態呈現笑臉。於照片上傳期間，若需更改上傳照片者，可再次點選「上傳照片」，即可更新。

上傳項目	上傳檔案(限JPG)	上傳檔案檢視	狀態
照片		 上傳日期: 2020 06/11 11:21	

上傳後可檢視上傳資料內容，如果有誤則再次上傳即可覆蓋。

→ 下一步

回首頁

3、若照片有誤或尚未確定，可先點選「下一步」，進行後續作業，待選好照片後再執行上傳。**請務必於規定期限內進行照片上傳，以免影響您領取學生證、進出宿舍及使用圖書館等權益。**

(五)身份及學歷上傳

【注意】請務必於規定期限內進行身份及學歷證件上傳，始完成「線上新生報到程序」；若未於規定上傳，將視同您未完成新生報到程序。

1、上傳文件說明：

本地生：請依下列項目分別上傳 1 個 PDF 檔案，共計上傳 2 個檔案。

(1)身份驗證：(以下請擇一上傳即可)

- ①國民身分證。
- ②健保卡或駕照。

(2)學歷驗證：(以下請擇一上傳即可)

- ①高中畢業證書影本(須具原就讀高中加蓋與正本相符之關戳)。
- ②附歷年成績單之修業證明書(須具原就讀高中加蓋與正本相符之關戳)。
- ③外國學歷(須具經駐外使館驗證之畢業證書及歷年成績單)及入出境證明。

僑生：請依下列項目分別上傳 1 個 PDF 檔案，共計上載 3 個檔案。

(1) 身份驗證：(以下請擇一上傳即可)

- ① 護照
- ② 居留證

(2) 學歷驗證：(以下請擇一上傳即可)

- ① 高中畢業證書或僑先部結業證書
- ② 附歷年成績單之修業證明書

(3) 分發通知書

2、系統操作說明：

(1) 請點選「上傳資料」/「選擇檔案」後，點選檔案後按「提交」。

以本地生為例

上傳項目：身份證明、學歷證明

上傳項目	上傳檔案(須PDF)	上傳檔案檢視	狀態
國民身分證			🔴
健保卡			🔴
駕照			🔴
高中畢業證書			🔴
肄(修)業證明含歷年成績單			🔴
外國學歷(經駐外使館之畢業證書及歷年成績單)及入出境證明			🔴

以僑生為例

上傳項目：身份證明、學歷證明、僑生分發通知

上傳項目	上傳檔案(須PDF)	上傳檔案檢視	狀態
護照			🔴
居留證(ARC)			🔴
高中畢業證書			🔴
僑先部結業證書			🔴
僑生分發通知書			🔴

新生EZcome 國民身分證 資料上傳 請上傳 PDF格式檔案

上傳檔案方式

- 點選 **選擇檔案** 按鈕，選取您的檔案(PDF檔案格式)。
- 按下 **提交** 按鈕。
- 上傳檔案請小於 **5M Bytes**。

選擇檔案後，按提交回到頁面，會列出上傳檔案時間並可點擊圖示檢視內容。

上傳項目	上傳檔案(須PDF)	上傳檔案檢視	狀態
國民身分證			🟢
健保卡			🔴
駕照			🔴
高中畢業證書			🔴
肄(修)業證明含歷年成績單			🔴
外國學歷(經駐外使館之畢業證書及歷年成績單)及入出境證明			🔴

