

國立中興大學 EMI 教學資源中心：

「領域專長模組化雙語課程」教師社群活動紀錄表

請於活動結束後十天內將本附件 2 email 至 erinkuo@nchu.edu.tw，信件主旨請填：【社群名稱】社群活動紀錄表。

一、活動資訊

社群名稱		
形式	<input type="checkbox"/> 各式會議 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 教材研發 <input type="checkbox"/> 審稿 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
主題		
時間		
地點		
出席人員	計畫成員：	
	參與總人數：	
內容	(請敘述預期目標、活動流程、活動進行方式與簡要內容等)	
活動照片(至少 4 張)-若有需要請自行增加、審稿可免附		
	(文字說明)	(文字說明)
	(文字說明)	(文字說明)

附件 2

二、簽到表（審稿可免附）

實體活動請檢附紙本簽到表之掃描檔；線上活動請檢附全體參與人員頭像截圖做為簽到憑證。

- 主題：
- 時間：
- 地點：
- 出席人員

序號	單位	職稱	姓名	簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

如不敷使用請自行增列

簽到表掃描檔

附件 2

三、單據清單

- 主題：
- 時間：
- 地點：

編號	發票號碼	用途說明	代墊人(身分證字號)
範例	SB12345678	影印費，會議資料列印。	○○○(N123456789)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

如不敷使用請自行增列

附件 2

四、審稿樣本掃描檔（非審稿可免附）