

國立中興大學 EMI 教學資源中心： 跨校、跨學群雙語教學觀課社群活動紀錄表

依據各項單據開立日期起，**十個工作天內**將本附件 2 email 至 ke0409@nchu.edu.tw，信件主旨請填：
【社群名稱】社群活動紀錄表。

一、活動資訊

社群名稱			
形式		<input type="checkbox"/> 課前討論(說課) <input type="checkbox"/> 課後討論(議課) <input type="checkbox"/> 教學諮詢 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
活動主題			
時間			
地點			
出席 人員	計畫成員		
	參與總人數		
講師姓名/單位			
活動/會議內容		(請敘述會議討論資訊/活動流程等)	
活動照片(至少 4 張)-若有需要請自行增加			
(文字說明)		(文字說明)	
(文字說明)		(文字說明)	

二、活動簽到表

實體活動請檢附紙本簽到表之掃描檔；線上活動請檢附全體參與人員頭像截圖做為簽到憑證。

- 活動主題：
- 時間：
- 地點：
- 出席人員

序號	單位	職稱	姓名	簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

如不敷使用請自行增列

簽到表掃描檔

三、活動單據清單

- 活動主題：
- 時間：
- 地點：

編號	發票號碼	用途說明	代墊人(身分證字號)
範例	SB12345678	影印費，講座講義列印。	○○○(N123456789)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

如不敷使用請自行增列