上傳項目	上傳檔案(須PDF)	上傳檔案檢視	狀態
護照			🟢
居留證(ARC)			🟢
高中畢業證書			🟢
僑先部結業證書			🟢
僑生分發通知書			🔴

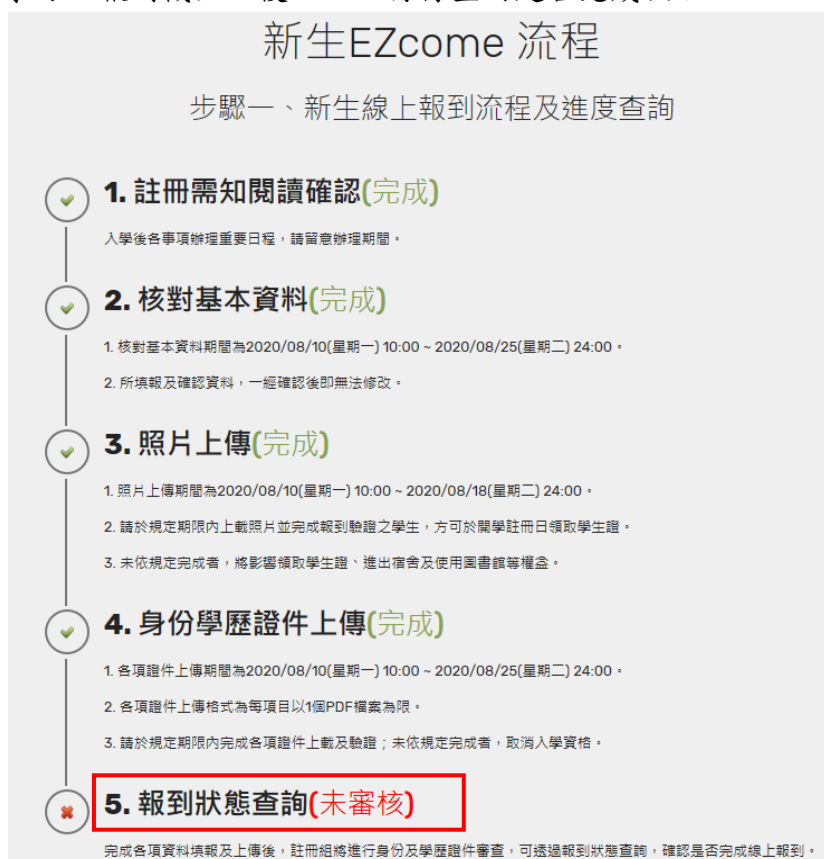
若未完成上傳所有檔案時，視同未完成此項目。

(2) 按「選擇檔案」，選擇要上傳的檔案後，按「提交」即可看到上傳的檔案及上傳時間，其狀態呈現笑臉。於檔案上傳期間，如需更改上傳檔案時，可再次點選「上傳資料」，即可更新。

以本地生為例				以僑生為例			
上傳項目：身份證明、學歷證明				上傳項目：身份證明、學歷證明、僑生分發通知			
上傳項目	上傳檔案(PDF)	上傳檔案檢視	狀態	上傳項目	上傳檔案(PDF)	上傳檔案檢視	狀態
國民身分證	上傳資料 (僅一上傳) 無法於期限內提供左列文件，請務必下載並密切注意填寫後上傳。	上傳日期: 2020/06/19 14:09		護照	上傳資料 (僅一上傳) 無法於期限內提供左列文件，請務必下載並密切注意填寫後上傳。	上傳日期: 2020/06/12 09:41	
健保卡				居留證(ARC)			
黨照				高中畢業證書	上傳資料 (僅一上傳) 無法於期限內提供左列文件，請務必下載並密切注意填寫後上傳。	上傳日期: 2020/06/12 09:42	
高中畢業證書	上傳資料 (僅一上傳) 無法於期限內提供左列文件，請務必下載並密切注意填寫後上傳。	上傳日期: 2020/06/19 14:10		僑先部結業證書	上傳資料 (僅一上傳) 無法於期限內提供左列文件，請務必下載並密切注意填寫後上傳。	上傳日期: 2020/06/15 13:44	
肄(修)業證明書(歷年成績單)							
外國學歷(短期外使館之畢業證書及歷年成績單)及入出境證明							
上傳後可檢視上傳資料內容，如果有誤則再次上傳即可覆蓋。資料上傳後即可進行下一步。 ← 回上頁 下一步				← 回上頁 下一步			
恭喜您已完成步驟一階段內容 為維護您的權益，請繼續步驟二 → 開始步驟二 回首頁							

(六) 新生線上報到流程及進度查詢：按「回首頁」可檢視報到狀態。

若下圖項目 1 至 4 以綠色字體顯示「完成」，即表示完成「步驟一新生線上報到流程」。惟項目 5 報到狀態查詢，預設為「未審核」，需俟註冊組通過身份及學歷證件審查後，方會顯示「完成」。同學可於報到截止日後三日，再行查詢是否完成驗證。



三、完成步驟一後，可點選步驟二，進行綜合資料填報、宿舍申請及健康自填項目等作業。

恭喜您已完成步驟一階段內容



四、 新生 EZcome 流程 / 步驟二、學生綜合資料

(一) 核對學生綜合資料

1、請詳細填寫綜合資料，所有欄位均需填寫，填寫完請按「下一步」。

以下欄位請仔細核對，如有錯誤，可自行修改

住宿地址	☐ 學生宿舍 ☒ 如下 郵遞區號 地址 *為進行實居訪視及緊急事件發生時學校能儘速前往處理。		
校內緊急通報	您是否願意接收學校重大/緊急事件簡訊 ☐ 是 ☐ 否		
緊急聯絡人	姓名 	關係 請選擇	緊急聯絡人電話
*「緊急聯絡人」請一定要填寫，避免緊急事故無法通告聯絡，手機號碼格式：09xxxxxxx。			
兵役(戶籍地址)	郵遞區號 縣市 請選擇 鄉(鎮市區) 請選擇 村或里名稱 請選擇 里 ☒ 村 ☐ 鄉 地址 說明 範例：☐路☐段☐街☐巷☐弄☐號☐樓 *請依照身分證上的資料填寫，「縣(市)」、「鄉(鎮市區)」、「里」、「鄉」一定要填寫。 例如：「福星里」請填寫「福星」再點選「里」即可。若是「福星村」請填寫「福星」再點選「村」即可。 兵役狀況 請選擇... 役別狀況 軍種類型 軍種階級 *常備兵暨補充兵除役年齡：士兵36歲；士官、射官50歲；士官長、校官58歲。		
原住民調查	所屬原鄉 地區 山地鄉、鎮、市、區 族語別 方言別 認證分級 請選擇... 初級		
新生家長說明會	新生家長說明會 ☐ 參加 ☒ 不參加 **有關新生家長說明會相關資料，請連結至「新生入學服務網」查詢。 家長姓名 說明會參加人數(含新生) 用餐選項 葷 素		
新住民調查	是否為新住民 ☒ 否 ☐ 是 原國籍 *新住民學生係指已領有中華民國國民身分證，且國民身分證統一編號之第三碼為「6」、「7」、「8」、「9」者或依戶籍資料登錄可認為新住民身分者。 是否為新住民子女 ☒ 否 ☐ 是 父之原國籍 母之原國籍 *新住民子女指設籍於本國之在學學生其父或母一方為新住民。		
三代第一位上大學	是否為三代家庭中第1位上大學的人? ☒ 否 ☐ 是 *三代家庭係指學生直系血親(曾祖父母、祖父母、父母)中第1位上大學的人。		
是否就職	是否就職 ☒ 未就職 ☐ 已就職(全職) ☐ 已就職(兼職) *本欄為必填，不論您是否以在職身分報考，皆請填寫目前是否就業中。		
提早接受就業服務	是否願意於「未來畢業前」提早接受勞動部之就業服務及相關資訊? ☒ 願意 ☐ 不願意 *此欄為必填，提早就業服務可參考勞動部網站https://www.mol.gov.tw/。		
具結聲明	☐ 我同意並已確實清楚相關規定 本人以上所填報資料一切屬實，並瞭解填報資料確實做為校內各項行政用途，了解如有虛偽欺瞞等情事，涉及法律部分願接受法律上之處分，特此具結無訛。		

非男性無兵役選項

所有欄位填妥後，按此鈕

← 回上頁

→ 下一步

🏠 回首頁

- 2、資料如有錯誤，請點選「回上頁」更正，如無誤，請點選「確認」。一經確認，即無法修改資料及列印學生兵役調查表，請務必確認所有資料均無誤後，再點選「確認」。

新住民調查	*新住民學生係指已領有中華民國國民身分證，且國民身分證統一編號之第三碼為「6」、「7」、「8」、「9」者或依戶籍資料登錄可認定為新住民身分者。 是否為新住民子女 ☐ 否 ☐ 是 父之原國籍 母之原國籍 *新住民子女指設籍於本國之在學學生其父或母一方為新住民。
三代第一位上大人	是否為三代家庭中第1位上大人? ☐ 否 ☐ 是 *三代家庭係指學生直系血親(曾祖父母、祖父母、父母)中第1位上大人。
是否就職	是否就職 ☐ 未就職 ☐ 已就職(全職) ☐ 已就職(兼職) *本欄為必填，不論您是否以在職身分報考，皆請填寫目前是否就業中。
提早接受就業服務	是否願意於「未來畢業前」提早接受勞動部之就業服務及相關資訊? ☐ 願意 ☐ 不願意 *此欄為必填，提早就業服務可參考勞動部網站https://www.mol.gov.tw/
具結聲明	☐ 我同意並已確實清楚相關規定 本人以上所填報資料一切屬實，並瞭解填報資料確實做為 特此具結無訛。

新生男同學請列印並郵寄或親送本校學安室，始完成申請緩徵或儘後召集手續

若資料有誤，須再修改，請按「回上頁」鍵修正資料

列印學生兵役調查表

← 回上頁

→ 確認

若資料正確，請按「確認」鍵

🏠 回首頁

(二) 宿舍床位申請

- 1、進入宿舍床位申請頁面：欲申請床位者，敬請閱讀「學生宿舍申請事項」後點選「申請」，進入申請流程；無須申請宿舍者，請直接點選「不申請」離開。

宿舍床位抽籤/申請

【學生宿舍申請注意事項】

1.	102學年度起，大一新生採全面住宿制，上網申請後，「不須」參加抽籤即保障床位。
2.	102學年度起，男宿增設寧靜樓層（智齋），女宿增設寧靜樓層（勤軒），同學如需早睡，可勾選「寧靜樓層」之棟別選項，即排入寧靜樓層之床位抽籤。
3.	大一新生床位為保障，若遇選擇之棟別人數多於開放床位數時，系統進行亂數抽籤，若未抽中該棟床位之新生，由系統安排至其他棟別空床。
4.	請至「興大首頁→興大入口→各系統入口→學務資訊系統→學生宿舍→床位公告/確認住宿」查詢。 寢室號碼說明，例：「信105」棟別為信齋，所在樓層為1樓05房。
5.	敬請欲申請宿舍床位者敬請詳閱宿舍公約，申請確認後即完成床位申請作業， 另床位經申請後，即為一學年床位。
6.	結果公告：請於公告時間內至「學校網站首頁→興大入口→各系統入口→學務資訊系統→學生宿舍→床位公告/確認住宿」。
9.	已申請床位者若須放棄床位，請依學校規定時程內至男女宿服務中心辦理放棄（請參閱本校學生住宿輔導辦法）。
10.	新學年入住期程，依學校規定辦理。
11.	宿舍床位抽籤/申請之相關期程，請詳閱本校住宿輔導組最新消息公告內容。 如有宿舍申請任何問題，請洽住宿輔導組：04-22840552、553。 男宿服務中心：04-22840473 女宿服務中心：04-22840612

點選「申請」，進入申請流程

← 回上頁

→ 申請

← 不申請

10

4、閱讀「寧靜樓層」公約後，點選「同意」進入下一流程。

宿舍床位申請步驟(3/6)

寧靜樓層公約

中興大學學生宿舍寧靜樓層公約

寧靜樓層公約內容如下：

居於寧靜樓層者，寢室及公共區域應隨時保持安靜，不可吵鬧喧嘩。
(1) 24:00 關閉大燈。
(2) 凌晨 01:00-06:00 關閉網路及燈源(含檯燈)。
(3) 24:00 之後如需讀書或使用網路必須至自習室使用。
(4) 考試週及前、後各一週取消以上(1)(2)之限制。

為維護安寧，避免影響同學睡眠，沐浴、洗滌時勿交談喧嘩，並應於 24:00 以前完成。

除應遵守宿舍規定外，凡違反公約者依男生宿舍公約及違規處理要點記點；違反情節重大者，
將依宿舍相關規定予以退宿。

← 不同意

→ 同意

5、依個人需求選填宿舍床位申請棟別。

宿舍床位申請步驟(4/6)

宿舍床位抽籤/申請

男生宿舍宿費表

學期／棟別	義齋 (含寒宿)	智齋 (寧靜樓層) (含寒宿)	信齋
• 上學期	• \$11,770	• \$11,601	• \$6,200
• 下學期	• \$9,416	• \$9,281	• \$6,200

(其它金額細項請參閱住輔組網站)

住輔組宿舍簡介：<https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/dorm/introduction.html>

申請棟別：

選填宿舍申請棟別

義齋

← 返回申請首頁

→ 確定

6、確認宿舍床位申請資料，即完成宿舍床位申請。



宿舍床位申請步驟(6/6)

確認申請資料

學號: 4999011992

姓名: 測試2

申請棟別: 義齋

← 取消

→ 確定

7、宿舍床位申請完成(提醒：申請結果(住宿寢室)可於註冊須知所規定之日期至「興大首頁→興大入口→各系統入口→學務資訊系統→學生宿舍→床位公告/確認住宿」查詢。

申請床位抽籤程序已完成!	
學號:	4999012992
姓名:	測試7
申請棟別:	義齋
完成申請時間:	2020/06/23 15:33
提醒：8月18日(二)早上10:00起，請至「興大首頁→興大入口→各系統入口→學務資訊系統→學生宿舍→床位公告/確認住宿」查詢。	

※ 您已於 2020/06/23 15:33 完成申請。 ※

← 回上頁

→ 下一步

→ 重新申請

若須重新選填宿舍者，請點選「重新申請」

(三) 健康資料自填項目

1、頁面顯示「您未完成[身心適應心理測驗]」，請接著點選「前往測驗」按鈕。



您未完成[身心適應心理測驗]! 300

前往測驗

點選「前往測驗」按鈕

← 回上頁

2、請詳細閱讀「施測說明」，閱讀完畢請點選「確認」按鈕。

身心適應心理測驗

訊息(Info.):

2-1 請詳細閱讀以下施測說明

國立中興大學 身心適應心理測驗

親愛的同學您好：

這份測驗的目的，在協助您了解自己的身心適應狀況，此外，也幫助健諮中心的專業輔導人員知道如何適時適切地關心、協助您，在沒有傷害自己或他人生命安全的前提下，將謹守測驗的「保密原則」，絕不無故洩漏您的測驗結果相關訊息。

這份測驗總共13題，請您依最近一個月（包括今日）所感受的狀況和想法來填寫。第1-11題，每一題有6種不同等級的符合程度，請您依據符合各敘述句的程度圈選答案欄上同題號後適當的數字，數字愈高代表符合程度愈高。

答案沒有對錯或好壞的差別，只希望您所填寫的答案能反映出您實際的狀況，您的確實填答將協助本校提供更符合您需求的服務。

確認

2-2 閱讀完畢請點選確認按鈕

3、請填寫/勾選「手機號碼」、「性別」、「E-Mail」、「身份別」等欄位，其中，「手機號碼」請務必填寫可以聯絡上您的最新資訊。

國立中興大學 身心適應心理測驗

基本資料

姓名	測試3	學號		身分證字號/ 居留證號碼	
生日		手機 號碼		性別	男，請說明：
學院	文學院	系所	中國文學系 (U11)	年級班別	中國文學系／1年級 (U111)
E-Mail					
身分別	原住民，請說明：				

3-1 請填寫/勾選「手機號碼」、「性別」、「E-Mail」、「身份別」等欄位

3-2 請再次確認「手機號碼」為可以聯絡上您的最新資訊(重要!)

4、請依據您「最近一個月（包括今天）」所感受的狀況和想法來填答，填畢請按「填寫完成」按鈕。

4-1 請依據您「最近一個月（包括今天）」所感受的狀況和想法來填答

題目	符合程度					
	0% 1	20% 2	40% 3	60% 4	80% 5	100% 6
1. 在很多方面，我的生活是接近於理想的		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
2. 我的生活情況是很棒的		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
3. 我對自己的生活感到滿意		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
4. 截至目前為止，我的生活能讓我得到我想獲得的重要事物		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
5. 如果我的生活能重新來過，我幾乎不會改變任何事情		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
6. 我感覺緊張不安		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
7. 我覺得容易苦惱或動怒		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
8. 我感覺憂鬱、心情低落		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
9. 我覺得比不上別人		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
10. 我有睡眠困難的問題，譬如難以入睡、易醒或早醒		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6
11. 我有想自殺的念頭		☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5 ☐ 6

12. 我最近的困擾(可複選)

☐生活適應 ☐生涯抉擇 ☐人際關係 ☐情感關係 ☐家庭關係 ☐其他：

13. 心情不好時，我通常會做甚麼來讓自己好一點？(可複選)

☐找信任的人聊心事 ☐從事自己有興趣的休閒活動 ☐壓抑或轉移注意力 ☐摔東西、罵人或打人
☐傷害自己 ☐其它：

施測結果

計分一(1-5題總得分)：0分

計分二(6-10題總得分)：0分

4-2 填畢請按「填寫完成」按鈕

填寫完成

5、若有「漏答」題項，系統會彈跳出「提醒對話框」，請按「確定」按鈕後進行補填。

興大校園資訊入口 x NCHU EZcome Step 3 x 新生身心狀態調查表 x +

← → ↻ 不安全 | counseling.nchu.edu.tw/CS_NCHU/Apps/CS/NCHU/CSSA070.aspx?a1=NDk5OTAxMTk5Mw%3d%3d&a3=Qw%3d%3d ☆

身心適應心理測驗

國立
身心適

counseling.nchu.edu.tw 顯示
請輸入身份證字號/居留證號碼

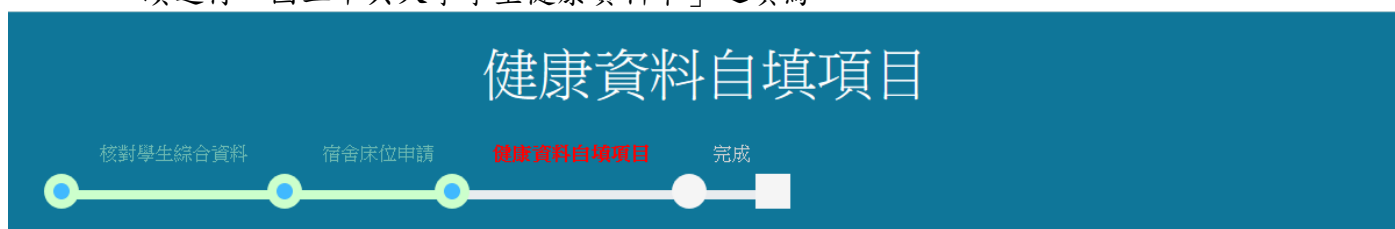
確定

基本資料

姓名	測試3	學號		身份證字號 / 居留證號碼	
生日		手機號碼		性別	男 ☐ 女 ☐
學院	文學院	系所	中國文學系 (U11)	年級班別	中國文學系
E-Mail					
身分別	原住民，請說明：				

漏填提醒對話框，請按「確定」後進行補填，補填完畢請按「填寫完成」按鈕

6、頁面呈現「您已完成[身心適應心理測驗]」，請按「健康資料自填項目（中文）」按鈕，繼續進行「國立中興大學學生健康資料卡」之填寫。



您已完成[身心適應心理測驗]!

健康資料自填項目(中文)

健康資料自填項目(English)

← 回上頁

請按「健康資料自填項目（中文）」按鈕

7、進入學生健康資料卡中，在基本資料先填寫「血型」，之後從個人疾病史開始，往下逐項填寫，直至表單完成後，請先按左方「儲存」後，方可按右方「列印」。

國立中興大學學生健康資料卡

請填寫「血型」

血型	不詳
個人疾病史：勾選本人曾患過的疾病	
☐ 1.無	☐ 7.癲癇
☐ 2.肺結核	☐ 8.紅斑性狼瘡
☐ 3.心臟病	☐ 9.血友病
☐ 4.肝炎	☐ 10.蠶豆症
☐ 5.氣喘	☐ 11.關節炎
☐ 6.腎臟病	☐ 12.糖尿病

自「個人疾病史」開始，往下逐項填寫

- 過去一個月，一般來說，您認為您目前的健康狀況是？☐極好的 ☐很好 ☐好 ☐普通 ☐不好
- 過去一個月，一般來說，您認為您目前的心理健康是？☐極好的 ☐很好 ☐好 ☐普通 ☐不好

※ 目前有哪些健康問題？請敘述：

儲存

列印

完成上述所有項目後，請先按左方「儲存」後，再按右方「列印」

(四) 完成步驟二綜合資料填報、宿舍申請及健康自填項目等作業。